



Istituto Comprensivo Statale "Villa Varda" di Brugnera



Sede: via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)

Tel. 0434-623038 - Fax 0434-613931

C.F. 80015000930 - C.M. PNIC82500C

E-mail: pnic82500c@istruzione.it - Pec: pnic82500c@pec.istruzione.it – Web: www.icbrugnera.edu.it

Plessi scolastici: Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"

Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo "N. Sauro" - Tamai "A. Sacilotto" - Maron "G. Mazzini"



Prot. n. vedi segnatura

Brugnera, vedi segnatura

CUP C67I17000540007

All'assistente amministrativo
Zamarian Angelica
Agli Atti PON
Al sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO
PON FSE 2014/2020 - Progetto **10.2.5A-FSEPON-FR-2018-96.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "*Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale*". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali;

VISTO l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/23576 del 23 luglio 2018, del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV- per la realizzazione del progetto denominato "**Crescere bene insieme a scuola**" Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-FR-2018-96;**

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
 VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 79 del 03/04/2017 con la quale è stata approvata la presentazione dei progetti riferiti agli avvisi indicati nella nota prot. del MIUR AOODGEFID/950 del 31/01/2017, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) FSE "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
 VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 176 del 5/11/2018 di inserimento del progetto **10.2.5A-FSEPON-FR-2018-96** nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
 VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettive e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex art.40 D.I. 44/2001 e ss.mm.;
 VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture ai sensi del decreto correttivo D.Lgs. 56/2017 del D.Lgs. 50/2016;
 PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;
 VISTA la successiva nota Miur di errata corrige prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
 VISTI gli art.84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
 VISTA la legge 107/2015;
 VISTI i moduli (tipo di intervento) da realizzare coerentemente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
 Visto il piano delle attività del personale ata pubblicato con decreto prot. n. 6558 del 13/10/2018;
 RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno personale n. 2 figure di sostegno al Dirigente Scolastico e al DSGA per la realizzazione del progetto autorizzato;
 VISTO il piano di lavoro del personale ata a.s. 2018/19;

INCARICA

La S.V. ad effettuare attività aggiuntive per la realizzazione del seguente progetto:

10.2.5A-FSEPON-FR-2018-96 "Crescere bene insieme a scuola"

Tipologia modulo	Titolo	Importo autorizzato modulo	n. ore previste
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	Unplugged: la prevenzione si fa a scuola - 1	€ 5.082,00	30
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	Unplugged: la prevenzione si fa a scuola - 2	€ 5.082,00	30
Educazione ambientale	GREEN SCHOOL	€ 5.082,00	30
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Teatro e comunità	€ 5.082,00	30
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	20.328,00	

La S.V. dovrà collaborare con tutte le figure impiegate per la buona realizzazione del progetto:
 Dirigente Scolastico

D.S.G.A.

Responsabile dell'attuazione

Tutor d'aula

Esperti.

In particolare dovrà fornire i dati anagrafici degli alunni tratti dalla piattaforma sidi, procedere con gli incarichi per i tutor, esperti (interni e esterni) e altro personale su indicazione del Dirigente Scolastico o del DSGA, procedere con gli adempimenti amministrativi conseguenti e agli adempimenti relativi all'aggiornamento della GPU per quanto di competenza, procedere all'acquisizione di eventuale materiale, stampare gli attestati, ecc.

Per lo svolgimento del predetto incarico, le verrà riconosciuto un numero di ore eccedenti l'orario pari a 25 per un importo orario lordo dipendente di € 14,50. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad € 365,00 lordo dipendente pari ad € 481,04 lordo stato.

Le ore attribuite per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale tra gli aventi diritto, in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Dovrà essere tenuto un registro cronologico delle attività svolte oltre l'orario di servizio per la realizzazione delle attività suddette, che dovranno essere regolarmente rendicontate a fine attività.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale www.icbrugnera.edu.it nella sezione riservata ai PON e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Armida Muz

Firmato digitalmente