Istituto Comprensivo Statale di Brugnera

Sede: via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)
Tel. 0434-623038 - **Fax** 0434-613931
C.F. 80015000930 - **C.M.** PNIC82500C
E-mail: pnic82500c@istruzione.it - **Pec**: pnic82500c@pec.istruzione.it – **Web:** www.icbrugnera.edu.it
Plessi scolastici: Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"
Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo "N. Sauro" - Tamai "A. Sacilotto" - Maron "G. Mazzini"

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO IN RELAZIONE AD EMERGENZA COVID-19 E ALL'INTRODUZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

PREMESSA

Il presente documento rappresenta un'integrazione al Regolamento attualmente in vigore e l'applicazione delle regole in esso contenute o la violazione delle stesse, è strettamente legata al perdurare dello stato d'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.
Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia, ma verranno reintrodotte qualora dovesse ripresentarsi una nuova situazione d'emergenza.
Si precisa che restano comunque valide le disposizioni già previste dal Regolamento in essere e le prescrizioni indicate nella Netiquette di Istituto dove vengono definite alcune importanti regole di comportamento da osservare durante le attività in ambiente virtuale.

Il Consiglio d'Istituto

VISTA **la nota MI n.1436 del 13.08.2020** "Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici";

VISTO **il Decreto ministeriale n.89 del 7 agosto 2020** recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39";

VISTO **il Protocollo d'intesa** "per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" del 6 agosto 2020;

VISTO **il verbale n.94** della riunione del Comitato Tecnico Scientifico tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile il giorno 7 luglio 2020;

VISTA **l'Ordinanza contingibile e urgente n.22/PC del 31.07.2020** del Presidente della Regione FVG;

VISTO **il Decreto del Ministro dell'Istruzione** "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" del 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO **il DPCM 11.06.2020** contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il DL 8 aprile 2020, n. 22, coordinato con la legge di conversione 6 giugno 2020, n. 41 recante: "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonche' in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuita' della gestione accademica";

VISTA **l'Ordinanza contingibile e urgente n. 20/PC del 30.06.2020** del Presidente della Regione FVG;

VISTA **l'Ordinanza contingibile e urgente n. 17/PC del 12.06.2020** del Presidente della Regione FVG;

VISTA **l'Ordinanza contingibile e urgente n. 16/PC del 03.06.2020** del Presidente della Regione FVG;

VISTO **il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico" del 28 maggio 2020;**

VISTO il DPCM 26 aprile 2020 contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", in particolare gli allegati 4 e 6 che contengono indicazioni sulle misure di prevenzione;

VISTO il DPCM 1° aprile 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM 10 aprile 2020, contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM 22 marzo 2020, contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il D. L. n. 18 del 17.03.2020 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", in particolare l'art 87 " Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali";

VISTO il DPCM 11 Marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM 9 Marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM 8 Marzo 2020. "Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti 1in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM 4 Marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM 1 Marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19";

VISTO il DPCM 25 febbraio2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge del 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica

recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ;

TENUTO CONTO del Verbale CTS n. COVID/0044508 del 12 agosto 2020;

TENUTO CONTO del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" ;

TENUTO CONTO del Rapporto ISS Covid-19 n. 25/2020 recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento";

TENUTO CONTO del Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 recante "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi";

TENUTO CONTO delle Disposizioni del Dirigente Scolastico prot. n. 4344 del 31/08/2020 recanti disposizioni per la ripartenza dal 1 settembre 2020

DELIBERA
n. 95 del 11.09.2020

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID-19.

TITOLO I: Prevenzione del contagio da Covid-19

Premessa

Il presente Regolamento introduce le regole generali da mettere in atto per prevenire e contenere la diffusione del COVID-19 nell'ambito delle attività dell' Istituto e nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutti i componenti della comunità scolastica. Il documento pertanto risulta essere un'integrazione al Regolamento di Istituto per il quale restano valide le disposizioni già previste.
Si precisa che il presente Regolamento viene redatto tenendo in considerazione la normativa vigente a livello nazionale e puntualmente indicata in precedenza.
Le violazioni da parte dei vari attori della comunità educativa delle norme contenute nel documento danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione di sanzioni disciplinari.
Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:
- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

REGOLE GENERALI PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

Tutti i componenti della comunità scolastica e tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze hanno l'obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

1. non accedere o permanere nei pressi dei locali della scuola qualora sussistano le condizioni di pericolo (DPCM 26 aprile 2020):
   - sintomi di influenza;
   - temperatura superiore a 37,5° (**la misurazione della temperatura deve essere fatta in autonomia);**
   - provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.

   Nei casi sopraindicati la norma impone di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
   Nel caso in cui il dipendente sia già risultato positivo al tampone per il Covid-19 dovrà darne comunicazione al Dirigente fornendo la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone.

2. All'interno dei locali i componenti della comunità scolastica e tutti i soggetti esterni sono tenuti a:
   - rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, del datore di lavoro e dovranno pertanto **indossare una mascherina rispondente alla normativa vigente, mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene. Si precisa che qualora fosse consentito l'utilizzo di mascherine lavabili dovrà esserne garantito il ricambio e la pulizia giornaliera.**
   - informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico

della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di indossare, qualora non lo avessero già fatto, immediatamente una mascherina.

Operazioni di ingresso e di uscita dagli edifici scolastici

All'esterno dei plessi gli studenti si recheranno ai punti di raccolta stabiliti per ciascuna classe dove sosteranno indossando una mascherina, dispositivo che dovrà essere mantenuto fino al raggiungimento del proprio posto in aula.
Al fine di garantire il distanziamento verranno utilizzati più ingressi disponibili in ogni plesso in modo da raggiungere le aule in maniera ordinata, uno per volta e rispettando il distanziamento fisico. Dagli ingressi doppi potranno accedere contemporaneamente due classi, seguendo l'apposita segnaletica orizzontale e mantenendo la distanza precauzionale.
Dovrà essere riservata particolare attenzione ai protocolli di sicurezza.
In ingresso sarà rilevata la temperatura corporea tramite temo scanner (qualora la temperatura rilevata fosse superiore a 37,5°C non sarà possibile accedere ai locali scolastici. Nel caso di alunno con tale alterazione della temperatura il personale scolastico lo prenderà in carico e avviserà le famiglie;
Tutto il personale contribuirà alla vigilanza in ingresso e/o nei corridoi.
Le indicazioni fornite dovranno essere seguite e la segnaletica rispettata.
Si sottolinea che durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e dovranno essere rispettate le misure precauzionali indicate.

Permanenza nei locali dell'istituto

Dovrà essere rispettata la prescrizione del frequente lavaggio delle mani o igienizzazione delle stesse con il gel disinfettante.
Dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale precauzionale.
Sono vietati gli assembramenti e si dovrà evitare il contatto fisico.
Le indicazioni fornite dovranno essere seguite e la segnaletica rispettata.
I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Accessi di persone esterne

Gli accessi ai locali dell'Istituto da parte di esterni (genitori, operatori esterni, fornitori, …) saranno contingentati e dovranno essere preventivamente autorizzati.
Verrà privilegiata la modalità telematica a distanza per evadere le richieste dell'utenza o di persone esterne in generale. Lo stesso vale per i colloqui scuola-famiglia.
Al momento dell'accesso ai locali dell'Istituto tutti dovranno rispettare le norme di prevenzione del contagio da Covid-19.

Modalità di accesso ai locali della scuola

I plessi saranno dotati dei seguenti dispositivi:

- piantane o supporti da muro dotati di flaconi di gel disinfettante mani;
- termo scanner per la rilevazione autonoma della temperatura.

Si precisa inoltre che verranno affissi cartelloni e indicazioni relativi al rispetto del distanziamento e delle regole di igiene utili a prevenire il contagio.
Verranno inoltre indicate precise modalità per effettuare l'accesso presso le seguenti strutture:

1. UFFICI: l'accesso sarà consentito previo appuntamento e gestito in maniera scaglionata per non creare assembramenti. Potranno accedere agli uffici senza appuntamento, in caso di necessità, solo le figure individuate dal dirigente scolastico. Nel caso gli uffici fossero impegnati, si attenderà all'esterno il proprio turno accedendo uno per volta (due, qualora vi fosse necessità di assistenza).

   Sarà possibile consentire l'accesso senza appuntamento solo in via residuale e in caso di necessità e urgenza.

2. PLESSI: l'accesso da parte dell'utenza o di personale esterno sarà consentito solo in caso di necessità e previo appuntamento. L'accesso, a un solo genitore, è autorizzato per prelevare l'alunno che accusi malessere. Il genitore è tenuto a rispettare le regole generali di prevenzione del contagio durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Si sottolinea che ogni accesso nei locali dell'Istituto dovrà avvenire in maniera tracciabile.

L'accesso da parte di soggetti esterni ai locali scolastici è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati e alla compilazione di un'autodichiarazione in cui si sottoscrive:

- di essere a conoscenza delle disposizioni e degli obblighi dettati dalla normativa;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che possano mettere a rischio la salute della comunità (alterazione della temperatura, essere sottoposti a quarantena, avere avuto contatti con persone positive al COVID-19,…)

Misure e Regole di comportamento nei diversi ambienti/spazi scolastici

L'istituto ha predisposto, tramite un lavoro di mappatura, una gestione dell'assetto di distanziamento statico delle aule, prevedendo inoltre i percorsi di entrata, uscita e degli spostamenti interni alla scuola, con marcatori di posizione in aula così da garantire il distanziamento interpersonale. Sono state posizionate frecce direzionali e cartellonistica verticale indicante le regole di igiene e

distanziamento.
Sono state inoltre definite precise norme comportamentali per ogni ambiente e spazio interno alla scuola.
AULE: l'ingresso alle aule dovrà avvenire previa igienizzazione delle mani. All'interno delle stesse sarà necessario rispettare rigorosamente le misure di distanziamento evitando di muoversi dal proprio posto se non strettamente necessario e sempre previa autorizzazione del docente. I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è fatto DIVIETO di spostarli. Il dirigente potrà autorizzare proposte di diverso lay-out previa valutazione del rispetto delle norme di distanziamento.
Si precisa che eventuali armadietti personali, presenti in alcuni plessi, potranno essere utilizzati da singoli alunni, non in comune con altri.
Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa opportuni dispositivi di protezione (mascherina e, nei casi previsti, visiera protettiva e guanti monouso).
Il personale potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo disinfettando le mani prima e dopo il contatto, o indossando guanti monouso. I docenti di sostegno indosseranno anche una visiera protettiva.
Il Dirigente Scolastico individuerà eventuali ulteriori insegnanti che dovranno indossare una visiera sulla base di specifiche condizioni delle classi o degli alunni (età, difficoltà specifiche, …).
Ogni aula sarà dotata di un dispenser igienizzante per le mani.
Ogni classe avrà a disposizione salviette di carta usa e getta che saranno utilizzate da ciascun docente per igienizzare la propria postazione subito prima di uscire dall'aula e lasciare la classe al docente successivo.
Il personale garantirà un frequente ricambio dell'aria in sicurezza anche in caso di pioggia.
I docenti sono inoltre invitati a preferire le pertinenze esterne del plesso per svolgere le lezioni in *outdoor education* ogni qualvolta il meteo lo consenta.

LABORATORI E AULE COMUNI**:** all'ingresso dell'aula laboratorio sarà disponibile un flacone di gel disinfettante mani che dovrà essere utilizzato prima di accedere.
Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) gli alunni verranno fatti accomodare rispettando il metro di distanza.
In caso di classe numerosa, l'accesso sarà consentito solo in gruppi.
All'interno degli ambienti i docenti dovranno usare le medesime norme comportamentali precedentemente descritte in riferimento alla permanenza nelle aule.
L'ambiente dovrà essere igienizzato al termine delle attività di ciascun gruppo e comunque prima che vi acceda il gruppo successivo. Qualora l'igienizzazione non possa a vario titolo avvenire, l'aula resterà interdetta fino a pulizie avvenute.

AULA COVID**:** in ciascun plesso dovrà essere individuata un'aula "covid", ovvero un ambiente che sarà destinato esclusivamente ad accogliere soggetti con sintomi in attesa che vengano prelevati per il rientro al domicilio; tale ambiente dovrà essere ben arieggiato e sanificato dopo ogni utilizzo. La sanificazione della stanza/area deve essere eseguita secondo le disposizioni della circolare n. 5443

del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

SERVIZI IGIENICI : l'utilizzo dei servizi igienici sarà contingentato e nei locali antistanti non potrà essere superata la capienza massima consentita nel rispetto del distanziamento.
Gli alunni si disporranno in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e avranno cura di igienizzare le mani prima e dopo l'uscita dai servizi.
Chiunque noti che i bagni non siano sufficientemente curati dovrà segnalare la problematica affinché si provveda tempestivamente a risolvere la criticità.

PALESTRE E SPOGLIATOI: le attività di educazione fisica, svolte in palestra, dovranno sottostare alle regole di distanziamento interpersonale sia tra gli allievi che tra gli allievi e il docente. **Sono da preferire le attività fisiche individuali a corpo libero e all'aria aperta** ogni qualvolta il meteo lo consenta; **sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo**.
L'ambiente e le attrezzature dovranno essere igienizzati al termine delle attività di ciascun gruppo e comunque prima che vi acceda il gruppo successivo. Qualora l'igienizzazione non possa a vario titolo avvenire, il docente avrà cura di svolgere la lezione all'esterno o in classe, rimodulando le attività.
L'utilizzo degli spogliatoi dovrà essere residuale e subordinato al rispetto del metro di distanza, nonché alla possibilità di igienizzazione dopo l'utilizzo da parte di ciascun gruppo classe.
Gli alunni indosseranno un abbigliamento consono nelle giornate in cui è prevista l'attività motoria, in modo che non sia necessario cambiarsi a scuola.
Nel caso le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto e condiviso con l'Istituto.
Nel caso la palestra fosse richiesta e concessa in uso al vicino ISIS Sacile-Brugnera, sarà necessario predisporre un protocollo relativo all'igienizzazione dell'ambiente.

MENSA**:** Nei plessi in cui il locale mensa sarà adibito ad aula gli alunni consumeranno il pasto nella propria aula.
Nei plessi in cui il locale mensa non è adibito ad aula, vi sarà consentito il consumo del pasto nel rispetto delle regole del distanziamento fisico (almeno 1 metro tra gli alunni e senza avere nessuno seduto di fronte), previa verifica degli organi competenti.
Qualora non sia possibile prevedere il consumo del pasto in locale diverso, ciascuna classe mangerà nella propria aula.
Dovrà essere garantita l'igienizzazione e l'arieggiamento, nonché la disinfezione dei tavoli di ciascun ambiente prima e dopo il pasto.
Qualora sia necessario attendere l'igienizzazione della propria aula all'interno del plesso, gli alunni rispetteranno l'opportuna distanza o indosseranno la

mascherina qualora non sia possibile garantire il distanziamento. precauzionale.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI: l'accesso ai distributori automatici della scuola dovrà essere contingentato, evitando assembramenti, con la previsione di una ventilazione continua dei locali. Esso è riservato al personale docente e Ata.

AREE RICREATIVE**:** l'attività ricreativa si svolgerà all'aperto nelle aree di pertinenza individuate per ciascuna classe; il personale scolastico avrà cura di vigilare affinché alunni di classi diverse non vengano in contatto (eccezion fatta per i fratelli conviventi). Il personale e gli alunni saranno tenuti a rispettare le misure di prevenzione precedentemente descritte.
Qualora non fosse possibile uscire all'aperto, la ricreazione si svolgerà in classe nel rispetto delle misure di distanziamento.
La ricreazione avverrà secondo tempistiche differenziate, dando precedenza agli alunni delle prime classi o in base ad eventuali situazioni di necessità.
Sarà **vietato scambiarsi cibo e bevande;** ciascun alunno dovrà consumare la propria merenda al banco prima di uscire e utilizzare esclusivamente la bottiglietta/borraccia personale.
Ogni alunno/a dovrà essere dotato di salviettine lavamani-igienizzanti usa e getta da utilizzare prima di consumare la merenda.
Le famiglie forniranno agli alunni **bottiglietta o borraccia personale** e **facilmente identificabile** (apponendo ben visibile il nome del bambino).
I docenti e i collaboratori scolastici vigileranno sul rispetto di tale prescrizione e su tutte le misure atte a garantire la sicurezza.

Regole di gestione delle assenze

ASSENZA DOCENTI: il docente che dovesse accusare sintomi sospetti dovrà rimanere al proprio domicilio e comunicare tempestivamente l'assenza alla segreteria al numero 0434-623038, contattando il proprio medico curante per gli opportuni approfondimenti.
In caso di assenza di un docente, la classe verrà gestita in modo tale da mantenere il distanziamento e salvaguardare quanto più possibile il concetto di "bolla", intesa come gruppo chiuso di alunni.
Il personale collaboratore scolastico in caso di necessità contribuirà alla sorveglianza della classe del docente assente.
Qualora non vi fossero docenti reperibili (in mancanza di contemporaneità, recuperi orari, supplenza, ...) e in considerazione del fatto che la sicurezza è l'aspetto prioritario, la classe potrà essere affidata a un docente già in servizio che condurrà la propria classe e quella del collega assente in cortile dove potrà proseguire con attività didattiche nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio. Il docente sarà coadiuvato nella sorveglianza da un collaboratore scolastico.

ASSENZA ALUNNI: I genitori dovranno segnalare alla scuola le assenze per motivi di salute. I docenti dovranno monitorare e segnalare al referente COVID e al Dirigente Scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise.
Al rientro dell'alunno assente per malattia, si richiede alla famiglia di

presentare certificazione medica o autodichiarazione, da rendere per iscritto o alla mail dell'Istituto, che attesti l'avvenuta consultazione del pediatra di riferimento o del medico curante e l'assenza di patologie da Covid.

Lavoratori e studenti fragili

LAVORATORI FRAGILI**:** sono da considerarsi lavoratori fragili i soggetti maggiormente esposti a rischio di contagio. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore che dovrà comunicare tempestivamente, in forma scritta, tale condizione.

ALUNNI FRAGILI: sono da considerarsi "soggetti fragili" gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno effettuate dal Dipartimento di prevenzione territoriale e/o dal pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di presentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
La condizione di fragilità verrà gestita secondo normativa.
L'Istituto si adopererà per garantire il diritto all'istruzione con specifici percorsi didattici.

Regole per le riunioni e le assemblee

Le **riunioni degli organi collegiali** si svolgeranno a distanza come da regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 30.06.2020, salvo diversa indicazione.
Le **assemblee di classe** si svolgeranno in modalità telematica e le **votazioni che richiedono voto segreto** (es. rappresentanti di classe, …) si potranno svolgere eventualmente in presenza per appuntamento scaglionato, evitando assembramenti, nel rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie, salvo diversa indicazione degli organi competenti.
Il **ricevimento dei genitori** da parte dei docenti dovrà avvenire previo appuntamento e per via telematica.
I **colloqui generali** con le famiglie avverranno per via telematica secondo le modalità sperimentate nel corso dell'anno scolastico 2019/2020, salvo diversa disposizione. Potrà essere organizzato un colloquio in presenza solo in via residuale per necessità motivata per iscritto, con una sola persona per volta, rispettando le regole di prevenzione del contagio e su autorizzazione del Dirigente Scolastico. In ogni caso NON sono consentiti assembramenti.
Qualsiasi incontro che necessiti di essere organizzato in presenza dovrà essere richiesto e adeguatamente motivato al Dirigente Scolastico e da questi autorizzato.

Gestione di casi di positività al covid-19

Eventuali casi sospetti o di accertata positività verranno gestiti secondo le disposizioni vigenti e le indicazioni delle autorità competenti.

Titolo II: DIDATTICA DIGITALE

Premessa

L'emergenza sanitaria in corso potrebbe dar luogo, in corso d'anno, a sospensioni temporanee della didattica in presenza e pertanto sarà necessario trovare soluzioni idonee affinché il percorso formativo di ciascun alunno non subisca interruzioni repentine. A riguardo, grazie a quanto sperimentato attraverso la Didattica a Distanza, i docenti avranno modo di potenziare la progettualità didattica in presenza integrandola con percorsi innovativi, facendo leva sulle potenzialità che le tecnologie digitali mettono a disposizione e sperimentando quindi formule di didattica mista. Il Collegio Docenti avrà cura di elaborare un piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata all'interno del quale verranno delineate opportune indicazioni e direttive così come stabilito a livello ministeriale.

Regole di gestione/frequenza delle lezioni in modalità telematica

Tutti (scuola, famiglia ed alunni), nel rispetto del proprio ruolo, dovranno:

- frequentare le lezioni sincrone e usare le chat delle aule virtuali (in modalità sincrona e asincrona) in modo responsabile
- ricordare che le videolezioni, seppur a distanza, sono didattica a tutti gli effetti pertanto valgono le stesse regole della lezione in classe:
    - salutare,
    - rispettare il turno di parola,
    - usare un linguaggio consono,
    - non giocare con gli strumenti dell'applicazione utilizzata per la videoconferenza quali il virtual background o il comando rotate90°
- rispettare le regole stabilite dall'insegnante per la gestione del meeting in merito
    - all'utilizzo dei microfoni
    - all'ordine di parola
- accedere con il proprio nome e cognome evitando di utilizzare nicknames
- accedere alle aule virtuali con puntualità
- accedere alle aule virtuali nel rispetto delle regole di istituto, ovvero
- esclusivamente da ClasseViva e non diffondere credenziali e password (per esempio tramite WhatsApp)
- tutelare la privacy dei partecipanti al meeting

- le lezioni non verranno fotografate o registrate né diffuse in alcun modo senza autorizzazione
- rispettare la privacy della lezione, in particolare quella in modalità

sincrona (ad esempio attraverso l'uso di cuffie o auricolari)

Quanto sopra indicato ribadisce ed integra l’alleanza stipulata nel patto educativo di corresponsabilità di cui l’istituto si avvale per favorire la crescita e l’educazione degli studenti sulla base del rispetto (di persone, ruoli e funzioni), della puntualità e della collaborazione e partecipazione.

Istituto Comprensivo Statale di Brugnera
Sede: via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)
Tel. 0434-623038 - **Fax** 0434-613931
C.F. 80015000930 - **C.M.** PNIC82500C
E-mail: pnic82500c@istruzione.it - **Pec**: pnic82500c@pec.istruzione.it – **Web:** www.icbrugnera.edu.it
Plessi scolastici: Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"
Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo "N. Sauro" - Tamai "A. Sacilotto" - Maron "G. Mazzini"

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DI ISTITUTO IN RELAZIONE AD EMERGENZA COVID-19 E ALL'INTRODUZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

PREMESSA

Il presente documento rappresenta un'integrazione al Regolamento attualmente in vigore e l'applicazione delle regole in esso contenute o la violazione delle stesse, è strettamente legata al perdurare dello stato d'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.
Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia, ma verranno reintrodotte qualora dovesse ripresentarsi una nuova situazione d'emergenza.
Si precisa che restano comunque valide le disposizioni già previste dal Regolamento in essere e le prescrizioni indicate nella Netiquette di Istituto dove vengono definite alcune importanti regole di comportamento da osservare durante le attività in ambiente virtuale.

VALORI DI RIFERIMENTO		COMPORTAMENTI DA EVITARE	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
RISPETTO • Persone • Ruoli • Funzioni • Ambienti • Valori • Cittadinanza attiva • Salute • Sicure	**ALUNNI**	**Considerate le disposizioni e le misure adottate per contenere la diffusione del contagio da Covid/19, gli alunni non dovranno:** • sottrarsi alla misurazione della temperatura corporea; • utilizzare in modo scorretto i dispositivi di protezione (mascherine, gel igienizzante) in ogni ambiente educativo; • assumere comportamenti che possano mettere a rischio la salute dei compagni e del personale scolastico (scambiarsi oggetti, sputare, fare assembramenti, non usare la mascherina se previsto;…); • avvicinarsi agli altri non rispettando la normativa vigente in materia di distanziamento sociale; • sottrarsi alle indicazioni fornite in merito alle aree di ritrovo. **Per consentire il proseguimento del percorso formativo anche in ambiente virtuale si chiede agli alunni di non:** • sottrarsi alle norme indicate dalla "Netiquette"	• *Richiamo orale; comunicazione alla famiglia;* • *Richiamo orale; comunicazione alla famiglia; se reiterato convocazione da parte del Dirigente;* • *Richiamo orale; richiamo scritto alla famiglia; se reiterato convocazione da parte del Dirigente ed eventuale sospensione senza obbligo di frequenza da 1 a 15 giorni;* • *Richiamo orale; comunicazione alla famiglia* • *Richiamo orale; comunicazione alla famiglia; comunicazione al Dirigente.* • *Richiamo orale; richiamo scritto alla famiglia; comunicazione al Dirigente; se reiterato convocazione da parte del Dirigente ed eventuale sospensione da 1 a 15 giorni; denuncia alle Autorità competenti in materia;*	• *Docente/CdC/Team* • *Docente/CdC/Team e Dirigente* • *Docente/CdC/Team/Per delibera sospensione Cdc perfetto*/ICL solo doc. e Dirigente* • *Docente/CdC/Team* • *Docente/Dirigente* • *Docente/CdC/Team/Per delibera sospensione Cdc perfetto*/Autorità competente*
COLLABORAZIONE e PARTECIPAZIONE: • Forme • Atteggiamenti • Buone pratiche		**Per consentire il proseguimento del percorso formativo anche in ambiente virtuale si chiede agli alunni di non:** • sottrarsi, senza valido motivo, alla frequenza delle lezioni in DAD evitando così di assolvere agli impegni scolastici; • sottrarsi alle indicazioni fornite dal docente relativamente alla partecipazione alle video-lezioni; **Per favorire il rispetto delle norme di comportamento in ambiente di apprendimento virtuale si chiede allo studente di non:** • diffondere informazioni riservate (credenziali di accesso alla piattaforma, …), video, immagini e/o registrazioni senza opportuna autorizzazione della scuola e/o delle persone coinvolte; • pubblicare informazioni non consentite negli ambienti virtuali e/o utilizzare un linguaggio non consono; • condividere l'ambiente digitale con persone esterne al gruppo classe senza autorizzazione; • sottrarsi alle norme indicate dalla "Netiquette" **La scuola,in base alla disponibilità delle dotazioni scolastiche,assegnerà in comodato d'uso gratuito i propri tablet e/o pc agli alunni che ne faranno richiesta, secondo criteri prestabiliti. Gli studenti dovranno pertanto evitare di danneggiare il materiale ricevuto.**	• *Richiamo orale; comunicazione alla famiglia; comunicazione al Dirigente; se reiterato convocazione da parte del Dirigente;* • *Richiamo orale; richiamo scritto alla famiglia; se reiterato convocazione da parte del Dirigente;* • *Richiamo orale; comunicazione alla famiglia; comunicazione al Dirigente; se reiterato convocazione da parte del Dirigente ed eventuale sospensione da 1 a 15 giorni; comunicazione alle Autorità competenti in materia;* • *Richiamo orale; comunicazione alla famiglia; comunicazione al Dirigente; se reiterato convocazione da parte del Dirigente ed eventuale sospensione da 1 a 15 giorni; comunicazione/denuncia alle Autorità competenti in materia;* • *Richiamo orale; comunicazione alla famiglia; comunicazione al Dirigente;* • *Richiamo orale; richiamo scritto alla famiglia; comunicazione al Dirigente Scolastico;* • *Richiamo orale; comunicazione alla famiglia; corrispondere il valore corrente del supporto informatico in caso di mancata restituzione e/o di danneggiamento del bene.*	• *Docente/CdC/Team e Dirigente* • *Docente/CdC/Team/Dirigente* • *Docente/CdC/Team/Per delibera sospensione Cdc perfetto*/Autorità competente* • *Docente/CdC/Team/Per delibera sospensione Cdc perfetto*/Autorità competente* • *Docente/CdC/Team e Dirigente* • *Docente/CdC/Team e Dirigente* • *Docente/CdC/Team e Dirigente*
PUNTUALITA' • Orari • Comunicazioni • Impegni		**Per consentire il proseguimento del percorso formativo anche in ambiente virtuale si chiede agli alunni di evitare di:** • *accedere in ritardo alle lezioni online;* • *consegnare i lavori richiesti dal docente oltre il termine stabilito.*	• *Richiamo orale; comunicazione alla famiglia; comunicazione al Dirigente.* • *Richiamo orale; comunicazione alla famiglia.*	• *Docente/Dirigente* • *Docente/Dirigente*

RISPETTO	**FAMIGLIA**	**Nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio i genitori degli alunni non dovranno:** • creare assembramenti nelle aree di pertinenza dei locali scolastici; • sottovalutare eventuali stati di malessere compatibili con la sindrome da Covid-19 (febbre, tosse, problemi respiratori…). Le famiglie non potranno sottrarsi dal segnalare qualsiasi situazione sospetta; • mandare a scuola il figlio in presenza di sintomatologia sospetta. Sarà necessario rivolgersi tempestivamente al Pediatra di libera scelta o al medico curante; • ignorare norme e indicazioni anti contagio concernenti gli accessi ai locali dell'Istituto (rilevazione della temperatura, distanziamento, …) • evitare di utilizzare i dispositivi di protezione qualora autorizzati ad accedere ai locali dell'Istituto (mascherina, gel igienizzante, …) **Nel rispetto delle norme di comportamento in ambiente di apprendimento virtuale si chiede ai genitori degli alunni di non:** • diffondere in rete o sui social, senza autorizzazione, le attività svolte in piattaforma anche in forma di foto e/o di riprese video o vocali; • partecipare e/o interferire, senza autorizzazione, durante le video lezioni. Naturalmente si dovrà tenere in considerazione l'età e il grado di autonomia raggiunto dall'alunno.	• *Richiamo orale / comunicazione al Dirigente.* • *Richiamo orale / comunicazione al Dirigente* • *Richiamo orale / comunicazione al Dirigente/comunicazione alle autorità competenti* • *Richiamo orale / comunicazione al Dirigente/comunicazione alle autorità competenti* • *Richiamo orale / comunicazione al Dirigente/comunicazione alle autorità competenti* • *Richiamo orale / comunicazione al Dirigente* • *Richiamo orale / comunicazione al Dirigente*	• *Docente/CdC/Team e Dirigente* • *Docente/CdC/Team e Dirigente* • *Docente/CdC/Team e Dirigente/Autorità competenti* • *Docente/CdC/Team e Dirigente/Autorità competenti* • *Docente/CdC/Team e Dirigente/Autorità competenti* • *Docente/CdC/Team e Dirigente* • *Docente/CdC/Team e Dirigente*
COLLABORAZIONE e PARTECIPAZIONE		**Nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio i genitori degli alunni non dovranno:** • dimenticarsi di fornire quotidianamente gli alunni dei dispositivi di protezione e dei materiali richiesti (bottiglia/borraccia personale contrassegnata, cancelleria ben identificabile, …) • scoraggiare negli alunni il rispetto delle regole anti-contagio; • sottrarsi alla compilazione ogni qualvolta richiesto dei registri per il tracciamento. **Nel rispetto delle norme di comportamento in ambiente di apprendimento virtuale si chiede ai genitori degli alunni di non:** • interferire nella dinamica didattica e sulle relazioni docenti/alunno.	• *Richiamo orale / comunicazione al Dirigente* • *Richiamo orale / comunicazione al Dirigente* • *Richiamo orale / comunicazione al Dirigente/comunicazione alle autorità competenti* • *Richiamo orale / comunicazione al Dirigente*	• *Docente/CdC/Team e Dirigente* • *Docente/CdC/Team e Dirigente* • *Docente/CdC/Team e Dirigente/Autorità competenti* • *Docente/CdC/Team e Dirigente*
PUNTUALITA'		**I genitori degli alunni non potranno sottrarsi dal comunicare tempestivamente eventuali stati di malessere, del proprio figlio, che possano essere riconducibili alla sindrome da Covid 19.** **I genitori non potranno sottrarsi dal produrre tempestivamente le (auto)certificazioni e/o le (auto)dichiarazioni richieste per la prevenzione del contagio.**	• *Richiamo orale / comunicazione al Dirigente/ segnalazione alle Autorità competenti* • *Richiamo orale / comunicazione al Dirigente/ segnalazione alle Autorità competenti*	• • *Docente/CdC/Teame Dirigente/Autorità* • *Docente/CdC/Team e Dirigente/Autorità*
RISPETTO **COLLABORAZIONE e PARTECIPAZIONE** **PUNTUALITA'**	**PERSONALE SCOLASTICO**	• Nel caso in cui la famiglia rilevi delle inadeguatezze nel comportamento del personale della scuola, è auspicabile un confronto diretto con la persona interessata **al** fine di risolvere situazioni problematiche lievi, qualora ciò non fosse possibile o per comportamenti inadeguati gravi si invita a farne formale segnalazione al Dirigente scolastico che attiverà, qualora opportuno, la procedura di azione disciplinare prevista dalla normativa vigente per i dipendenti pubblici.		