

Istituto Comprensivo Statale "Villa Varda" di Brugnera



Sede: via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)

Tel. 0434-623038 - **Fax** 0434-613931

C.F. 80015000930 - **C.M.** PNIC82500C

E-mail: pnic82500c@istruzione.it - **Pec:** pnic82500c@pec.istruzione.it – **Web:** www.icbrugnera.edu.it

Plessi scolastici: Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"

Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo "N. Sauro" - Tamai "A. Sacilotto" - Maron "G. Mazzini"



Brugnera, 31.08.2020

Prot. n. 4344

Al **Direttore SS.GG.AA.**
 Al **personale ATA**
 Al **personale docente**
 Al **RSPP**
 Al **RLS**
 All' **Albo**

Istituto Comprensivo
 "Villa Varda" di Brugnera

Oggetto: emergenza epidemiologica COVID-2019. Disposizioni del Dirigente Scolastico per la ripartenza dal 1 settembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Nota MI n. 1436 del 13.08.2020 "Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici";
- VISTO** il Decreto ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020 recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39";
- VISTO** il Protocollo d'intesa "per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" del 6 agosto 2020;
- VISTO** il verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 7 luglio 2020;
- VISTA** l'Ordinanza contingibile e urgente n. 22/PC del 31.07.2020 del Presidente della Regione FVG
- VISTO** Decreto del Ministro dell'Istruzione "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" del 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il DPCM 11.06.2020 contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** il DL 8 aprile 2020, n. 22, coordinato con la legge di conversione 6 giugno 2020, n. 41 recante: "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica";

-
- VISTA** l' **Ordinanza contingibile e urgente n. 20/PC del 30.06.2020** del Presidente della Regione FVG
- VISTA** l' **Ordinanza contingibile e urgente n. 17/PC del 12.06.2020** del Presidente della Regione FVG
- VISTA** l' **Ordinanza contingibile e urgente n. 16/PC del 03.06.2020** del Presidente della Regione FVG
- VISTO** il **“Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”** del 28 maggio 2020;
- VISTO** il **DPCM 26 aprile 2020** contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, in particolare gli allegati 4 e 6 che contengono indicazioni sulle misure di prevenzione;
- VISTO** il **DPCM 1° aprile 2020**, recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il **DPCM 10 aprile 2020**, contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il **DPCM 22 marzo 2020**, contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il **D. L. n. 18 del 17.03.2020** recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”, in particolare l'art 87 “ Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali”;
- VISTO** il **DPCM 11 Marzo 2020** “Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il **DPCM 9 Marzo 2020** “Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il **DPCM 8 Marzo 2020**. “Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il **DPCM 4 Marzo 2020** “Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il **DPCM 1 Marzo 2020** “Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19”;
- VISTO** il **DPCM 25 febbraio 2020** “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge del 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO** il **D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020**, “Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTA la **Direttiva n. 2/2020** del Dipartimento della Funzione Pubblica recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

**TENUTO
CONTO** del **Verbale CTS n. COVID/0044508** del 12 agosto 2020;

**TENUTO
CONTO** del **Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020** recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"

**TENUTO
CONTO** **Rapporto ISS Covid-19 n. 25/2020** recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento".

**TENUTO
CONTO** del **Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020** recante "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi";

CONSIDERATO che Il principio generale da applicare è la riduzione del numero di contatti tra alunni, tra questi e il personale e tra il personale al minimo indispensabile, compatibilmente con lo svolgimento delle attività didattiche e che ciò può essere ottenuto mantenendo i gruppi separati e mantenendo la distanza tra gli individui.

EMANA

le seguenti disposizioni

TUTTO IL PERSONALE

- Ha l'obbligo, ai sensi del DPCM 26 aprile 2020, di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Dovrà **effettuare in autonomia la misurazione della temperatura**.
- Non dovrà accedere o permanere nei locali della scuola qualora sussistano le condizioni di pericolo:
 - sintomi di influenza,
 - temperatura superiore a 37,5°,
 - provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti,per cui la norma impone di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Dovrà rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nei locali della scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- Dovrà informare tempestivamente e responsabilmente la scrivente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di indossare, qualora non lo avesse già fatto, immediatamente una mascherina.
- Nel caso in cui il dipendente sia già risultato positivo al tampone per il Covid-19 dovrà darne alla scrivente preventiva comunicazione fornendo la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone.

-
- Adotterà tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. Si raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone quando possibile o con gel igienizzante.
 - Manterrà la distanza precauzionale di almeno 1 metro e vigilerà affinché la distanza venga mantenuta anche dalle altre persone presenti, segnalando al Dirigente Scolastico eventuali comportamenti a rischio.
 - Per il tempo di permanenza in servizio indosserà una mascherina¹ ogni qual volta non sia possibile mantenere il distanziamento precauzionale.
 - Sarà necessario indossare guanti monouso o comunque igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo di oggetti o superfici comuni non precedentemente igienizzati.
 - Si atterrà alle raccomandazioni dell'all. 4 al DPCM 26.04.2020 che si richiamano di seguito:
 1. lavarsi spesso le mani. (...)
 2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 3. evitare abbracci e strette di mano;
 4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
 5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
 6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
 7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
 9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
 10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
 11. e' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.
 - Il personale darà comunicazione immediata al Dirigente Scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui risultassero contatti stretti con un caso confermato COVID-19.

IL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Premesso che

- la **pulizia** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici; è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni;
- per **igienizzazione** si intende la pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici; le sostanze igienizzanti (ad es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come Presidi Medico Chirurgici;
- la **disinfezione** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti (prodotti biocidi contenenti principi attivi autorizzati come Presidio Medico Chirurgico) riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione);
- la **sanificazione** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, umidità e ventilazione);

il personale collaboratore scolastico:

- Verificherà che nelle rispettive sedi siano effettivamente visibili i **depliant e gli opuscoli** informativi relativi alle modalità di lavaggio delle mani e al decalogo per la prevenzione del contagio distribuiti e affissi rispettivamente all'ingresso dei servizi igienici e sulle porte delle aule e dell'ingresso già nella prima fase

¹ E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

dell'emergenza. Qualora riscontrassero la mancanza o il degrado dei documenti affissi, ne daranno comunicazione alla segreteria, che provvederà a ridistribuire i documenti necessari.

- Nelle rispettive sedi **apporrà la cartellonistica e la segnaletica** verticale e orizzontale relativa alle misure adottate per la prevenzione del contagio, verificando che sia sempre visibile. Qualora ne riscontrasse il degrado e la necessità di sostituzione provvederà a segnalarlo alla segreteria.
- All'occorrenza affiggerà, secondo le modalità sopra richiamate, i documenti informativi che la segreteria avrà fatto pervenire.
- Dopo aver verificato il distanziamento tra i banchi come da comunicazione prot. n. 3547 del 12.07.2020, **apporrà in ogni aula il nastro adesivo colorato** fornito dagli uffici per indicare l'esatto posizionamento di gambe/piedini anteriori di ciascun banco, verificando quotidianamente che tale segnaletica sia visibile anche dopo aver effettuato le pulizie.
- **Sistemerà, al termine della propria attività, i banchi in coincidenza della segnaletica orizzontale** sopra indicata, in modo che i banchi risultino ogni giorno adeguatamente distanziati.
-
- **Apporrà inoltre il nastro adesivo colorato per segnare i percorsi** di accompagnamento degli alunni dall'ingresso alla propria aula. Seguiranno dettagli in merito.
- **Posiziona agli ingressi e nelle aule i flaconi di gel disinfettante**, con relativi supporti (piantane agli ingressi dove non è possibile agganciare i supporti da muro).
- **Vigilerà** affinché l'accesso di persone esterne nei locali della scuola avvenga secondo le modalità previste nel presente documento.
- Dovrà assicurare la **pulizia giornaliera** e la **sanificazione periodica** dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago (compresi i distributori di bevande/snack) con **prodotti a base di cloro o alcol**, seguendo un **cronoprogramma** ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.
- Dovrà **assicurare il ricircolo dell'aria**, ventilando i locali frequentemente durante l'orario di servizio.
- **ariaggerà e sanificherà l'aula "covid"** del plesso dopo ogni utilizzo.
- Garantirà la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi *touch*, mouse con adeguati detergenti.
- **Controllerà** periodicamente che
 - **i flaconi di gel disinfettante** si trovino all'ingresso di ciascun plesso, in ciascuna aula che ospita le classi e in punti facilmente individuabili;
 - *i dispenser* siano funzionali, segnalando tempestivamente qualora il prodotto fosse in esaurimento.
- Controllerà che i dispenser di tutti i servizi igienici siano forniti di **sapone** e provvederà al riempimento in caso di esaurimento.
- **Verificherà periodicamente la presenza dei dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti monouso, gel disinfettante mani) e prodotti per la pulizia a base di cloro o alcol** previsti per ciascun plesso dell'Istituto e segnalerà alla segreteria tempestivamente prima del definitivo esaurimento.
- **Annoterà ogni ingresso** al plesso, diverso da quello del personale tenuto al servizio, in apposito registro, trasmettendo settimanalmente i dati agli uffici di segreteria, anche se non sono stati registrati accessi.
- Segnalerà al Dirigente, preferibilmente per iscritto, eventuali constatazioni di mancato rispetto delle norme di sicurezza.

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

- Accederà agli uffici secondo il proprio orario di servizio e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

-
- Vigilerà affinché l'accesso dell'utenza nei locali della scuola avvenga secondo le modalità previste nel presente documento.
 - In caso di necessità produrrà i depliant e gli opuscoli informativi relativi alle modalità di lavaggio delle mani e al decalogo per la prevenzione del contagio, nonché eventuale ulteriore materiale fornito dalle autorità competenti, che dovessero rendersi necessari nei plessi.
 - In caso di necessità e di concerto con il Dirigente Scolastico provvederà al reperimento della segnaletica orizzontale e verticale e/o alla cartellonistica per cui si rendesse necessaria la sostituzione.
 - Con l'aiuto dei collaboratori scolastici, verificherà la presenza e procederà al reperimento/acquisto di mascherine, guanti monouso, gel disinfettante mani e prodotti per la pulizia e sanificazione a base di cloro o alcol.
 - Provvederà, con l'aiuto dei collaboratori scolastici, a far pervenire a ciascun plesso mascherine, guanti monouso, gel disinfettante mani e prodotti per la pulizia e sanificazione a base di cloro o alcol che saranno a disposizione del personale e, in caso di necessità e urgenza, di persone esterne che avessero titolo ad accedere ai locali della scuola.
 - Terrà traccia di ogni accesso agli uffici, diverso da quello del personale tenuto alla firma di presenza avendo cura di compilare l'apposito registro.
 - Segnerà al Dirigente, preferibilmente per iscritto, eventuali constatazioni di mancato rispetto delle norme di sicurezza.
 - Soddisferà le richieste dell'utenza prioritariamente per via telematica e solo in via residuale in presenza e previo appuntamento. In caso di urgenza sarà possibile accogliere persone esterne solo nel rispetto di tutte le norme di sicurezza e prevenzione più avanti descritte.
 - Segnerà al Dirigente Scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di insegnanti.

IL PERSONALE DOCENTE

- Accederà al plesso secondo il proprio orario di servizio e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- Dovrà indossare una mascherina prima di accedere ai locali, nonché far uso del gel disinfettante mani a disposizione in ingresso.
- Dovrà indossare una mascherina durante gli spostamenti e qualora fosse necessario permanere a meno di un metro di distanza da un altro individuo.
- I docenti di sostegno e delle classi prime della primaria saranno dotati anche di visiera protettiva da indossare qualora l'attività didattico-educativa comportasse la riduzione della distanza interpersonale a meno di 1 metro.
- Segnerà al Dirigente, preferibilmente per iscritto, eventuali constatazioni di mancato rispetto delle norme di sicurezza.
- Ogni classe avrà a disposizione salviette di carta usa e getta e un prodotto igienizzante che saranno utilizzati da ciascun docente per igienizzare la propria cattedra/banco e la sedia subito prima di uscire dall'aula e lasciare la classe al docente successivo.
- Si raccomanda di promuovere presso gli alunni l'importanza di seguire le regole di prevenzione. I docenti dedicheranno parte della lezione, in particolare nei primi giorni di scuola, ad approfondire le regole di prevenzione e consolidarne il rispetto da parte degli alunni.
- I docenti dedicheranno, inoltre, parte della lezione nelle prime settimane di scuola a sviluppare negli alunni le competenze informatiche utili a gestire, per quanto possibile in base all'età, in autonomia la didattica a distanza in caso di *lockdown*.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

- Dispositivi di protezione saranno messi a disposizione dall'Istituto.
- Mascherine saranno disponibili per tutto il personale;
- Visiere saranno disponibili per
 - tutti i docenti di sostegno, compresi eventuali supplenti
 - tutti i docenti che intervengono nelle classi prime della scuola primaria, compresi eventuali supplenti
- Ogni classe avrà a disposizione
 - una scatola di guanti monouso,
 - una scatola di salviette di carta da utilizzare con prodotto igienizzante per la disinfezione della cattedra al cambio del docente
 - un flacone di gel disinfettante mani
- Ad ogni ingresso sarà posizionata una piantana o un supporto da muro dotato di flacone di gel disinfettante mani, da utilizzare ogni qual volta si acceda al plesso. Gli ingressi da quali sarà previsto l'ingresso contemporaneo di due file di alunni, nel rispetto del distanziamento di 1 metro, saranno dotati di 2 supporti con flacone di gel.
- Ad ogni ingresso sarà posizionato un termoscanner per la rilevazione autonoma della temperatura.

SEGNALETICA

- Saranno affissi nei plessi cartellonistica e indicazioni relativi a:
 - rispetto del distanziamento
 - invito a igienizzazione frequente delle mani
 - invito al rispetto delle regole
 - regole di prevenzione del contagio
- Apposita segnaletica orizzontale indicherà il percorso che ciascun alunno dovrà seguire per raggiungere la propria aula nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro, in modo rendere più rapido e agevole l'ingresso in sicurezza.
- apposita segnaletica orizzontale indicherà il punto di posizionamento dei banchi per garantire un distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni e almeno 2 metri tra le rime buccali del docente e dell'alunno più vicino.

ACCESSO AGLI UFFICI

- Gli uffici soddisferanno le richieste dell'utenza prioritariamente per via telematica o telefonica.
- L'accesso sarà consentito previo appuntamento. Gli appuntamenti saranno gestiti dagli uffici in maniera scaglionata in modo tale da non creare assembramenti.
- Potranno accedere agli uffici senza appuntamento, in caso di necessità, i collaboratori del dirigente, le funzioni strumentali, i fiduciari di plesso, il referente per le supplenze della secondaria e i referenti Covid, nel rispetto delle misure precauzionali. Nel caso gli uffici fossero impegnati, attenderanno all'esterno il proprio turno per non creare assembramento.
- Ciascun ufficio potrà accogliere **una persona per volta**, elevabile a due in caso di necessità di assistenza.
- In ingresso e in ciascun ufficio saranno posizionati
 - segnaletica/cartellonistica informativa circa le misure di sicurezza e prevenzione del contagio
 - gel disinfettante mani
 - termoscanner per la rilevazione autonoma della temperatura
- Ciascun ufficio aperto al pubblico dovrà essere dotato di bancone con plexiglass parafiatto.
- Sarà possibile consentire l'accesso senza appuntamento solo in via residuale e in caso di necessità e urgenza.

-
- Il personale amministrativo avrà cura di consentire l'ingresso solo se persistono le condizioni di sicurezza. Non sono consentite deroghe alle misure di sicurezza per accogliere contemporaneamente più persone esterne con o senza appuntamento.
 - Gli esterni che dovessero avere necessità di accedere ai locali della scuola dovranno arrivare **muniti di mascherina e igienizzare le mani all'ingresso**.
 - **Ogni accesso dovrà avvenire in maniera tracciabile.** Il personale, secondo successive indicazioni del DS e del DSGA, curerà la compilazione di un apposito registro con nome, cognome, data di nascita, residenza/domicilio, numero di telefono, orario di ingresso e uscita di quanti accederanno agli uffici.
 - L'accesso NON è consentito a chiunque non si attenga alle regole di prevenzione del contagio stabilite.
 - Le suddette indicazioni sono da intendersi valide per persone esterne e per tutto il personale interno.

ACCESSO AI PLESSI

- l'accesso ai plessi da parte dell'utenza o di personale esterno sarà consentito solo in caso di necessità e previo appuntamento.
- gli appuntamenti saranno gestiti dai collaboratori scolastici in modo da prevenire assembramenti.
- Gli esterni, che avranno preventivamente avuto autorizzazione ad accedere ai locali della scuola, dovranno arrivare **muniti di mascherina e igienizzare le mani**.
- All'ingresso sarà posizionato un flacone di gel disinfettante mani.
- il collaboratore scolastico in servizio avrà cura di regolare gli accessi di persone esterne in modo da non creare assembramento, nonché di controllare che ciascuno rispetti le regole di prevenzione del contagio.
- L'accesso NON è consentito a chiunque non si attenga alle regole di prevenzione del contagio stabilite.
- L'accesso a un solo genitore è autorizzato per prelevare l'alunno che accusi malessere. Il genitore è tenuto a rispettare le regole generali di prevenzione del contagio (uso di mascherina e disinfettante mani, distanziamento) durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- Eventuali colloqui con i docenti dovranno avvenire prioritariamente per via telematica e solo in via residuale in presenza per motivata necessità, con una sola persona per volta, rispettando le regole di prevenzione del contagio e su autorizzazione del Dirigente Scolastico. In ogni caso NON sono consentiti assembramenti.
- **Ogni accesso dovrà avvenire in maniera tracciabile.** Il personale, secondo successive indicazioni del DS e del DSGA, curerà la compilazione di un apposito registro con nome, cognome, data di nascita, residenza/domicilio, numero di telefono, orario di ingresso e uscita di quanti accederanno ai plessi. Il registro dovrà essere consegnato in segreteria settimanalmente.
- Le suddette indicazioni sono da intendersi valide per persone esterne e per tutto il personale interno all'Istituto non in servizio nel plesso nella giornata in cui effettua l'accesso.

ACCESSO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA E UFFICIO DEL DSGA

- I colloqui con il Dirigente e il DSGA si svolgeranno prioritariamente per via telematica, previo appuntamento.
- L'accesso in presenza sarà consentito in via residuale, solo in caso di necessità e previo appuntamento, e comunque rispettando tutte le regole di prevenzione del contagio.
- L'accesso sarà inoltre consentito in caso di urgenza inderogabile e solo nel rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie previste.
- Chiunque dovesse accedere agli uffici dovrà indossare una mascherina, utilizzare il gel disinfettante mani posto all'ingresso e mantenere il distanziamento.
- Ogni qual volta il meteo lo consenta e i colloqui verteranno su temi generali non soggetti a privacy, gli incontri si terranno all'aperto in uno dei giardinetti interni della scuola secondaria.
- Le suddette indicazioni sono da intendersi valide per persone esterne e per tutto il personale interno.

ACCESSI DI ESTERNI

- In caso di accesso delle pertinenze interne all'Istituto da parte di persone esterne, esse dovranno, ad ogni accesso, compilare un'autodichiarazione in cui sottoscrivono
 - di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020,
 - di non essere stati sottoposti negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare,
 - di non essere attualmente positivi al SARS-CoV-2 e
 - di non essere stati in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e
 - di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria
- L'autorizzazione per l'accesso/permanenza di esperti esterni negli ambienti dell'Istituto per attività didattica verrà di volta in volta valutata e permarrà subordinata al rispetto delle regole di prevenzione del contagio (uso di mascherina e gel disinfettante mani o guanti monouso, distanziamento interpersonale e quanto altro previsto nelle presenti disposizioni e dalla normativa).

SPAZI COMUNI

- L'accesso agli spazi comuni (a titolo di esempio l'area ristoro con distributore di bevande/snack) dovrà essere contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta (il necessario per prelevare la bevanda/snack) all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.
- L'uso di distributori automatici è riservato al personale docente e ata.
- Accanto ai distributori verrà posto un flacone di gel disinfettante mani il cui utilizzo deve essere preliminare a quello del distributore: le mani dovranno essere disinfettate prima di utilizzare le macchinette.
- I distributori automatici (pulsantiere e spazio di erogazione) verranno igienizzati periodicamente dai collaboratori scolastici, almeno 2 volte nell'arco della mezza giornata.
- L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule docenti) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

ACCOGLIMENTO ISCRIZIONI

- Nuove iscrizioni o spostamenti interni di alunni potranno essere autorizzati solo se sussistono le condizioni per mantenere il distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni e almeno 2 metri tra le rime buccali del docente e dell'alunno più vicino.
- Nel caso in cui non fosse possibile accogliere una nuova iscrizione, l'Istituto si adopererà per trovare opportune alternative anche coinvolgendo scuole viciniori.

OPERAZIONI DI INGRESSO ALUNNI/DOCENTI

Premesso che le aule sono riassegnate alle classi sulla base della capienza di ciascuna, al preciso scopo di mantenere un distanziamento non inferiore al metro di distanza tra le rime buccali degli alunni (2 metri tra docente e alunno più vicino) si dispone quanto segue.

- Al fine di garantire il distanziamento, verranno utilizzati tutti gli ingressi disponibili in ogni plesso, ove le condizioni di sicurezza lo consentano.
- Durante le operazioni di ingresso, gli alunni dovranno precauzionalmente indossare una mascherina fino al raggiungimento del proprio posto in aula
- All'ingresso gli studenti si recheranno ai punti di raccolta esterni stabiliti per ciascuna classe dove sosteranno indossando una mascherina in attesa dell'ingresso.

-
- Dagli ingressi doppi potranno accedere contemporaneamente due classi, seguendo l'apposita segnaletica orizzontale, mantenendo la distanza precauzionale.
 - Gli alunni accederanno al plesso in fila ordinata, uno per volta, rispettando il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro,
 - In ingresso utilizzeranno il gel disinfettante mani e il termo scanner appositamente posizionati, per disinfettare le mani e rilevare la temperatura. Qualora la temperatura rilevata fosse superiore a 37,5°C gli alunni non accederanno all'aula e verranno presi in carico dal personale collaboratore scolastico per avvisare la famiglia.
 - I genitori NON potranno accedere al plesso per accompagnare gli alunni in aula.
 - Il primo giorno di scuola i docenti delle classi prime della primaria potranno organizzare un breve momento di accoglienza assieme ai genitori nelle pertinenze esterne del plesso e avendo cura di vigilare, con l'aiuto di un collaboratore scolastico, sul mantenimento del distanziamento interpersonale e sul rispetto delle regole di prevenzione del contagio.
 - Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in sede 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (cfr. CCNL art. 29, c. 5)
 - Per le scuole primarie il docente della classe si recherà al punto di raccolta o all'ingresso prestabilito per accogliere gli studenti e li accompagnerà nella propria aula.
 - Per la scuola secondaria, il docente della prima ora attenderà, munito di mascherina, la classe davanti alla porta dell'aula, contribuendo alla vigilanza in ingresso e/o nei corridoi.
 - Gli studenti potranno accedere alle classi a partire dai 5 minuti precedenti l'inizio delle lezioni. In particolare gli alunni di scuola primaria dovranno aspettare il docente (o, eventualmente, il collaboratore scolastico) prima di poter accedere all'edificio.
 - Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale.
 - I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
 - Per gli alunni che usufruiscono del **pulmino**, verranno date più precise indicazioni non appena possibile.

PERMANENZA ALL'INTERNO DELLE AULE

- Al momento di ogni ingresso in ciascuna aula è d'obbligo igienizzarsi le mani.
- Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.
- L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale collaboratore scolastico.
- Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.
- Gli alunni che dovessero avere necessità di spostarsi all'interno o all'esterno dell'aula dovranno preventivamente indossare una mascherina e potranno uscire solo se autorizzati dal docente e comunque non più di uno per volta.
- I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è fatto **DIVIETO** di spostarli.
- I consigli di classe/team docenti potranno proporre delle configurazioni aggiuntive, solo se le distanze precauzionali possono essere mantenute. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che ne valuterà l'autorizzazione.
- Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti) che dovranno essere messi preferibilmente in apposite buste portate da casa.

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e/o indumenti vi sia contatto. Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

NB. eventuali armadietti personali, presenti in alcuni plessi, potranno essere utilizzati da singoli alunni, non in comune con altri. L'armadietto dovrà essere contrassegnato in maniera univoca per ciascun bambino che dovesse utilizzarlo e resterà a disposizione dello stesso alunno per tutto l'anno scolastico.

- Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo disinfettando le mani prima e dopo il contatto, o indossando guanti monouso. I docenti di sostegno e delle classi prime indosseranno anche una visiera protettiva.
- Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in un'aula appositamente individuata per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.
- Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula.
- Ogni classe avrà a disposizione salviette di carta usa e getta che saranno utilizzate da ciascun docente per igienizzare la propria cattedra/banco e la sedia subito prima di uscire dall'aula e lasciare la classe al docente successivo.
- Ogni qualvolta il meteo lo consenta la lezione dovrà svolgersi con le finestre aperte in modo tale da garantire un ricambio dell'aria in sicurezza.
- Il ricambio dell'aria dovrà essere garantito ogni ora e durante la ricreazione, anche in caso di pioggia.
- I docenti sono inoltre invitati a preferire le pertinenze esterne del plesso per svolgere le lezioni in *outdoor education* ogni qual volta il meteo lo consenta.
- Tutto il personale promuoverà l'importanza di rispettare le misure di prevenzione del contagio.

CORREZIONE QUADERNI E COMPITI

In considerazione del fatto che, come riportato nel Rapporto ISS Covid-19 n. 25/2020, particelle virali infettanti di Covid-19 non vengono rilevate:

- sulla carta dopo 3 ore
- sulla plastica dopo 7 giorni

si raccomanda di preferire copertine di carta per la copertura dei quaderni, piuttosto che di plastica.

- I quaderni e i compiti in classe/verifiche di norma dovranno essere corretti a scuola.
- I compiti in classe/verifiche saranno svolti preferibilmente su fogli di carta che
 1. verranno riposti in buste chiuse
 2. potranno essere portati a casa e corretti dopo almeno 3 ore di permanenza nella busta chiusa.
- Prima di essere riconsegnati agli alunni i fogli dovranno permanere in un'altra busta chiusa per almeno ulteriori 3 ore.
- Il ritiro e la riconsegna di ciascun foglio/quaderno da parte del docente dovranno avvenire dopo aver disinfettato le mani.

RICREAZIONE

- La ricreazione si svolgerà all'aperto ogni volta che il meteo lo consenta.
- Gli alunni e il personale dovranno indossare la mascherina ogni qual volta non sia possibile rispettare il distanziamento minimo di 1 metro.

-
- Nelle pertinenze esterne della scuola i docenti, coadiuvati dai referenti per la sicurezza, individueranno le aree di permanenza di ciascuna classe e avranno cura di vigilare affinché alunni di classi diverse non vengano in contatto (eccezion fatta per i fratelli conviventi).
 - Qualora non fosse possibile uscire all'aperto, la ricreazione si svolgerà in classe nel rispetto delle misure di distanziamento.
 - Al fine di limitare il numero di persone contemporaneamente presenti nelle pertinenze esterne, in cortile o in aree interne diverse dall'aula di classe, cosicché si renda più facile rispettare il distanziamento, la ricreazione verrà scaglionata. I docenti
 - definiranno in base all'orario del plesso i momenti di ricreazione di ciascun gruppo, dando precedenza agli alunni più piccoli;
 - individueranno, in base alla numerosità delle classi e a eventuali specifiche situazioni di necessità (DVA o specifiche problematiche) gli spazi di permanenza delle classi nelle pertinenze esterne dell'Istituto (cortile, giardino,...)
 - I fiduciari comunicheranno in direzione gli orari e concorderanno con la dirigenza eventuali necessità di delimitazione delle aree.
 - Si suggerisce l'organizzazione di attività ludiche e ricreative strutturate anche in ricreazione per una più agevole vigilanza sul rispetto del distanziamento interpersonale.
 - È fatto **DIVIETO di scambiarsi cibo e bevande** durante la ricreazione. Ciascuno dovrà consumare la propria merenda al banco prima di uscire e utilizzare esclusivamente la bottiglietta/borraccia personale. I docenti vigileranno sul rispetto di tale prescrizione.
 - Vista la necessità di scaglionare/contingentare gli ingressi ai servizi igienici, si chiede la **collaborazione dei genitori** affinché **ogni alunno/a abbia in cartella delle salviettine lavamani-igienizzanti usa e getta** da utilizzare prima di consumare la merenda.
 - Si raccomanda fortemente alle famiglie di dotare gli alunni di **bottiglietta o borraccia personale e facilmente identificabili** (apporre il nome del bambino). Se non sarà possibile riconoscere con assoluta certezza il proprietario, la borraccia/bottiglia, verrà conferita nella raccolta indifferenziata a scopo precauzionale per prevenire il contagio da Covid-19.
 - I collaboratori scolastici e i docenti garantiranno l'apertura delle finestre per il ricambio dell'aria durante la ricreazione.
 - Sarà possibile recarsi ai servizi igienici su autorizzazione del docente e comunque uno per volta.
 - I collaboratori scolastici vigileranno nei corridoi affinché non si creino assembramenti.
 - Tutto il personale promuoverà l'importanza di rispettare le misure di prevenzione del contagio.

OPERAZIONI DI USCITA

- Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso, indossando la mascherina ogni qual volta non sia possibile mantenere il distanziamento precauzionale.
- Verrà data precedenza in uscita agli alunni che devono prendere il pulmino. Essi si disporranno per primi presso l'uscita prestabilita. Solo dopo, i restanti alunni delle altre classi potranno avviarsi verso l'uscita accompagnati dal docente.
- Gli alunni della Primaria che usufruiscono del trasporto saranno accompagnati da un docente, munito di mascherina, in orario di contemporaneità e non impegnato in sostituzione di altro docente assente.
- Qualora non vi fossero docenti in contemporaneità, un collaboratore scolastico, munito di mascherina, accompagnerà gli alunni al pulmino.
- Durante le operazioni di uscita gli alunni e il personale manterranno il distanziamento e indosseranno una mascherina a scopo precauzionale, nell'eventualità che il metro di distanza dovesse accidentalmente ridursi.

EFFETTI PERSONALI

- È fatto DIVIETO di portare da casa oggetti che non siano inerenti l'attività didattica (giocattoli, ...).
- È fatto DIVIETO di scambiarsi oggetti di uso personale (penne, pastelli, strumenti musicali a fiato, ...).
- Qualora fosse necessario fornire agli alunni oggetti di uso promiscuo (penne, pastelli, ...), il docente avrà cura
 - di verificare che essi siano di proprietà dell'Istituto e non oggetti personali di alcuno,
 - di garantire, con l'aiuto di un collaboratore scolastico, l'igienizzazione dell'oggetto stesso prima e dopo averlo concesso in prestito.
- I docenti vigileranno affinché la presente disposizione sia rispettata
- Si raccomanda fortemente a docenti e famiglie di spiegare agli alunni l'importanza di seguire questa regola in questo particolare periodo, sottolineando che non si tratta di mancanza di generosità ma di vera necessità. Si raccomanda di promuovere sempre il valore della generosità presso gli alunni coniugato con la necessità di proteggersi e proteggere.

PRESENZA DI SOGGETTI CON SINTOMI

Il Rapporto ISS COVID Scuola n. 58 del 21.08.2020 indica come sintomi più comuni di COVID-19

- nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- In caso di insorgenza di sintomi simil-influenzali prima di recarsi a scuola gli alunni e i lavoratori dovranno rimanere al proprio domicilio.
 - Il lavoratore avviserà tempestivamente la segreteria come di prassi e verificherà le proprie condizioni di salute con il Medico curante.
 - Il genitore dell'alunno lo tratterrà a casa e ne verificherà le condizioni con il Medico curante.
 - Il genitore avviserà la scuola dell'assenza per motivi di salute
- Sarà consentito l'ingresso nei locali dell'Istituto ai soggetti (alunni e lavoratori) con sintomatologia simil-influenzale (causata, ad esempio, da allergie, etc.) solo previa presentazione di certificato medico che attesti l'assenza di patologie da Covid.

Alunno

- L'alunno con sintomi sospetti
 - verrà separato dalla classe,
 - dotato di mascherina (se ha più di 6 anni e se la tollera)
 - in attesa del ritiro da parte dei genitori posto in un locale (aula Covid) debitamente areato, individuato appositamente, e sorvegliato da un collaboratore scolastico o, se questi è impossibilitato, da un docente in contemporaneità. Se il locale non è disponibile l'alunno verrà comunque fatto accomodare in un'area separata.
- Il collaboratore scolastico o il docente in servizio
 - avviserà la famiglia di un eventuale malessere, come già di prassi accade;
 - munito dei dispositivi di protezione, rileverà con termoscanner la temperatura corporea dell'alunno;
 - l'alunno sarà sorvegliato dal lavoratore che NON presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19.

-
- Il collaboratore scolastico o il docente effettuerà la sorveglianza dotato di mascherina e stando ad una distanza minima di 2 metri; se il bambino presenta condizioni particolari che non consentono il distanziamento, l'adulto dovrà indossare anche una visiera e i guanti monouso.
 - L'adulto in sorveglianza farà rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria: tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito. Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
 - **Al ritiro del bambino, il genitore sottoscriverà una dichiarazione** con cui si impegna a contattare tempestivamente il Medico curante per i necessari approfondimenti.
 - La dichiarazione sottoscritta potrà essere acquisita entro le 24 ore successive in segreteria tramite il servizio di posta interna della scuola.
 - Successivamente al ritiro del bambino i genitori devono contattare il Pediatra di riferimento o il medico curante per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso, come indicato nel Rapporto ISS Covid n. 58 del 21.08.2020.
 - L'alunno potrà essere riammesso a scuola previa certificazione medica o autodichiarazione di almeno un genitore attestante l'assenza di patologia da Covid.

Lavoratore

- Il lavoratore con sintomi sospetti, indosserà una mascherina chirurgica e sarà allontanato dalle attività. Dovrà rientrare al proprio domicilio e contattare il medico curante per gli opportuni approfondimenti.
- Qualora il lavoratore fosse un docente in servizio, la classe verrà affidata a un docente in contemporaneità, oppure temporaneamente a un collaboratore scolastico in servizio.
- Un collaboratore scolastico in servizio provvederà ad avvisare tempestivamente Dirigente Scolastico o la segreteria e il referente Covid del plesso.
- La scuola acquisirà l'impegno scritto del lavoratore a contattare tempestivamente il Medico curante per i necessari approfondimenti.
- La dichiarazione sottoscritta potrà essere acquisita entro le 24 ore successive in segreteria tramite il servizio di posta interna della scuola.

NB. Si riporta in allegato (Allegati 1 e 2) lo stralcio del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

CASO DI ASSENZA DEL DOCENTE

- Il docente che dovesse accusare sintomi sospetti dovrà rimanere al proprio domicilio e comunicare tempestivamente l'assenza alla segreteria al numero 0434-623038, contattando il proprio medico curante per gli opportuni approfondimenti.
- In caso di assenza di un docente, la classe verrà affidata prioritariamente a un docente in contemporaneità.
- In virtù del principio generale di riduzione del numero di contatti tra alunni, è fatto **DIVIETO** di suddivisione e distribuzione degli alunni in altre classi.
- La classe del docente assente potrà essere temporaneamente affidata alla sorveglianza di un collaboratore scolastico in caso di necessità.
- Qualora non vi fossero docenti reperibili (per contemporaneità, recuperi orari, supplenza, ...) e in considerazione del fatto che la sicurezza è l'aspetto prioritario, la classe potrà essere affidata a un docente già in servizio che condurrà la propria classe e quella del collega assente in cortile dove potrà proseguire con

attività didattiche nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio. Il docente potrà essere coadiuvato nella sorveglianza da un collaboratore scolastico.

- Le classi all'esterno manterranno il distanziamento o indosseranno la mascherina se il distanziamento non può essere mantenuto. I docenti/collaboratori in sorveglianza vigileranno sul rispetto di questa indicazione.

ASSENZA DEGLI ALUNNI

- I genitori dovranno segnalare alla scuola le assenze per motivi di salute.
- I docenti dovranno segnalare al referente COVID e al Dirigente Scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi).

RIENTRO ALUNNI POST-MALATTIA

- Al rientro dell'alunno assente per malattia, si richiede alla famiglia di presentare certificazione medica o autodichiarazione, da rendere per iscritto o via mail, che attesti l'avvenuta consultazione del pediatra di riferimento o del medico curante e l'assenza di patologie da Covid.

AULA COVID

- In ciascun plesso dovrà essere individuata un'aula "covid", ovvero un ambiente che sarà destinato esclusivamente ad accogliere soggetti con sintomi in attesa che vengano prelevati per il rientro al domicilio.
- Tale ambiente dovrà essere ben areggiato e sanificato dopo ogni utilizzo.
- La sanificazione della stanza/area deve essere eseguita secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (pulizia con acqua e sapone e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% e con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio).
- Giova ricordare che i coronavirus possono persistere su superfici inanimate fino a 9 giorni in dipendenza della matrice/materiale, della concentrazione, della temperatura e dell'umidità, anche se non è accertato vi persistano in forma vitale.

PALESTRA E SPOGLIATOI

- Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. **Sono da preferire le attività fisiche individuali a corpo libero e all'aria aperta** ogni qual volta il meteo lo consenta.
- Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.
- Considerata la possibilità che le palestre vengano utilizzate da esterni, l'uso degli attrezzi presenti in palestra da parte degli alunni e dei docenti è subordinato alla preliminare igienizzazione. Ove essa non possa essere garantita, gli attrezzi NON dovranno essere utilizzati e saranno da preferire esercizi a corpo libero.
- L'utilizzo degli spogliatoi è subordinato al rispetto del metro di distanza e alla possibilità di igienizzazione dopo l'utilizzo da parte di ciascun gruppo classe. Si raccomanda agli alunni di indossare un abbigliamento

consono nelle giornate in cui è prevista l'attività motoria, in modo che non sia necessario cambiarsi. I docenti daranno le necessarie indicazioni in merito.

- Dovrà essere garantito il ricambio dell'aria al termine delle attività di ciascun gruppo.
- L'ambiente dovrà essere igienizzato al termine delle attività di ciascun gruppo e comunque prima che vi acceda il gruppo successivo. Qualora l'igienizzazione non possa a vario titolo avvenire, il docente avrà cura di svolgere la lezione all'esterno o in classe, rimodulando le attività.
- Nel caso le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto e condiviso con l'Istituto.
- Nel caso la palestra fosse richiesta e concessa in uso al vicino ISIS Sacile-Brugnera, sarà necessario predisporre un protocollo relativo all'igienizzazione dell'ambiente.

LABORATORI E ALTRE AULE “COMUNI”

- Il numero massimo di alunni che possa accedere a laboratori e aule “comuni” deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli alunni stessi e i 2 metri di distanza tra il docente e l'alunno più vicino.
- Il personale potrà spostarsi dalla sua postazione, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi indossando la mascherina. Inoltre, toccherà le stesse superfici toccate dall'allievo indossando guanti monouso o igienizzando le mani prima e dopo il contatto. I docenti di sostegno e delle classi prime indosseranno anche una visiera protettiva.
- Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) gli alunni verranno fatti accomodare rispettando il metro di distanza. In caso di classe numerosa, l'accesso sarà consentito solo in gruppi.
- All'ingresso dell'aula laboratorio sarà disponibile un flacone di gel disinfettante mani da utilizzare prima di accedere.
- L'ambiente dovrà essere igienizzato al termine delle attività di ciascun gruppo e comunque prima che vi acceda il gruppo successivo. Qualora l'igienizzazione non possa a vario titolo avvenire, l'aula resterà interdetta fino a pulizie avvenute.

MENSA

- Il locale mensa dei plessi di scuola primaria di Brugnera capoluogo e Maron sarà adibito ad aula.
- Nel plesso di Tamai, l'utilizzo del locale mensa, non adibito ad aula, è consentito per il consumo del pasto nel rispetto delle regole del distanziamento fisico (almeno 1 metro tra gli alunni e senza avere nessuno seduto di fronte), previa verifica del Servizio di Protezione e Prevenzione dell'Istituto.
- Gli alunni consumeranno il pasto nella propria aula.
- Nel plesso di Brugnera capoluogo, le aule note come “Arte” e “Musica” potranno essere adibite al consumo del pasto per gli alunni più piccoli, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico (almeno 1 metro tra gli alunni e senza avere nessuno seduto di fronte), previa verifica del Servizio di Protezione e Prevenzione dell'Istituto.
- I collaboratori scolastici supporteranno il servizio mensa nell'igienizzazione di ciascun ambiente prima e dopo il pasto. Seguiranno opportune indicazioni.

-
- Gli alunni si recheranno in bagno, una classe per volta, per lavare le mani accompagnati dal docente, rispettando la distanza di sicurezza e senza creare assembramenti. Il docente vigilerà sul rispetto della presente disposizione. (NB. qualora la distanza interpersonale non possa essere rispettata vige l'obbligo di mascherina)
 - All'uscita degli alunni dall'aula gli operatori preposti potranno igienizzare. Di contro, gli ambienti individuati per la refezione, diversi dall'aula di classe potranno essere igienizzati in anticipo rispetto all'ora del pasto.
 - Gli alunni seguiranno il docente fino all'ambiente individuato per la refezione e avranno cura di consumare il pasto ordinatamente, agevolando così le operazioni di pulizia.
 - Al termine del pasto gli alunni usciranno in cortile, consentendo così l'igienizzazione degli ambienti.
 - Qualora le condizioni meteo fossero avverse, la classe che avrà pranzato nella propria aula attenderà in corridoio, con opportuno distanziamento o mascherina, l'igienizzazione del locale per poi accedervi.
 - L'attesa in corridoio coinvolgerà una classe per volta nella stessa ala dell'edificio.
 - La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.
 - Specifici accordi verranno presi con l'ente Locale e la ditta che fornisce il servizio mensa. Seguiranno eventuali ulteriori indicazioni.
 - Si coglie l'occasione per ribadire l'importanza del **corretto lavaggio delle mani** (Si veda video al link: <https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng>)

SPAZI ESTERNI

- È fortemente raccomandato che la lezione si svolga all'aperto in *outdoor education*, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e del distanziamento interpersonale ogni qualvolta il meteo e le condizioni stagionali lo consentano.

PULIZIE E SANIFICAZIONE

- In caso di persona con sintomi o con confermata positività al virus, occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020: i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni. Tutte le scuole interessate da questi casi provvederanno; ad assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020; ad utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020; a garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici; a sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari) destinati all'uso degli alunni.
- A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

SMALTIMENTO RIFIUTI

- Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata. Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:
 - utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;

-
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
 - chiudere adeguatamente i sacchi;
 - utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
 - lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

SOGGETTI FRAGILI (ALUNNI E LAVORATORI)

- Si rimanda alla circ. n. 309 del 11.08.2020 avente a oggetto "individuazione soggetti fragili".
- Si raccomanda la **tempestiva comunicazione** della condizione di fragilità, al fine di attivare le opportune procedure del caso.

TEST SIEROLOGICO e APP IMMUNI

- Il personale docente e non docente potrà sottoporsi, su base volontaria e gratuitamente, a uno **screening preventivo** che prevede la somministrazione su richiesta del test sierologico e la successiva somministrazione del test molecolare obbligatoria per coloro che siano risultati positivi al test sierologico, per escludere un'infezione in atto.
- Al fine di affrontare l'avvio dell'anno scolastico con maggiore serenità si invita il personale a valutare l'opportunità offerta.
- Inoltre, facendo seguito alla nota del MI del 13.08.2020, si raccomanda tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione **IMMUNI**. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinicolaboratoristico, dell'applicazione **IMMUNI** costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

FORMAZIONE E INFORMAZIONE COVID

- Saranno previsti momenti formativi, preferibilmente a distanza, per tutto il personale scolastico sulla tematica COVID e i relativi protocolli da seguire.
- Si ricorda che la formazione sulla sicurezza è disciplinata dal decreto legislativo n. 81/08 che ha reso la formazione **obbligatoria**.
- La scrivente favorirà l'organizzazione e la partecipazione di momenti formativi dedicati a genitori e alunni in merito alle tematiche relative al Covid, promuovendo la diffusione delle regole di prevenzione e la responsabilizzazione delle parti.

COMMISSIONE e REFERENTE COVID

- Al fine di monitorare l'applicazione delle misure di sicurezza, la scrivente proporrà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dello staff, delle figure intermedie e dei soggetti chiamati ad intervenire nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.
- Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.
- È prevista l'identificazione di un referente Covid (il Dirigente Scolastico) e di un supplente che terranno i contatti con il Dipartimento di Prevenzione AsFO.

-
- In ogni plesso sarà identificato un referente per ciascun plesso che coadiuvi la Dirigenza nel monitoraggio costante della situazione del plesso.

RIUNIONI E RICEVIMENTO GENITORI

- Le **riunioni degli organi collegiali** si svolgeranno a distanza come da regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 30.06.2020, salvo diversa indicazione.
- Il **ricevimento dei genitori** da parte dei docenti dovrà avvenire previo appuntamento e per via telematica.
- I **colloqui generali** con le famiglie avverranno per via telematica secondo le modalità sperimentate nel corso dell'anno scolastico 2019/2020, salvo diversa disposizione. Potrà essere organizzato un colloquio in presenza solo in via residuale per necessità motivata per iscritto, con una sola persona per volta, rispettando le regole di prevenzione del contagio e su autorizzazione del Dirigente Scolastico. In ogni caso NON sono consentiti assembramenti.
- Qualsiasi incontro che necessiti di essere organizzato in presenza dovrà essere richiesto e adeguatamente motivato al Dirigente Scolastico e da questi autorizzato.
- Sarà possibile organizzare in presenza il primo incontro di conoscenza con i genitori delle future classi prime della scuola Primaria nel rispetto delle norme di prevenzione del contagio.

DAD, DDI E OFFERTA FORMATIVA

In caso di una nuova sospensione delle attività in presenza, dovuta a motivi emergenziali, si renderà necessario il ricorso alla Didattica Digitale Integrata.

Pertanto un gruppo di lavoro appositamente individuato si incaricherà di redigere *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*, che verrà poi sottoposto al Dirigente e agli organi collegiali competenti. Esso sarà allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Riveste carattere prioritario poiché individuerà i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni, in particolar modo degli alunni più fragili.

Per ulteriori indicazioni si rimanda all'atto di indirizzo al Collegio Docenti per l'integrazione del Ptof di Istituto.

INDICAZIONI PER LA STRUTTURAZIONE DELL'ORARIO

- Nella strutturazione dell'orario dovrà tenersi conto del fatto che le aule "comuni" (palestre, laboratori, aula informatica, atelier, ...) devono essere igienizzate ogni qual volta vengono utilizzate da un gruppo diverso di studenti.
- L'orario settimanale dovrà essere strutturato, per quanto possibile, in modo da garantire la presenza di docenti in contemporaneità per tutta la durata delle lezioni e in ogni caso alla prima ora di ogni giorno.
- Le contemporaneità dovranno essere equamente distribuite nell'arco della settimana.
- L'orario dovrà essere costruito accorpando, ove possibile, le ore in pacchetti minimi di due consecutive per ogni disciplina in modo da limitare il numero di insegnanti che entrano in classe nella stessa giornata e i disagi creati dalla necessità di igienizzare a ogni cambio orario.
- Le ore di IRC verranno inserite, ogni qual volta sia possibile, all'inizio o al termine della giornata di lezione per consentire l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di religione cattolica.

DOCUMENTI DI ISTITUTO

- Al fine di raccogliere in maniera organica le regole e gli impegni che le parti assumeranno per prevenire la diffusione del contagio si procederà alla stesura di opportune integrazioni al **Regolamento** di Istituto e al **Patto di Corresponsabilità**. Il Regolamento dovrà essere integrato con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti telematici da parte di tutte le componenti della comunità scolastica, nonché con disposizioni relative al rispetto delle norme igienico-sanitarie, prevedendo le opportune sanzioni disciplinari. Un gruppo di lavoro appositamente individuato si incaricherà di predisporre il materiale necessario.
- Il **Piano dell'Offerta formativa** dovrà essere predisposto tenendo conto delle misure di prevenzione del contagio. Un gruppo di lavoro appositamente individuato si incaricherà di elaborare il documento.
- Un gruppo di lavoro appositamente individuato provvederà all'elaborazione del **Piano scolastico per la didattica digitale integrata** (DDI), da allegare/integrare al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, individuando i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni, in particolar modo degli alunni più fragili. Il piano in parola costituirà l'indicazione di lavoro qualora emergessero necessità di contenimento del contagio e si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
- Un gruppo di lavoro appositamente individuato si occuperà di stilare il **Curricolo di Educazione Civica** contemplando la promozione del rispetto delle regole di prevenzione del contagio e la collaborazione con il territorio.
- Ciascun documento verrà sottoposto al Dirigente Scolastico e agli organi collegiali di competenza.

CONCESSIONE LOCALI

- Il parere favorevole alla concessione locali potrà essere dato dalla scrivente solo in presenza di uno specifico protocollo/accordo che preveda l'igienizzazione degli ambienti utilizzati da persone esterne alla scuola prima della riconsegna dei locali.

Le presenti disposizioni saranno integrate da specifici protocolli e potranno subire modifiche in base all'evolversi della situazione e alle indicazioni che dovessero pervenire dalle autorità competenti.

Nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Carmela Romeo

2. Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

2.1 Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo è in Allegato 1.

2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
 - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
 - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
 - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
 - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
-
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe

nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

2.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di

prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Allegato 1: Schema riassuntivo

