



## Istituto Comprensivo Statale "Villa Varda" di Brugnera



**Sede:** via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)  
**Tel.** 0434-623038 - **Fax** 0434-613931  
**C.F.** 80015000930 - **C.M.** PNIC82500C  
**E-mail:** pnic82500c@istruzione.it - **Pec:** pnic82500c@pec.istruzione.it –  
**Web:** <http://www.icbrugnera.edu.it/>  
**Plessi scolastici:** Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"  
Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo "N. Sauro" - Tamai "A. Sacilotto" - Maron "G. Mazzini"



Prot. n.vedi segnatura

Brugnera, vedi segnatura

CUP C67I17000570007

Al docente De Fiorido Franca  
Agli Atti PON  
Al sito WEB dell'Istituto

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TUTOR D'AULA**  
PON FSE 2014/2020 - Progetto **10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-2.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il POC Programma Operativo Complementare "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con delibera CIPE n.21/2018;

VISTO l'avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di 'cittadinanza digitale'" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.2A "Competenze di base"

VISTA l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/28233 del 30 ottobre 2018, del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV- per la realizzazione del progetto denominato "Training digital" Codice progetto **10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-2;**

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 79 del 03/04/2017 con la quale è stata approvata la presentazione dei progetti riferiti agli avvisi indicati nella nota prot. del MIUR AOODGEFID/950 del 31/01/2017, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) FSE “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 179 del 5/11/2018 di inserimento del progetto **10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-2** nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettive e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti;

VISTO il Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture ai sensi del decreto Legislativo 56/2017 correttivo del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di errata corrige prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI gli art.84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007 e ss.mm.;

VISTA la legge 107/2015;

VISTI i moduli (tipo di intervento) da realizzare coerentemente con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

VISTA la circolare n. 115 del 5/12/2018 con la quale il personale interessato a ricoprire incarichi per il PON veniva invitato a presentare la propria candidatura, previo possesso dei requisiti previsti nei vari moduli;

VISTO il Collegio dei Docenti del 19 dicembre 2018, durante il quale, a seguito di circolare di avviso di selezione n. 115 del 05/12/2018, sono state individuate le figure di:

referente per l’attuazione

tutor

esperti

CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, documentato da curriculum vitae agli atti,

## INCARICA

la S.V., in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Referente Tutor d’aula** nell’ambito del PON/FSE Sotto azione 10.2.2. “Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di ‘cittadinanza digitale’”:

Codice progetto **10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-2** “**Training digital**” MEDIA PRESS REVIEW  
– Modulo: Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale

	Titolo modulo	Importo autorizzato per modulo	n. ore previste nel modulo	settore
MODULO Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	MEDIA PRESS REVIEW	€ 5.082,00	30	secondaria

L'attività sarà svolta in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo in tutto il modulo assegnato. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal DS, su richiesta scritta e motivata.

La SV. dovrà:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- monitorare la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto (es. compilare la scheda dei discenti e caricare modulo privacy);
- gestire la rilevazione presenze ai corsi (curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione);
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto, monitorando la partecipazione fisica al corso;
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- curare il monitoraggio del corso e il rispetto della calendarizzazione prevista.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del modulo fissata al 30/06/2020.

Per lo svolgimento del predetto incarico, le verrà riconosciuto un numero di ore eccedenti l'orario pari a 30 per un importo orario lordo stato massimo di € **30,00**.

L'importo complessivo attribuibile ammonta ad € 900,00 massimo lordo stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Dovrà essere tenuto un registro cronologico delle attività svolte oltre l'orario di servizio per la realizzazione delle attività suddette, che dovranno essere regolarmente rendicontate a fine attività.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale <http://www.icbrugnera.edu.it/> nella sezione riservata ai PON e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Carmela Romeo  
(firmato digitalmente)