



Istituto Comprensivo Statale "Villa Varda" di Brugnera



Sede: via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)

Tel. 0434-623038 - **Fax** 0434-613931

C.F. 80015000930 - **C.M.** PNIC82500C

E-mail: pnic82500c@istruzione.it - **Pec:** pnic82500c@pec.istruzione.it – **Web:** www.icbrugnera.it

Plessi scolastici: Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"

Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo "N. Sauro" - Tamai "A. Sacilotto" - Maron "G. Mazzini"



Prot. n.vedi segnaturo

Brugnera, vedi segnaturo

CUP C67I17000540007

Al DSGA Anna Maria Atria
Agli Atti PON
Al sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DSGA

PON FSE 2014/2020 - Progetto **10.2.5A-FSEPON-FR-2018-96.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "*Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale*". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali;

VISTO l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/23576 del 23 luglio 2018, del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV- per la realizzazione del progetto denominato "**Crescere bene insieme a scuola**" Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-FR-2018-96;**

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 79 del 03/04/2017 con la quale è stata approvata la presentazione dei progetti riferiti agli avvisi indicati nella nota prot. del MIUR AOODGEFID/950 del 31/01/2017, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) FSE "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 176 del 5/11/2018 di inserimento del progetto **10.2.5A-FSEPON-FR-2018-96** nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettive e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex art.40 D.I. 44/2001 e ss.mm.;

VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture ai sensi del decreto correttivo D.Lgs. 56/2017 del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di errata corrige prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI gli art.84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTA la legge 107/2015;

VISTI i moduli (tipo di intervento) da realizzare coerentemente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa nell'ambito del progetto autorizzato;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

INCARICA

La S.V., in virtù della qualifica direttiva ricoperta, della gestione amministrativo-contabile del seguente progetto:

10.2.5A-FSEPON-FR-2018-96 "Crescere bene insieme a scuola"

Tipologia modulo	Titolo	Importo autorizzato modulo	n. ore previste
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	Unplugged: la prevenzione si fa a scuola - 1	€ 5.082,00	30
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	Unplugged: la prevenzione si fa a scuola - 2	€ 5.082,00	30
Educazione ambientale	GREEN SCHOOL	€ 5.082,00	30
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Teatro e comunità	€ 5.082,00	30
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	20.328,00	

Per lo svolgimento del predetto incarico, le verrà riconosciuto un numero di ore eccedenti l'orario pari a 50 per un importo orario lordo dipendente di € 18,50. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad € 925,00 lordo dipendente pari ad € 1.227,48 lordo stato.

Le ore attribuite per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale tra gli aventi diritto, in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Dovrà essere tenuto un registro cronologico delle attività svolte oltre l'orario di servizio per la realizzazione delle attività suddette, che dovranno essere regolarmente rendicontate a fine attività.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale www.icbrugnera.it nella sezione riservata ai PON e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Armida Muz

Firmato digitalmente