



Istituto Comprensivo Statale "Villa Varda" di Brugnera



Sede: via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)

Tel. 0434-623038 - Fax 0434-613931

C.F. 80015000930 - C.M. PNIC82500C

E-mail: pnica82500c@istruzione.it - Pec: pnica82500c@pec.istruzione.it – Web: www.icbrugnera.it

Plessi scolastici: Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"

Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo "N. Sauro" - Tamai "A. Sacilotto" - Maron "G. Mazzini"



Prot. n.966

Brugnera, 21 febbraio 2018

Agli Atti PON

Al sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE DI AVVIO PROCEDURE PON FSE 2014/2020.

Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-68. **"Key Skills"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

VISTA l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018, del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali –Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV- per la realizzazione del progetto denominato **"Key Skills"** Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-FR-2017-68;**

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 79 del 03/04/2017 con la quale è stata approvata la presentazione dei progetti riferiti agli avvisi indicati nella nota prot. del MIUR AOODGEFID/950 del 31/01/2017, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) FSE "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria:

10.2.2A-FSEPON-FR-2017-68 "Key Skills"

	Titolo modulo	Importo autorizzato per modulo	n. ore previste	settore
MODULO 1	“Non si può aprire un libro senza imparare qualcosa”	5082	30	Secondaria
MODULO 2	Mate.....chef	5082	30	Secondaria
MODULO 3	Giochiamo al mercato	5082	30	primaria
MODULO 4	Giochiamo con l'Euro	5082	30	primaria
MODULO 5	The Speaker's Corner 1	4665,6	30	Secondaria
MODULO 6	Speaking better if together	5082	30	primaria
MODULO 7	The Speaker's Corner 2	4665,6	30	Secondaria
MODULO 8	The Speaker's Corner 3	5082	30	Secondaria
MODULO 9	CLIL Corner	5082	30	primaria

DETERMINA

L'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

art.1

- inserimento nel piano finanziario 2018 del Progetto con delibera consigliare e conseguente decreto di variazione
- richiesta cup
- predisposizione degli atti relativi alla pubblicità: circolare interna – banner sul sito istituzionale – comunicazione all’Ente Comunale – realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all’ingresso nei singoli plessi – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall’Istituzione inerente al progetto;

Art.2

La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo

- L'avvio delle procedure di selezione di tutor interni e/o, nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne, l'avvio di procedure di selezione di tutor esterni in servizio presso altre istituzioni e/o (in mancanza) esperti esterni prestatori occasionali o professionali attraverso avviso di selezione; la selezione di personale interno verrà effettuata, previo avviso, mediante delibera del Collegio dei docenti;
- L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori interni e/o, nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne, l'avvio di procedure di selezione di esperti esterni in servizio presso altre istituzioni e/o (in mancanza) esperti esterni prestatori occasionali o professionali attraverso avviso di selezione; la selezione di personale interno verrà effettuata, previo avviso, mediante delibera del Collegio dei docenti;
- La definizione di un gruppo operativo costituito dalle seguenti figure:
 1. Dirigente Scolastico - direzione e coordinamento dei corsi
 2. DSGA – per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio
 - 3.1 assistente amministrativo per la gestione degli incarichi/contratti al personale interno/esterno
 - 4.1 assistente amministrativo per la gestione dei corsi – alunni – valutazione
 - 5.1 fino a massimo 8 collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza, apertura locali, pulizia
 - 6.1 referente per l’attuazione
 - 7.1 referente per la valutazione
 - 8.1 o più docenti responsabili della sorveglianza nella pausa pranzo.

Tali figure saranno retribuite mediante l'assegnazione prevista per le spese di gestione. Per le figure di cui sopra si procederà a selezione interna tramite disponibilità a ricoprire gli incarichi per il personale ATA e delibera del Collegio dei docenti (previa disponibilità) per quanto riguarda il personale docente.

Avvio del progetto

Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti documenti:

- prova dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
- procedura di selezione delle figure professionali interne (esperto, tutor d'aula): avviso pubblico (mediante circolare interna), presentazione candidature, graduatoria, delibera del Collegio dei Docenti, incarichi individuali;
- procedura di selezione delle figure professionali esterne (esperto, tutor d'aula): avviso pubblico (pubblicato sul sito dell'Istituto), presentazione candidature, nomina commissione, verbale della commissione, graduatoria, aggiudicazione provvisoria, aggiudicazione definitiva, incarichi individuali;
- eventuali procedure di gara per servizi e forniture e relativa documentazione probatoria di attivazione
- Completamento delle schede anagrafiche personali;
- Definizione del calendario delle attività. Resta inteso, comunque che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio;

art.3 Tempi di esecuzione

Tutti gli atti dovranno essere realizzati entro la data di avvio dei vari moduli

Art. 4 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.LGS. 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241/90, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore, dott.ssa Armida Muz.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Armida Muz