



Istituto Comprensivo Statale "Villa Varda" di Brugnera



Sede: via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)

Tel. 0434-623038 - **Fax** 0434-613931

C.F. 80015000930 - **C.M.** PNIC82500C

E-mail: pnic82500c@istruzione.it - **Pec:** pnic82500c@pec.istruzione.it – **Web:** www.icbrugnera.edu.it

Plessi scolastici: Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"

Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo "N. Sauro" - Tamai "A. Sacilotto" - Maron "G. Mazzini"



Prot. n. 4867

Brugnera, 05/10/2019

CUP C67I17000540007

Al docente De Fiorido Franca
Agli Atti PON
Al sito WEB dell'Istituto

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TUTOR D'AULA
PON FSE 2014/2020.**

Progetto 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-96.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali;

VISTO l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/23576 del 23 luglio 2018, del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV- per la realizzazione del progetto denominato "Crescere bene insieme a scuola" Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-FR-2018-96**;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 79 del 03/04/2017 con la quale è stata approvata la presentazione dei progetti riferiti agli avvisi indicati nella nota prot. del MIUR AOODGEFID/950 del 31/01/2017, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) FSE “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 176 del 5/11/2018 di inserimento del progetto **10.2.5A-FSEPON-FR-2018-96** nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettive e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex art.40 D.I. 44/2001 e ss.mm.;

VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture ai sensi del decreto correttivo D.Lgs. 56/2017 del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di errata corrige prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI gli art.84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTA la legge 107/2015;

VISTI i moduli (tipo di intervento) da realizzare coerentemente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la circolare n. 114 del 5/12/2018 con la quale il personale interessato a ricoprire incarichi per il PON veniva invitato a presentare la propria candidatura, previo possesso dei requisiti previsti nei vari moduli;

VISTO il Collegio dei Docenti del 19 dicembre 2018, durante il quale, a seguito di circolare di avviso di selezione n. 114 del 05/12/2018, sono state individuate le figure di:

referente per l'attuazione

tutor

esperti

ASSUNTA la successiva dichiarazione della docente Possagno Vittoria (prot. 4754 del 1 ottobre 2019) la quale per motivi di salute rinuncia al ruolo di tutor del modulo “Teatro e comunità”

CONSULTATA la graduatoria dei tutor

RICHIESTA, attraverso circolare n.38 del 3/10/2019 la disponibilità ai docenti in graduatoria di sostituire la collega rinunciataria

RICEVUTA la disponibilità dalla S.V. collocata in posizione utile nella graduatoria con punti 48 (prot.4827/2019)

CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentato da curriculum vitae agli atti,

INCARICA

la S.V., in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Referente Tutor d'aula** nell'ambito del PON/FSE Sotto azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali relativamente al progetto:

10.2.5A-FSEPON-FR-2018-96 “Crescere bene insieme a scuola” – Modulo Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva: Teatro e comunità

	Titolo modulo	Importo autorizzato per modulo	n. ore previste nel modulo	settore
MODULO Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Teatro e comunità	€ 5.082,00	30	primaria

L'attività sarà svolta in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo in tutto il modulo assegnato. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal DS, su richiesta scritta e motivata.

La SV. dovrà:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- monitorare la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto (es. compilare la scheda dei discenti e caricare modulo privacy);
- gestire la rilevazione presenze ai corsi (curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione);
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto, monitorando la partecipazione fisica al corso;
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- curare il monitoraggio del corso e il rispetto della calendarizzazione prevista.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al 20/12/2019.

Per lo svolgimento del predetto incarico, le verrà riconosciuto un numero di ore eccedenti l'orario pari a **30** per un importo orario lordo stato massimo di € **30,00**.

L'importo complessivo attribuibile ammonta ad € 900,00 massimo lordo stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Dovrà essere tenuto un registro cronologico delle attività svolte oltre l'orario di servizio per la realizzazione delle attività suddette, che dovranno essere regolarmente rendicontate a fine attività.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale www.icbrugnera.edu.it nella sezione riservata ai PON e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Carmela Romeo
(firmato digitalmente)