



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale "Villa Varda" di Brugnera



Sede: via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)

Tel. 0434-623038 - Fax 0434-613931

C.F. 80015000930 - C.M. PNIC82500C

E-mail: pnic82500c@istruzione.it - Pec: pnic82500c@pec.istruzione.it – Web: www.icbrugnera.edu.it

Plessi scolastici: Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"

Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo "N. Sauro" - Tamai "A. Sacilotto" - Maron "G. Mazzini"



Prot. n.6824

Brugnera, 05/11/2020

CUP C66J20001010006

All'assistente amministrativo
Del Basso Carmen
Agli Atti PON
Al sito WEB dell'Istituto

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO
PON FSE 2014/2020 - PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-FR-2020-76**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID 19146 del 6 luglio 2020 per la realizzazione PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "PER LA SCUOLA- Competenze e ambienti per l'apprendimento" Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze base degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, priorità "Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare primaria e secondaria di elevata qualità"

VISTO l'art 5 comma 6 che recita "Le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale ovvero, in assenza di quest'ultima, una specifica determinazione per il presente avviso. Tenuto conto della nota AOODPPR n. 279/2020 in cui è prevista la sospensione delle riunioni in presenza degli Organi collegiali, il provvedimento in questione potrà essere acquisito anche in una fase successiva.

VISTO che l'obiettivo è quello di acquisire supporti, libri e kit didattici anche da concedere in comodato d'uso a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/21 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19.

VISTA l'autorizzazione, prot. n. 28318 del 10/09/2020, del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione per la realizzazione del progetto denominato “**SUPPORTIAMOCI**” Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-FR-2020-76**;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 9/12/2019 con delibera n.65;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. N. 5480 del 24/09/2020 di assunzione del finanziamento nel programma annuale dell'esercizio finanziario 2020;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettive e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di errata corrige prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI gli art.84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007 e ss.mm.;

VISTA la legge 107/2015;

VISTI i moduli (tipo di intervento) da realizzare coerentemente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno personale n. 3 figure di sostegno al Dirigente Scolastico e al DSGA per la realizzazione del progetto autorizzato;

VISTA la circolare n.74 del 29/10/2020 ‘avviso interno disponibilità a.a. per realizzazione attività PON PER LA SCUOLA Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2020-76 titolo modulo “Supportiamoci”

VISTA la disponibilità espressa dalla S.V.;

INCARICA

La S.V. ad effettuare attività aggiuntive per la realizzazione del seguente progetto:

10.2.2A-FSEPON-FR-2020-76 “SUPPORTIAMOCI”

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo modulo | Importo autorizzato forniture |
|-------------|--------------------------------|---------------|-------------------------------|
| 10.2.2 | 10.2.2A-FSEPON-FR-2020-76 | SUPPORTIAMOCI | € 12.235,29 |

Per lo svolgimento del predetto incarico, le verrà riconosciuto un numero di ore eccedenti l'orario pari a 10 per un importo orario lordo dipendente di € 14,50. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad € 145,00 lordo dipendente pari ad € 194,75 lordo stato.

Le ore attribuite per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale tra gli aventi diritto, in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Dovrà essere tenuto un registro cronologico delle attività svolte oltre l'orario di servizio per la realizzazione delle attività suddette, che dovranno essere regolarmente rendicontate a fine attività.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale www.icbrugnera.edu.it nella sezione riservata ai PON e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Carmela Romeo
Firmato digitalmente