



## Istituto Comprensivo Statale "Villa Varda" di Brugnera



**Sede:** via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)

**Tel.** 0434-623038 - **Fax** 0434-613931

**C.F.** 80015000930 - **C.M.** PNIC82500C

**E-mail:** pnice82500c@istruzione.it - **Pec:** pnice82500c@pec.istruzione.it – **Web:** www.icbrugnera.gov.it

**Plessi scolastici:** Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"

Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo "N. Sauro" - Tamai "A. Sacilotto" - Maron "G. Mazzini"



Prot. n.vedi segnaturo

Brugnera, vedi segnaturo

CUP C65B17000280007

Alla docente Magrini Barbara

Agli Atti PON

Al sito WEB dell'Istituto

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TUTOR D'AULA**

PON FSE 2014/2020.

Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-68

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

VISTA l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018, del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV- per la realizzazione del progetto denominato "**Key Skills**" Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-FR-2017-68**;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la propria determina di avvio delle procedure prot. 966 del 21 febbraio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 del 03/04/2017 con la quale è stata approvata la presentazione dei progetti riferiti agli avvisi indicati nella nota prot. del MIUR AOODGEFID/950 del 31/01/2017, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) FSE "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 132 del 22/01/2018 di inserimento del progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-68 nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;  
VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettive e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex art.40 D.I. 44/2001;  
VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture ai sensi del decreto correttivo D.Lgs. 56/2017 del D.Lgs. 50/2015;  
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;  
VISTA la successiva nota Miur di errata corrige prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;  
VISTI gli art.84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2017;  
VISTA la legge 107/2015;  
VISTI i moduli (tipo di intervento) da realizzare coerentemente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;  
VISTO il Collegio dei Docenti del 29 giugno 2018, durante il quale, a seguito di circolare di avviso di selezione n.260 del 18/06/2018, sono state individuate le figure di:  
referente per l'attuazione  
tutor  
esperti  
CONSIDERATO che la S.V. , in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentato da curriculum vitae agli atti,

### INCARICA

la docente Magrini Barbara, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Referente Tutor d'aula** nell'ambito del PON/FSE Sotto azione 10.2.2A, Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff relativamente al progetto:

#### **10.2.2A-FSEPON-FR-2017-68 “KEY SKILLS” – “Non si può aprire un libro senza imparare qualcosa” – modulo di lingua madre**

	<b>Titolo modulo</b>	<b>Importo autorizzato per modulo</b>	<b>n. ore previste nel modulo</b>	<b>settore</b>
MODULO di lingua madre	<b>“Non si può aprire un libro senza imparare qualcosa”</b>	€ 5.082,00	30	secondaria

L'attività sarà svolta in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo in tutto il modulo assegnato. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal DS, su richiesta scritta e motivata.

La SV. dovrà:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

- monitorare la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto (es. compilare la scheda dei discenti e caricare modulo privacy);
- gestire la rilevazione presenze ai corsi (curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione);
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto, monitorando la partecipazione fisica al corso;
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- curare il monitoraggio del corso e il rispetto della calendarizzazione prevista.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/08/2019 (salvo richiesta di proroga).

Per lo svolgimento del predetto incarico, le verrà riconosciuto un numero di ore eccedenti l'orario pari a 30 per un importo orario lordo stato massimo di € 30,00.

L'importo complessivo attribuibile ammonta ad € 900,00 massimo lordo stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Dovrà essere tenuto un registro cronologico delle attività svolte oltre l'orario di servizio per la realizzazione delle attività suddette, che dovranno essere regolarmente rendicontate a fine attività.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale [www.icbrugnera.it](http://www.icbrugnera.it) nella sezione riservata ai PON e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Armida Muz

*(firmato digitalmente)*