



Istituto Comprensivo Statale "Villa Varda" di Brugnera



Sede: via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)

Tel. 0434-623038 - **Fax** 0434-613931

C.F. 80015000930 - **C.M.** PNIC82500C

E-mail: pnic82500c@istruzione.it - **Pec:** pnic82500c@pec.istruzione.it - **Web:** www.icbrugnera.edu.it

Plessi scolastici: Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"

Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo "N. Sauro" - Tamai "A. Sacilotto" - Maron "G. Mazzini"



Prot. n.vedi segnaturo

Brugnera, vedi segnaturo

CUP C67I17000570007

Al docente De Fiorido Franca

Agli Atti PON

Al sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TUTOR D'AULA SOSTITUZIONE PROF. MAIORANA GIACOMO PON FSE 2014/2020 - Progetto 10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il POC Programma Operativo Complementare "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con delibera CIPE n.21/2018;

VISTO l'avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di 'cittadinanza digitale'" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.2A "Competenze di base"

VISTA l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/28233 del 30 ottobre 2018, del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV- per la realizzazione del progetto denominato "**Training digital**" Codice progetto **10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-2;**

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 79 del 03/04/2017 con la quale è stata approvata la presentazione dei progetti riferiti agli avvisi indicati nella nota prot. del MIUR AOODGEFID/950 del 31/01/2017, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) FSE "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 179 del 5/11/2018 di inserimento del progetto **10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-2** nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettive e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti;

VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture ai sensi del decreto Legislativo 56/2017 correttivo del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di errata corrige prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI gli art.84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007 e ss.mm.;

VISTA la legge 107/2015;

VISTI i moduli (tipo di intervento) da realizzare coerentemente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la circolare n. 115 del 5/12/2018 con la quale il personale interessato a ricoprire incarichi per il PON veniva invitato a presentare la propria candidatura, previo possesso dei requisiti previsti nei vari moduli;

VISTO il Collegio dei Docenti del 19 dicembre 2018, durante il quale, a seguito di circolare di avviso di selezione n. 115 del 05/12/2018, sono state individuate le figure di TUTOR

VISTA la comunicazione del prof. Giacomo Maiorana di rinuncia di n. 3 ore di modulo in quanto assente nella giornata del 26 marzo 2019 per impegni improrogabili di carattere personale, giusta prot. n. 1407 del 22/03/2019.

CONSIDERATO che non è possibile spostare la data del modulo in quanto si sovrapporrebbero moduli di altri avvisi PON FSE;

VERIFICATO che la Prof.ssa De Fiorido Franca è già tutor in altri moduli dello stesso PON, è in posizione utile in graduatoria e si è resa disponibile a sostituire il prof. Maiorana per le tre ore in cui lo stesso non può essere presente;

CONSIDERATO altresì che la prof.ssa De Fiorido Franca ha già sostituito il docente Maiorana Giacomo come da determina prot. n. 751 dell'11 febbraio 2019;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1445 del 25/03/2019;

INCARICA

La S.V. a svolgere la funzione di **Referente Tutor d'aula** nell'ambito del PON/FSE Sotto azione 10.2.2. "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di 'cittadinanza digitale'", Codice progetto **10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-2 "Training digital" Modulo "Gestione REpository Condiviso"** per n **3 ore** per il giorno 26/03/2019 in sostituzione del prof. Giacomo Maiorana".

L'importo orario massimo lordo stato è di € 30,00. L'importo massimo complessivo attribuibile ammonta ad € 90,00 lordo stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Dovrà essere tenuto un registro cronologico delle attività svolte oltre l'orario di servizio per la realizzazione delle attività suddette, che dovranno essere regolarmente rendicontate a fine attività.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale www.icbrugnera.edu.it nella sezione riservata ai PON e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Armida Muz

(firmato digitalmente)