



Istituto Comprensivo Statale "Villa Varda" di Brugnera



Sede: via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)

Tel. 0434-623038 - **Fax** 0434-613931

C.F. 80015000930 - **C.M.** PNIC82500C

E-mail: pnic82500c@istruzione.it - **Pec:** pnic82500c@pec.istruzione.it – **Web:** www.icbrugnera.edu.it

Plessi scolastici: Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"

Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo "N. Sauro" - Tamai "A. Sacilotto" - Maron "G. Mazzini"



Prot. n° vedi segnatura del vedi segnatura

OGGETTO: lettera di incarico di "COLLAUDATORE-VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13 - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CNP: 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-96

CUP C69J21022190006

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Statale Villa Varda di Brugnera è destinatario del finanziamento relativo al progetto:

Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne

VISTO l'avviso per la selezione per la figura di *esperto collaudatore-verificatore della conformità circolare n.193 del 14/03/2022*

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n° 4146 del 06/04/2022

CONSIDERTO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO: il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA MARIA CARMELA ROMEO RESPONSABILE DEL PROGETTO INDIVIDUA E NOMINA LA S.V. IN QUALITA' DI COLLAUDATORE-VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

Cognome e Nome	MAIORANA GIACOMO
Qualifica	DOCENTE
Ruolo	COLLAUDATORE-VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA. LA RETRIBUZIONE ASEGNALE E' DI SEGUITO INDICATA:

INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	totale lordo STATO	totale lordo dipendente	rite nute IRAP/INPDAP a carico stato	rite nute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38% -- 27%	NETTO DIPENDENTE
COLLAUDATORE	21,00	23,22	487,62	367,46	120,16	33,62	126,86	206,98

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

Compiti del collaudatore-verificatore della conformità

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

Si precisa che il PON DIGITAL BOARD consta di due moduli:

- 1) "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" che prevede la consegna di n.14 monitor interattivi e ulteriore attrezzatura (notebook, minipc, carrelli porta monitor) la cui consegna e installazione è prevista tra il **29/08/2022 al 10 settembre 2022;**
- 2) "Digitalizzazione amministrativa" che prevede la consegna di n.4 pc ALL IN ONE tra il **29/08/2022 al 10 settembre 2022;**

Per Accettazione

Il Dirigente Scolastico
 DOTT.SSA MARIA CARMELA ROMEO