

Istituto Comprensivo Statale "Villa Varda" di Brugnera



Sede: via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)

Tel. 0434-623038 - Fax 0434-613931

C.F. 80015000930 - C.M. PNIC82500C

E-mail: pnic82500c@istruzione.it - Pec: pnic82500c@pec.istruzione.it – Web: www.icbrugnera.gov.it

Plessi scolastici: Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"

Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo "N. Sauro" - Tamai "A. Sacilotto" - Maron "G. Mazzini"



PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1.- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.) - Sottoazione 10.1.1.A - Interventi per il successo scolastico degli studenti Avviso 10862 del 16/09/2016 **PROGETTO A tutta Scuola.**

Circ. n. 104

Brugnera, 4/12/2017

CUP C69G16003870007

Al personale dell'Istituto
Comprensivo di Brugnera

sue sedi

Oggetto: convocazione Collegio dei Docenti per il 13 dicembre 2017 ore 18.15 per individuazione di personale interno da impiegare nella realizzazione del progetto denominato "Inclusione sociale e lotta al disagio" Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-1 "A tutto scuola";

Si comunica che tra le modalità previste nella lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/31702 del 24 luglio 2017 riferita al progetto in oggetto, è possibile individuare il personale **tutor ed esperto** da impiegare nelle attività, mediante delibera del Collegio dei Docenti.

Inoltre si ritiene opportuno individuare due ulteriori figure:

1 Referente per l'attuazione

1 Referente per la valutazione (obbligatorio per L'Avviso 10862)

Nella stessa occasione verrà costituito un elenco di persone disponibili ad effettuare sorveglianza durante la pausa pranzo tra la fine delle lezioni e l'inizio dei corsi (presumibilmente mezz'ora).

A tale scopo il Collegio dei Docenti è **convocato il 13 dicembre 2017 alle ore 18.15** dopo la formazione sulla sicurezza.

Il personale interessato ad assumere l'incarico di Referente per l'attuazione, di Referente per la valutazione, di Tutor e/o di esperto, è pregato di presentare la propria candidatura entro **martedì 12 dicembre 2017 ore 11.00**, utilizzando le schede allegate.

Di seguito si forniscono informazioni rilevanti al fine della presentazione della candidatura.

MODULI FORMATIVI DEL PROGETTO "A TUTTO SCUOLA"

| N. | Moduli formativi | Destinatari | N. ore |
|----|---|---|--------|
| 1 | Educazione motoria, sport, gioco didattico: <i>I saltabanco</i> | n. 20 Allievi: <ul style="list-style-type: none"> • Allievi con bassi livelli di competenze • Allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di abbandono familiare • Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali • Allievi bisognosi di azioni di orientamento • Allievi bisognosi di accompagnamento e sostegno alla school-work transition e alla socializzazione al lavoro • E' prevista la frequenza di alunni certificati (H-DSA-BES) | 30 |
| 2 | Educazione motoria, sport, gioco didattico: <i>La scuola scende in campo – A lezione di sport</i> | n. 20 Allievi: <ul style="list-style-type: none"> • Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio • Allievi con bassi livelli di competenze • Allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di abbandono familiare • Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali • Allievi bisognosi di azioni di orientamento • Allievi bisognosi di accompagnamento e sostegno alla school-work transition e alla socializzazione al lavoro • E' prevista la partecipazione di alunni certificati (H-DSA-BES) | 30 |
| 3 | Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali: <i>Work in progress</i> | n. 20 Allievi: <ul style="list-style-type: none"> • Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio • Allievi con bassi livelli di competenze • Allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di abbandono familiare • Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali • Allievi bisognosi di azioni di orientamento • Allievi bisognosi di accompagnamento e sostegno alla school-work transition e alla socializzazione al lavoro • Elevato numero di alunni diversamente abili, tra cui autistici, linguistici, disturbi dello sviluppo e del comportamento, ritardo mentale; alunni con Bisogni Educativi Speciali che necessitano di piani personalizzati e di strumenti compensativi/dispensativi (stranieri con competenze linguistiche basse, allievi in situazione di disagio, DSA); | 30 |

| | | | |
|---|--|--|----|
| 4 | Innovazione didattica e digitale: <i>Competenze digitali</i> | n. 20 Allievi: <ul style="list-style-type: none"> Allievi con bassi livelli di competenze Allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di abbandono familiare Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali Allievi bisognosi di azioni di orientamento E' prevista anche la presenza di alunni certificati (H-DSA-BES) | 60 |
| 5 | Potenziamento delle competenze di base: <i>Potenziamento competenze di base di italiano</i> | n. 20 Allievi: <ul style="list-style-type: none"> Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio Allievi con bassi livelli di competenze Allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di abbandono familiare Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali | 30 |
| 6 | Potenziamento delle competenze di base: <i>Matematica e dintorni</i> | n. 20 Allievi: <ul style="list-style-type: none"> Allievi con bassi livelli di competenze Allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di abbandono familiare Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali Allievi bisognosi di azioni di orientamento | 30 |

Requisiti generali

La candidatura può essere presentata dal personale scolastico a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 31 agosto 2018 o fino al termine delle attività didattiche (per i moduli il cui termine è previsto entro il 30 giugno) in servizio in questo Istituto nell'anno scolastico 2017 – 2018.

Per la figura di Referente per l'Attuazione e di Referente per la Valutazione

- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Per la figura di Tutor è necessario possedere:

- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on line.

Per la figura di esperto è necessario possedere:

- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- conoscenza della materia oggetto del corso.

Compiti del Referente per l'Attuazione

Al Referente per l'Attuazione si richiede di:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;

- verbalizzare le riunioni di progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- 7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

Compiti del Referente per la Valutazione

Al Referente per la Valutazione si richiede di:

- cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Compiti del Tutor

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- monitorare la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto (es. compilare la scheda dei discenti e caricare modulo privacy);
- gestire la rilevazione presenze ai corsi (curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione);
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto, monitorando la partecipazione fisica al corso;
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- curare il monitoraggio del corso e il rispetto della calendarizzazione prevista.

Compiti degli esperti

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- raccordarsi con il Tutor che monitora la frequenza e il gradimento dei corsisti;
- predisporre e presentare il programma da svolgere con la calendarizzazione;
- rispettare il calendario del corso ed avvisare in caso di assenza per forza maggiore.

Periodo di svolgimento

Tutte le attività corsuali previste dal Progetto *A tutto Scuola* si svolgeranno da gennaio a luglio 2018, secondo una scansione cronologica attribuita a ciascun modulo.

E' prevista la seguente calendarizzazione di massima:

| | |
|--|-----------------------------|
| Potenziamento competenze di base di italiano | Gennaio febbraio marzo |
| Matematica e dintorni | Gennaio febbraio marzo |
| Work in progress | Aprile maggio giugno |
| I salta banco | Aprile maggio giugno |
| Competenze digitali | Aprile maggio giugno luglio |

| | |
|---------------------------|---------------|
| La scuola scende in campo | Giugno luglio |
|---------------------------|---------------|

Incarichi e compensi

Il costo orario previsto dal piano finanziario del PON prot. n. AOODGEFID\10862 del 16-09-2016 è di:
Tutor: max €30,00 (trenta euro) onnicomprensivi di tutti gli oneri

Esperto: max €70,00 (settanta euro) onnicomprensivi di tutti gli oneri

Per il Referente per l'attuazione e il Referente per la valutazione verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente pari ad € 17,50 (lordo dipendente). **Dovrà essere tenuto obbligatoriamente un registro cronologico delle attività svolte.**

Verranno assegnate n. 60 ore per l'attività di Referente per l'attuazione e 100 ore per l'attività di Referente per la valutazione. Tale numero massimo di ore potrà subire flessioni in caso di consistente diminuzione delle presenze da parte degli alunni.

Le ore di sorveglianza durante la pausa pranzo saranno retribuite sulla base dell'importo orario previsto dal CCNL per le ore funzionali pari ad € 17,50 (lordo dipendente).

Referente per l'attuazione: tabella di valutazione titoli

| | | N° titoli | Punteggio | Totale | Punteggio massimo attribuibile |
|-----------------------------|---|-----------|--|--------|--------------------------------|
| Titoli di studio | Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso al proprio profilo (II laurea) oppure master universitario e/o corso di perfezionamento post laurea attinenti al ruolo richiesto | | 15 | | 15 |
| Titoli professionali | Esperienze di coordinamento e gestione di progetti interni alla scuole e/o in rete con altre amministrazioni | | punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 | | 30 |
| | Competenze informatiche comprovate con certificazioni (es: ECDL) | | Punti 5 per ogni titolo fino a un massimo di 20 | | 20 |
| | Anzianità di servizio a tempo indeterminato | | 5 punti per ogni anno, fino a un massimo di 25 | | 25 |
| | Partecipazione, come corsista, a corsi di formazione su tecnologie digitali | | 5 punti per ogni corso, fino a un massimo di 10 | | 10 |
| TOTALE | | | | | 100 |

Referente per la valutazione: tabella di valutazione titoli

| | | N° titoli | Punteggio | Totale | Punteggio massimo attribuibile |
|-------------------------|---|-----------|-----------|--------|--------------------------------|
| Titoli di studio | Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso al proprio profilo (II laurea) oppure master universitario e/o corso di perfezionamento post laurea attinenti al ruolo richiesto | | 15 | | 15 |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|-----|
| Titoli professionali | Esperienze di Valutazione all'interno del sistema scolastico, anche per progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni | | punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 | | 30 |
| | Competenze informatiche comprovate con certificazioni (es: ECDL) | | Punti 5 per ogni titolo fino a un massimo di 20 | | 20 |
| | Anzianità di servizio a tempo indeterminato | | 5 punti per ogni anno, fino a un massimo di 25 | | 25 |
| | Partecipazione, come corsista, a corsi di formazione su tecnologie digitali | | 5 punti per ogni corso, fino a un massimo di 10 | | 10 |
| TOTALE | | | | | 100 |

Tutor: tabella di valutazione titoli

| | | N° titoli | Punteggio | Totale | Punteggio massimo attribuibile |
|-----------------------------|--|-----------|--|--------|--------------------------------|
| Titoli di studio | Laurea, specialistica o magistrale attinente alla materia oggetto del corso | | 15 | | 15 |
| | Laurea, specialistica o magistrale non attinente alla materia oggetto del corso | | 10 | | 10 |
| | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale</i> | | 7 | | 7 |
| Titoli professionali | Esperienze di tutoring/e-tutoring, esperienze di conduzione di laboratori informatici, docenza in corsi di formazione su tecnologie digitali | | punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 | | 30 |
| | Competenze informatiche comprovate con certificazioni (es: ECDL) | | Punti 5 per ogni titolo fino a un massimo di 20 | | 20 |
| | Anzianità di servizio a tempo indeterminato | | 5 punti per ogni anno, fino a un massimo di 25 | | 25 |
| | Partecipazione, come corsista, a corsi di formazione su tecnologie digitali | | 5 punti per ogni corso, fino a un massimo di 10 | | 10 |
| TOTALE | | | | | 100 |

Esperti: tabella di valutazione titoli

| | | N° titoli | Punteggio | Totale | Punteggio massimo attribuibile |
|-----------------------------|---|-----------|--|--------|--------------------------------|
| Titoli di studio | Laurea, specialistica o magistrale attinente alla materia oggetto del corso | | 15 | | 15 |
| | Laurea, specialistica o magistrale non attinente alla materia oggetto del corso | | 10 | | 10 |
| | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale</i> | | 7 | | 7 |
| Titoli professionali | Esperienze di docenza nelle istituzioni scolastiche relativamente alla materia oggetto dell'incarico | | punti 5 per ogni esperienza annuale di insegnamento o punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 5 punti per anno scolastico; fino a un massimo di 30; | | 30 |
| | possesso di certificazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico | | Punti 5 per ogni titolo fino a un massimo di 20 | | 20 |
| | Anzianità di servizio a tempo indeterminato | | 5 punti per ogni anno, fino a un massimo di 25 | | 25 |
| | Partecipazione, come corsista, a corsi di formazione sulle materie oggetto dell'incarico | | 5 punti per ogni corso, fino a un massimo di 10 | | 10 |
| TOTALE | | | | | 100 |

In sede di Collegio dei docenti verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito. Gli incarichi, deliberati dal Collegio, saranno affidati in base ai titoli specialistici posseduti, alla posizione in graduatoria, alle preferenze espresse in sede di candidatura e ad una equa distribuzione degli incarichi.

In caso di assenza o di impedimento prolungato, per non compromettere la realizzazione del singolo modulo, le persone incaricate potranno essere sostituite attingendo dalla graduatoria.

Allegati:

Allegato A candidatura per Referente per l'Attuazione

Allegato B candidatura per Referente per la Valutazione

Allegato C candidatura Tutor

Allegato D candidatura esperto

Allegato E disponibilità per sorveglianza



