



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



# Istituto Comprensivo Statale Villa Varda

Via G. Galilei, 5 Brugnera  
[www.icbrugnera.edu.it](http://www.icbrugnera.edu.it)

# PTOF

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

# 2019-22



**Tel. 0434-623038 - Fax 0434-613931**

**C.F. 80015000930 - C.M. PNIC82500C**

**E-mail: [pnic82500c@istruzione.it](mailto:pnic82500c@istruzione.it) –**

**Pec: [pnic82500c@pec.istruzione.it](mailto:pnic82500c@pec.istruzione.it) –**

**Web: [www.icbrugnera.gov.it](http://www.icbrugnera.gov.it)**

**Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"  
Scuole Primarie di Brugnera "N. Sauro"  
Scuole Primarie di Tamai "A. Sacilotto"  
Scuole Primarie di Maron "G. Mazzini"**

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC BRUGNERA "VILLA  
VARDA" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del  
20/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 7461 del  
06/10/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del  
21/12/2021 con delibera n. 6*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.4. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.5. Valutazione degli apprendimenti
- 3.6. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.7. Piano per la didattica digitale integrata



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

L'Istituto Scolastico Statale "Villa Varda" è situato nella bassa pianura friulana, a sud di Pordenone, al confine con il Veneto, nell'area dell'Alto Livenza. Il settore che offre maggiori opportunità di lavoro è rappresentato dall'industria del mobile, un sistema di imprese di piccole e medie dimensioni, il cui fatturato complessivo rappresenta un quarto del totale nazionale del settore legno-arredo. Tale settore, pur risentendo della crisi economica causata anche dall'attuale situazione pandemica, mostra segni di ripresa, grazie soprattutto alla vivacità dell'export. Il settore è affiancato da aziende dell'indotto e altre che operano nel settore ed è affiancato da aziende dell'indotto e altre che operano nel settore alimentare, edile, elettronico e metalmeccanico. Il terziario si compone di una sviluppata rete distributiva e di servizi quali quello bancario e di consulenza informatica. L'agricoltura conta molti meno addetti rispetto alle attività industriali.

#### Vincoli

L'indice ECSC globale delle famiglie del territorio è medio-basso. Il territorio di riferimento, Comune e zone limitrofe (Distretto del Mobile), ha risentito della crisi e diverse famiglie si sono trovate in difficoltà economiche. Attualmente non risulta una percentuale rilevante di genitori disoccupati anche se non sono ancora pervenuti i dati legati all'emergenza sanitaria che sta coinvolgendo il paese. Le etnie più rappresentate a scuola sono principalmente quella Romena, ma anche Albanese, Balcanica e Indiana e un numero esiguo di alunni proviene da Ucraina e Moldavia. Vi sono inoltre studenti Cinesi e un gruppo proveniente da paesi

dell'Africa mediterranea e centrale. La percentuale di alunni stranieri iscritti nel nostro Istituto è sostanzialmente invariata, passando dal 19,2% dell'anno precedente al 18,7% dell'anno in corso ma si conferma superiore alla media regionale. Sono presenti ancora molti alunni con cittadinanza italiana che nel contesto familiare mantengono lingua e cultura d'origine. All'interno dell'Istituto, in una frazione del Comune, sono presenti diversi nuclei familiari appartenenti all'etnia Rom che si caratterizzano per la bassa frequenza scolastica dei figli e la conseguente dispersione. Le comunità che sembrano presentare maggiori difficoltà a integrarsi e a partecipare alle attività della scuola e del territorio sono quella cinese e indiana.

## Territorio e capitale sociale

### Opportunità

I diversi attori del territorio contribuiscono a definire l'offerta formativa dell'IC grazie alle relazioni e a valori condivisi di cittadinanza attiva.

Sono distribuite tra i plessi le Associazioni dei Genitori che collaborano attivamente con l'IC. Nel territorio sono presenti Associazioni di Donatori del Sangue, Pro-Loco, la Biblioteca Comunale, l'Ambito Distrettuale, la Protezione Civile, associazioni di volontariato, culturali, musicali, teatrali e sportive che offrono gratuitamente alla scuola personale esperto per attività che arricchiscono il PTOF.

La scuola favorisce le iniziative che la vedano collaborare in modo sinergico con il territorio. Vista la situazione di grave emergenza sanitaria sono state riviste le modalità di intervento degli esperti, che terranno vivo il legame con la comunità scolastica attraverso attività di ricerca e collaborazioni svolte con le modalità della didattica a distanza.

L'Amm.ne Comunale, garantisce da sempre una fattiva collaborazione con l'Istituto, anche con i suoi servizi di pre e post scuola, la mensa e con una rete di servizi alla viabilità che consente agli studenti di raggiungere facilmente le scuole dell'Istituto.

### VINCOLI

In passato i giovani trovavano facilmente occupazione con salari buoni, dovuti anche alle ore di straordinario (industria del mobile/indotto). Ciò può spiegare il contrasto

tra il livello di scolarizzazione (piuttosto basso in media) e un discreto tenore di vita. Inoltre la possibilità di trovare una buona occupazione può aver limitato l'accesso a studi superiori e/o universitari.

Molti genitori, anche di alunni senza particolari problematiche, sembrano incontrare difficoltà a seguire i figli nello studio; talvolta ciò si ripercuote sul rendimento scolastico dei ragazzi. Nel territorio si registra la presenza di famiglie di immigrati di varie etnie che sembrano avere qualche difficoltà a integrarsi e a raggiungere la padronanza della lingua italiana. La situazione di svantaggio socio-economico di una parte delle famiglie di origine straniera ha come conseguenza una ricaduta negativa sugli esiti scolastici.

## **Risorse economiche e materiali**

### **Opportunità**

La qualità dei quattro edifici scolastici è buona: il plesso di Tamai è di nuova costruzione; il plesso di Brugnera è stato ristrutturato e ampliato anche se risulta essere in fase di avvio un nuovo adeguamento. Il plesso di Maron, il più datato, ha subito delle ristrutturazioni che hanno interessato anche la palestra. La Scuola Secondaria di Primo grado occupa solo un'area dell'edificio, risalente agli anni '80, perché è in fase di costruzione la nuova scuola. Tutti i plessi (tranne la Secondaria) sono dotati di locale mensa (anche se attualmente ne è stato modificato l'uso per rispettare i distanziamenti), palestra, biblioteca, laboratori (informatica, arte, scienze) e ampi spazi esterni; l'Amm.ne comunale provvede alle manutenzioni. Quasi tutte le classi dell'Istituto sono dotate di LIM e le classi sprovviste utilizzano lim portatili. Ogni plesso è dotato di laboratorio informatico; la scuola ha implementato la dotazione informatica grazie ai fondi P.O.N. e ha realizzato un Atelier Creativo con fondi Miur. I progetti sono finanziati da bandi regionali, europei e comunali oppure offerti gratuitamente o cofinanziati dalle varie associazioni. Lo scorso anno l'Istituto, con fondi ministeriali, ha acquistato dispositivi e strumenti digitali da fornire agli studenti in comodato d'uso gratuito per seguire le lezioni a distanza garantendo così il proseguimento del percorso formativo anche in fase emergenziale. L'Amm.ne inoltre, per supportare la DDI, sta cercando di potenziare la connessione internet dei Plessi.

## VINCOLI

In seguito alle perizie commissionate dall'Amministrazione comunale nei quattro plessi, si registrano buoni livelli di resistenza alla vulnerabilità sismica alle Primarie e altrettanto buono il superamento delle barriere architettoniche per la presenza di scale esterne, ascensori e servizi igienici per i disabili. Vi sono invece delle criticità nel plesso di Scuola Secondaria di I grado, che svolge le attività in un'area ridotta del vasto complesso originario, in attesa che l'Amministrazione completi la costruzione della nuova scuola secondo i più moderni parametri di sicurezza e salubrità.

Tutte le dotazioni strutturali e strumentali acquisite con i fondi europei (PON) sono state ricollocate e sono in piena funzione, nonostante la riduzione degli spazi.

I laboratori informatici presentano difficoltà nell'utilizzo della strumentazione che necessita di manutenzione e aggiornamenti.

Gli interventi in atto sulla palestra e la pista di atletica penalizzano l'attività motoria per la mancanza di spazi specifici.

Un forte vincolo da considerare nel corrente anno scolastico è certamente rappresentato dalla necessità di mantenere parametri di distanziamento che consentano di prevenire il contagio da coronavirus; per questa ragione la disposizione delle aule e l'utilizzo degli spazi sono stati rimodulati e contingentati al fine di garantire il servizio in condizioni di sicurezza per alunni e personale scolastico.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ IC BRUGNERA "VILLA VARDA" (ISTITUTO PRINCIPALE)

|               |  |
|---------------|--|
| Ordine scuola | ISTITUTO COMPRENSIVO                     |
| Codice        | PNIC82500C                               |
| Indirizzo     | VIA GALILEI N. 5 BRUGNERA 33070 BRUGNERA |
| Telefono      | 0434623038                               |



|          |                              |
|----------|------------------------------|
| Email    | PNIC82500C@istruzione.it     |
| Pec      | pnic82500c@pec.istruzione.it |
| Sito WEB | www.icbrugnera.edu.it        |

**❖ BRUGNERA-TAMAI "SACILOTTO" (PLESSO)**

|               |   |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA   |
| Codice        | PNEE82501E  |
| Indirizzo     | VIA DE GASPERI, 1/BIS FRAZ. TAMAI DI<br>BRUGNERA 33070 BRUGNERA |
| Numero Classi | 8   |
| Totale Alunni | 124   |

**❖ BRUGNERA-MARON "MAZZINI" (PLESSO)**

|               |   |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA   |
| Codice        | PNEE82502G  |
| Indirizzo     | PIAZZA VITTORIA, 15 FRAZ. MARON DI<br>BRUGNERA 33070 BRUGNERA |
| Numero Classi | 5   |
| Totale Alunni | 91  |

**❖ BRUGNERA-CAP. "NAZARIO SAURO" (PLESSO)**

|               |  |
|---------------|--|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA                                |
| Codice        | PNEE82503L                                     |
| Indirizzo     | VIA SS. TRINITA' 41 BRUGNERA 33070<br>BRUGNERA |
| Numero Classi | 10   |
| Totale Alunni | 209  |

**❖ "ANTONIO CANOVA" (PLESSO)**

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA SECONDARIA I GRADO         |
| Codice        | PNMM82501D                        |
| Indirizzo     | VIA GALILEI N. 5 - 33070 BRUGNERA |
| Numero Classi | 13                                |
| Totale Alunni | 270                               |

## Approfondimento

L'avvio del nuovo anno scolastico, considerat l'emergenza sanitaria da Covid-19 che sta ancora interessando il paese, ha richiesto notevole impegno in quanto numerose risultavano essere le problematiche da risolvere per poter **garantire la riapertura in sicurezza della didattica in presenza**. A riguardo, il Dirigente, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, il personale scolastico e le famiglie, ha continuato a lavorare alacremente per garantire il rispetto delle indicazioni inserite nelle **Linee Guida** emanate dal Ministero all'interno degli ambienti scolastici. Per garantire un servizio efficace il dirigente e il DSGA hanno richiesto un incremento del numero dei collaboratori scolastici per assicurare adeguati e costanti livelli di igienizzazione e disinfezione degli ambienti. L'Istituto ha inoltre aderito al Piano scuola estate 2021 per garantire percorsi di supporto e recupero degli apprendimenti a sostegno degli studenti in modo da potenziare e rinforzare sia le competenze disciplinari che quelle relazionali; a riguardo sono state avviate attività laboratoriali, percorsi esplorativi essenziali per lo sviluppo formativo degli studenti.

### RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

|            |                              |   |
|------------|------------------------------|---|
| Laboratori | Con collegamento ad Internet | 3 |
|            | Disegno                      | 4 |
|            | Informatica                  | 4 |
|            | Lingue                       | 1 |
|            | Multimediale                 | 1 |

|                                  |   |    |
|----------------------------------|---|----|
|                                  | Musica  | 3  |
|                                  | Scienze   | 1  |
| <b>Biblioteche</b>               | Classica  | 5  |
| <b>Aule</b>                      | Auditorium  | 1  |
| <b>Strutture sportive</b>        | Palestra  | 4  |
| <b>Servizi</b>                   | Mensa   |    |
|                                  | Scuolabus   |    |
|                                  | Servizio trasporto alunni disabili                                |    |
| <b>Attrezzature multimediali</b> | PC e Tablet presenti nei Laboratori                               | 75 |
|                                  | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori    | 3  |
|                                  | PC e Tablet presenti nelle Biblioteche                            | 1  |
|                                  | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche | 3  |
|                                  | LIM nelle aule  | 35 |

## Approfondimento

Come previsto dalla Legge 107/2015 di riforma del sistema dell'Istruzione all'art. 1 comma 56, il MIUR, con D.M. n. 851 del 27.10.2015 ha adottato il Piano Nazionale Scuola Digitale. Non solo una dichiarazione di intenti, ma una vera e propria strategia complessiva di innovazione della scuola, come pilastro fondamentale del disegno

riformatore delineato dalla legge. Si tratta prima di tutto di un'azione culturale, che parte da un'idea rinnovata di scuola, intesa come spazio aperto per l'apprendimento e non unicamente luogo fisico. In questo paradigma, le tecnologie diventano abilitanti, quotidiane, ordinarie, al servizio dell'attività scolastica, contaminando tutti gli ambienti della scuola: aule, ambienti comuni, spazi laboratoriali, spazi individuali e spazi informali. È un'opportunità di innovazione incentrata sulle metodologie didattiche e sulle strategie usate con gli alunni in classe, adeguando ad esse le strutture e le dotazioni tecnologiche a disposizione (quasi ogni aula è dotata di LIM e nel plesso di Brugnera è presente anche una LIM Mobile) degli insegnanti e dell'organizzazione.

Negli ultimi anni c'è stata un'implementazione delle infrastrutture e delle attrezzature digitali di Istituto grazie alla partecipazione a bandi MIUR e PON; al momento le dotazioni infrastrutturali e le attrezzature sono abbastanza funzionali alla realizzazione di laboratori, allo sviluppo della didattica innovativa, digitale e della didattica digitale integrata. La realizzazione delle opere infrastrutturali compete all'Ente Locale cui si faranno presenti i bisogni dei vari plessi. A riguardo si sottolinea che l'Amm.ne comunale, per venire incontro alle esigenze dell'istituto di fornire alle famiglie adeguata DDI, ha fornito a tutti i Plessi la connessione ad Internet.

## RISORSE PROFESSIONALI

|               |    |
|---------------|----|
| Docenti       | 55 |
| Personale ATA | 17 |

### Approfondimento

La distribuzione delle risorse professionali interne all'Istituto Comprensivo è legata ai titoli, alle capacità e alle attitudini professionali dei singoli soggetti. Alcuni docenti si sono accreditati partecipando a percorsi formativi utili ad acquisire competenze

specifiche in diverse aree: Inclusività, Orientamento, Intercultura, Valutazione e Miglioramento, Continuità. Alcuni docenti hanno perfezionato le proprie competenze digitali, abilità che hanno permesso agli stessi di supportare i colleghi durante le attività svolte in modalità a Distanza. Gli incontri del gruppo di lavoro impegnato nel processo di autovalutazione e miglioramento risultano fondamentali in quanto attraverso il confronto e la riflessione vengono individuati priorità e obiettivi verso i quali orientare l'azione della scuola. La presenza degli insegnanti a tempo indeterminato rappresenta circa l'80% dell'organico assegnato, il personale di segreteria è stabile dall'a.s. 2017/2018, anche i collaboratori scolastici risultano essere perlopiù gli stessi da diversi anni.

La condizione sanitaria emergenziale e la necessità di garantire alti livelli di sicurezza ha indotto a chiedere e ottenere l'assegnazione di ulteriori risorse professionali, sebbene a tempo determinato, che supportano l'azione organizzativa e didattica. Per l'a.s. 2021/2022 operano nell'Istituto n. 19 unità di collaboratore scolastico, n. 3 unità di assistente amministrativo tempo indeterminato e n.2 unità a tempo determinato, n.1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, n. 45 docenti di Scuola Primaria, n.29 docenti di Scuola Secondaria di primo grado e alcune ore di cattedra a supporto per emergenza Covid.

Il nuovo Dirigente giunto nell'anno 2019-2020, spinto da forte motivazione e grande impegno, sta apportando delle innovazioni a livello organizzativo anche se l'emergenza sanitaria continua a rallentare e rendere più complesso tale processo.

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

#### *PRINCIPI E FINALITÀ*

*L'Istituto "Villa Varda" si caratterizza per aver assunto, come compito educativo specifico, la realizzazione di percorsi formativi finalizzati allo sviluppo dell'autonomia di pensiero, della creatività, delle attitudini acquisite nonché della motivazione ad apprendere, con particolare attenzione all'accoglienza di tutti gli alunni che manifestano bisogni educativi speciali. Nel nostro Istituto sono stati avviati processi di innovazione didattica e metodologica, così da coinvolgere in modo sempre più attivo gli alunni nella costruzione del proprio sapere. La scuola può da sempre contare su una comunità partecipe e collaborativa e si impegna in progetti promossi dalle Istituzioni e Associazioni locali, le quali risultano costruire una realtà significativa e una risorsa efficace per la piena attuazione di percorsi integrati di formazione degli alunni. Una comunità formativa armonica aiuta gli allievi a sviluppare autonomia di giudizio, capacità di pensiero critico e riflessivo, strumenti indispensabili per inserirsi nella comunità di appartenenza come membri attivi, partecipi e responsabili.*

*Le azioni educative del nostro Istituto mirano dunque a perseguire le seguenti finalità:*

- innalzare i livelli di competenza in lingua italiana, in matematica, in inglese e cittadinanza;*
- garantire il successo formativo di tutti gli allievi e il loro benessere psico-fisico mediante l'utilizzo di metodologie innovative e inclusive per l'acquisizione di sane abitudini di vita , nel rispetto di sé e degli altri.*

#### LA MISSION



*Nell'Istituto Comprensivo "Villa Varda" di Brugnera ogni azione educativo-formativa è orientata alla crescita personale e sociale degli alunni. La scuola promuove e sviluppa obiettivi formativi centrati su e per la persona, ripercorrendo le indicazioni contenute in tutti i documenti redatti a livello europeo. L'educazione dei ragazzi risulta essere al centro del nostro impegno quotidiano in quanto, come indica J. Delors, essa contribuisce alla maturazione di ogni individuo e «consente a ciascuno di sviluppare i propri talenti e di realizzare le proprie potenzialità creative». Ogni intervento educativo e progettuale che miri al successo formativo dei ragazzi, per realizzarsi, necessita del supporto di una comunità partecipe e collaborativa. La sinergia tra agenzie educative territoriali e scuola permette di realizzare ambienti formativi dinamici, essenziali per il pieno inserimento in quella che A. Alberici definisce la moderna società della conoscenza.*

#### LA VISION

*I percorsi educativi e formativi dell'Istituto sono diretti a promuovere una scuola che:*

- *potenzi le attività di INCLUSIONE di tutti i soggetti in difficoltà di apprendimento o con particolari fragilità;*
- *personalizzi i PERCORSI DI RECUPERO E POTENZIAMENTO;*
- *attivi percorsi che tengano conto degli APPRENDIMENTI FORMALI- NON FORMALI E INFORMALI per valorizzare capacità e abilità degli allievi;*
- *potenzi le COMPETENZE DI BASE e COLTIVI LE ATTITUDINI degli studenti;*
- *sviluppi ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE INNOVATIVE connesse con l'utilizzo sistematico delle tecnologie;*
- *CONSOLIDI e IMPLEMENTI il coinvolgimento delle famiglie nella vita della scuola, favorendo azioni di cittadinanza attiva, incontri di dialogo e confronto;*
- *implementi le azioni volte all'acquisizione o consolidamento delle REGOLE DI CONVIVENZA.*

#### FOCUS PER IL MIGLIORAMENTO

*L'Istituto, per garantire il successo formativo ad ogni studente, intende mettere in atto una serie di azioni e attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati, in un'ottica di miglioramento potenziale e continuo, e rendere più*



*omogenei i risultati tra studenti.*

*Per raggiungere i traguardi individuati centrati sugli esiti di apprendimento e sulle competenze di cittadinanza, l'Istituto intende lavorare sia a livello di progettazione didattica sia a livello di formazione metodologica e linguistica dei docenti. Le attività Clil, la progettazione di ambienti d'apprendimento implementati di tecnologia, avranno lo scopo di generare nuove opportunità formative per tutti gli attori coinvolti (docenti e alunni). I percorsi auto-formativi previsti saranno inoltre occasione di confronto, crescita e ricerca di nuove strategie operative che mireranno a sviluppare nuovi e continui itinerari di lavoro. Le azioni individuate impegneranno i docenti in un processo di continua valutazione dei risultati, i quali, confermando o meno le ipotesi previste, daranno i necessari spunti di riflessione per ricalibrare le azioni. La Scuola è inoltre impegnata in un percorso di monitoraggio dei risultati degli alunni attraverso prove comuni e prove di competenza. Gli esiti scolastici degli studenti risultano essere infatti la priorità dell'Istituto e saranno il punto di riferimento per adattare o modificare il percorso intrapreso.*

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

### **Risultati Scolastici**

**Priorità**

Migliorare i risultati scolastici degli alunni innalzando progressivamente i voti/livelli in uscita in lingua italiana, in matematica e in inglese.

**Traguardi**

Aumentare del 10% il numero degli alunni che nel triennio passa a un voto/livello superiore. Il monitoraggio interesserà le classi terze di Scuola Primaria e prime della Scuola Secondaria di Primo Grado (A.S. 2020/2023).

### **Competenze Chiave Europee**

**Priorità**

Sviluppare le competenze chiave per l'apprendimento permanente. La scuola promuoverà percorsi educativi e formativi atti a sviluppare la competenza sociale e civica in materia di cittadinanza.

**Traguardi**





Innalzare del 3% la percentuale di alunni che al termine di ogni segmento formativo si colloca nel livello superiore della competenza indagata.

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

La scelta degli obiettivi formativi declinati successivamente è legata alla volontà della scuola di impegnarsi in processi educativi e formativi a lungo termine che mirino a:

- migliorare la qualità degli apprendimenti;
- garantire il diritto ad apprendere e il successo formativo di ciascuno valorizzando le personali risorse degli studenti nel rispetto di tempi, ritmi e stili individuali;
- lavorare per l'inclusione, attraverso la valorizzazione della diversità e l'organizzazione dell'accoglienza e dell'integrazione;
- prevenire e recuperare fenomeni di disagio, di dispersione;
- favorire il dialogo e la collaborazione nelle relazioni interpersonali;
- innovare la didattica per favorire negli alunni la motivazione ad apprendere, per adeguarla alla recente normativa e renderla più efficace, per far fronte alle nuove necessità educative;
- favorire l'innovazione tecnologica attraverso l'implementazione delle dotazioni strumentali e del loro utilizzo;
- cooperare con le risorse del territorio attraverso la collaborazione progettuale con enti e associazioni locali;

- monitorare e valutare attività e processi di insegnamento/apprendimento per migliorarli.
- sviluppare percorsi educativi che possano contribuire a formare cittadini responsabili, partecipi attivi alla vita civica, sociale e culturale della comunità.

### **OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3 ) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 5 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 6 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio



degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

7 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

8 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

9 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

10 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

11 ) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

12 ) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

13 ) definizione di un sistema di orientamento

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ GARANTIRE IL SUCCESSO FORMATIVO AGLI ALUNNI

#### Descrizione Percorso

L'Istituto, per garantire il raggiungimento del successo formativo ad ogni



studente, intende supportare gli alunni in difficoltà d'apprendimento e mettere in atto una serie di azioni e attività di recupero scolastico in modo da rendere più omogenei i risultati tra studenti.

Il percorso educativo sarà quindi centrato su attività che prevedano la somministrazione di prove comuni in ingresso e in uscita che possano misurare in termini qualitativi e quantitativi il processo di miglioramento degli alunni collocati in fascia bassa. I docenti saranno chiamati a realizzare Unità di lavoro che prevedano una didattica di tipo laboratoriale e l'utilizzo di metodologie innovative. Gli insegnanti saranno infine impegnati in attività formative sull'utilizzo delle tecnologie digitali.

#### **"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

##### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** Rilevare i risultati scolastici (italiano - matematica) degli alunni dalla terza Primaria e prima Secondaria (A.S. 2020/23) al fine di intervenire in modo mirato per garantire un percorso formativo significativo. Monitorare i risultati scolastici in inglese (classi terze Primaria e classi prime Secondaria). Progettare Unità di Apprendimento CLIL.

##### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

###### **» "Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare i risultati scolastici degli alunni innalzando progressivamente i voti/livelli in uscita in lingua italiana, in matematica e in inglese.

**"Obiettivo:"** Capitalizzazione delle buone pratiche PDM 2016/19: individuare le classi con numerosi alunni collocati in fascia bassa in modo



da stabilire quali necessitino prioritariamente di interventi ovvero inserimento della risorsa potenziamento (Primaria). Somministrare prove comuni in ingresso e in uscita (Secondaria).

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare i risultati scolastici degli alunni innalzando progressivamente i voti/livelli in uscita in lingua italiana, in matematica e in inglese.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Implementare l'utilizzo delle tecnologie e delle nuove metodologie a supporto degli alunni in difficoltà d'apprendimento e per il potenziamento.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare i risultati scolastici degli alunni innalzando progressivamente i voti/livelli in uscita in lingua italiana, in matematica e in inglese.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**"Obiettivo:"** Attivare percorsi di formazione per migliorare le competenze metodologico-didattiche, tecnologiche e in lingua inglese degli insegnanti.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare i risultati scolastici degli alunni innalzando progressivamente i voti/livelli in uscita in lingua italiana, in matematica e in inglese.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE IN CLASSI DEBOLI E ATTIVAZIONE PERCORSI DIDATTICI MIRATI**

| <b>Tempistica prevista per la conclusione dell'attività</b> | <b>Destinatari</b> | <b>Soggetti Interni/Esterni Coinvolti</b> |
|---|--------------------|---|
| 01/06/2022  | Studenti           | Docenti<br>Studenti                       |

### **Responsabile**

Dirigente Scolastico

N.2 docenti responsabili dell'analisi dei voti/livelli in ingresso e uscita.

Docenti coinvolti nelle attività di potenziamento

Gli insegnanti avranno il compito di rilevare gli esiti delle prove d'ingresso e analizzare i voti/livelli in uscita degli alunni nelle discipline indagate; il monitoraggio interesserà le classi terze Primaria e prime Secondaria (A.S. 2020/2023). Si precisa che l'indagine relativa agli alunni di scuola Secondaria sarà centrata sull'analisi dei voti raggiunti. L'analisi delle prove in ingresso, relativamente alla Scuola Primaria, permetterà di assegnare le risorse umane disponibili. Le classi individuate beneficeranno di n.2-4 ore di potenziamento.

### **Risultati Attesi**

Innalzamento dei risultati degli alunni collocati in fascia bassa; passaggio del 10% degli alunni alla fascia superiore nelle classi interessate (risultato da perseguire nel triennio 2020-2023).

TARGET

% (10) di alunni che saranno migliorati con il potenziamento assegnato in seguito alle analisi effettuate.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: REALIZZAZIONE UDA CON DIDATTICA INNOVATIVA E SEZIONE CLIL**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|--|-------------|------------------------------------|
| 01/06/2022   | Docenti     | Docenti                            |
|  | Studenti    | Studenti                           |

**Responsabile**

Dirigente Scolastico

Referente scambi internazionali

**Risultati Attesi**

Realizzare Unità di apprendimento in modalità CLIL (Content and language integrated learning) per innalzare progressivamente gli esiti di apprendimento in lingua inglese.

TARGET

% (30) UDA con laboratori linguistici e/o con sezione CLIL.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: FORMAZIONE DOCENTI**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|--|-------------|------------------------------------|
| 01/06/2022   | Docenti     | Docenti                            |
|  |             | Formatori esterni                  |

**Responsabile**

Dirigente Scolastico

Referente Formazione (2 docenti)

Animatore Digitale

Referente scambi internazionali

### Risultati Attesi

- Attivare percorsi formativi sulla didattica innovativa che mirino allo sviluppo e perfezionamento delle competenze metodologico-didattiche, tecnologiche e in lingua inglese dei docenti;
- realizzare Unità di Lavoro con pratica didattica innovativa, applicazione tecnologica
- realizzare Unità di Lavoro con laboratori linguistici e/o con sezione CLIL

### TARGET

% (60) di docenti impegnati in percorsi formativi utili a migliorare le competenze metodologico-didattiche, tecnologiche, curricolari, e in lingua inglese degli insegnanti.

L'Istituto si propone di accompagnare i docenti in percorsi formativi centrati sulle seguenti tematiche: elaborazione curricolo verticale e valutazione di sistema.

% (30) Unità di Apprendimento con pratica didattica innovativa

% (30) Unità di Apprendimento con laboratori linguistici e/o sezione CLIL

---

### ❖ LA PRATICA RIFLESSIVA NELLA PROGETTAZIONE

#### Descrizione Percorso

I docenti sono da tempo impegnati nella realizzazione di Unità di Apprendimento interdisciplinari utili a far acquisire, in un'ottica unitaria e coerente, alcune competenze disciplinari; a riguardo vengono somministrate prove di competenza in





entrambi i segmenti formativi.

L'Istituto, per perfezionare le competenze metodologiche e tecnologiche degli insegnanti, prevede di attivare percorsi di formazione sulla didattica innovativa. La sospensione delle attività didattiche in presenza del precedente anno scolastico, causa Covid-19, ha favorito l'avvio di percorsi formativi, gestiti dalle responsabili del registro elettronico, finalizzati al pieno coinvolgimento della comunità scolastica nelle pratiche della Didattica a Distanza. Le docenti hanno affiancato i colleghi nell'utilizzo della piattaforma impiegata per la DAD e hanno supportato gli stessi nell'applicazione di nuove tecnologie.

I docenti nel prossimo triennio saranno inoltre impegnati nella revisione del Curricolo verticale d'Istituto, a partire da quello di Educazione Civica, così da progettare percorsi educativi e didattici efficaci e improntati ad un'effettiva continuità tra i due ordini di scuola.

#### **"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

##### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** Elaborare prove e/o griglie di osservazione da rivolgere agli alunni di terza Primaria e prima Secondaria. I risultati raggiunti, attraverso i percorsi educativi avviati per sviluppare competenze sociali e civiche in materia di cittadinanza, verranno tabulati annualmente e resi noti al termine del triennio.

##### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

###### **» "Priorità" [Competenze chiave europee]**

Sviluppare le competenze chiave per l'apprendimento permanente. La scuola promuoverà percorsi educativi e formativi atti a sviluppare la competenza sociale e civica in materia di cittadinanza.

**"Obiettivo:"** Rivedere il curricolo d'Istituto, a partire dall'insegnamento trasversale di Educazione Civica, giungendo ai traguardi disciplinari attraverso una didattica efficace che promuova l'acquisizione di competenze e la conseguente valutazione.



**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Sviluppare le competenze chiave per l'apprendimento permanente. La scuola promuoverà percorsi educativi e formativi atti a sviluppare la competenza sociale e civica in materia di cittadinanza.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Implementare l'utilizzo delle tecnologie e delle nuove metodologie a supporto degli alunni in difficoltà d'apprendimento e per il potenziamento.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare i risultati scolastici degli alunni innalzando progressivamente i voti/livelli in uscita in lingua italiana, in matematica e in inglese.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Sviluppare le competenze chiave per l'apprendimento permanente. La scuola promuoverà percorsi educativi e formativi atti a sviluppare la competenza sociale e civica in materia di cittadinanza.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**"Obiettivo:"** Utilizzare le risorse interne per avviare attività di auto-formazione in merito a metodologie e pratiche attive e innovative.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Sviluppare le competenze chiave per l'apprendimento permanente. La scuola promuoverà percorsi educativi e formativi atti a sviluppare la competenza sociale e civica in materia di cittadinanza.

**"Obiettivo:"** Attivare percorsi di formazione/sperimentazione in Lingua Inglese per migliorare le competenze linguistiche e/o metodologiche dei docenti dell'IC

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Sviluppare le competenze chiave per l'apprendimento permanente. La scuola promuoverà percorsi educativi e formativi atti a sviluppare la competenza sociale e civica in materia di cittadinanza.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGETTAZIONE CONDIVISA**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|--|-------------|------------------------------------|
| 01/06/2022   | Docenti     | Docenti                            |
|  | Studenti    | Studenti                           |

**Responsabile**

Dirigente Scolastico

Il gruppo di lavoro impegnato nel processo di stesura e/o revisione delle prove

Referente scambi internazionale

**Risultati Attesi**

Realizzazione di percorsi interdisciplinari che mirino a sviluppare la competenza indagata: Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza.

Deframmentazione delle attività progettuali di ampliamento dell'offerta formativa attraverso la ricalibrazione delle attività e la revisione delle schede di progetto.

Innalzamento della percentuale degli alunni che al termine di ogni segmento formativo si collocano al livello superiore nella competenza indagata.

Somministrazione di prove di competenza.

#### TARGET

almeno n. 1 UDA interdisciplinare e n.1 UDA disciplinare, per classe, all'anno

n.1 prova di competenza da somministrare annualmente a partire dagli alunni di classe terza Primaria (a.s. 2020/21). Nel corso del corrente a.s. verrà elaborata la prova da rivolgere agli alunni di classe quarta

n.1 prova di competenza da somministrare annualmente agli alunni a partire dalla classe prima Secondaria (a.s. 2020/21). Nel corso del corrente a.s. verrà elaborata la prova da rivolgere agli alunni di classe seconda.

#### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: FORMAZIONE DOCENTI

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|--|-------------|------------------------------------|
| 01/06/2022   | Docenti     | Docenti<br>Formatori esterni       |

#### Responsabile

Dirigente Scolastico

Referente Formazione (n.2 docenti)

Animatore Digitale e referente scambi internazionali



### **Risultati Attesi**

- Attivare percorsi formativi sulla didattica innovativa che mirino allo sviluppo e al perfezionamento delle competenze metodologiche dei docenti;
- Ampliare la tipologia di metodologie didattiche utilizzate;
- realizzare UDA con pratica didattica innovativa o applicazione tecnologica

### **TARGET**

% (60) dei docenti che partecipano a percorsi formativi (interni o esterni) utili a migliorare le competenze metodologico-didattiche e tecnologiche. L'Istituto si propone di accompagnare i docenti in percorsi formativi centrati sulle seguenti tematiche: elaborazione curricolo verticale e valutazione di sistema.

% (30) UdA con pratica didattica innovativa e/o applicazione tecnologica.

### **ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: REVISIONE CURRICOLO D'ISTITUTO**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|--|-------------|------------------------------------|
| 01/06/2022   | Docenti     | Docenti                            |
|  | Studenti    | Formatori esterni                  |

### Responsabile

Dirigente Scolastico

Funzione strumentale Curricolo coadiuvata dalla Funzione strumentale PTOF (2 docenti)

I docenti dell'Istituto per dipartimenti e gruppi di lavoro

### Risultati Attesi

Rivedere il Curricolo verticale d'Istituto e realizzare il Curricolo digitale

Organizzazione dei docenti in gruppo di lavoro mirati

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Le normative che hanno coinvolto la scuola in questi ultimi anni hanno posto al centro del processo di cambiamento la necessità di innovazione in campo didattico e metodologico. La Legge 107/2015, all'art. 1 – comma 7 – lettera i, ribadisce tale urgenza, definendo le pratiche da potenziare.

Nel nostro Istituto numerosi docenti hanno intrapreso percorsi di formazione volti alla sperimentazione di pratiche metodologiche attive e innovative. Pertanto, accanto alla lezione frontale, hanno la possibilità di applicare, a seconda della propria esperienza professionale e attitudine, una varietà di tecniche.

La sospensione delle attività didattiche in presenza del precedente anno scolastico, causa Covid-19, ha favorito l'avvio di percorsi formativi, gestiti dalle

responsabili del registro elettronico, finalizzati al pieno coinvolgimento della comunità scolastica nelle pratiche della Didattica a Distanza. Le docenti hanno affiancato i colleghi nell'utilizzo della piattaforma impiegata per la DAD e hanno supportato gli stessi nell'applicazione di nuove tecnologie.

#### ❖ AREE DI INNOVAZIONE

##### **PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO**

Le docenti dell'Istituto utilizzano forme di **didattica laboratoriale**; all'interno di contesti pragmatici, coinvolgenti e sperimentali gli alunni, attraverso l'azione, la riflessione e la collaborazione, possono sperimentare il loro sapere e sviluppare forme di apprendimento significative. Le attività proposte sono finalizzate allo sviluppo della progettualità prevista dall'offerta formativa dell'Istituto, all'approfondimento dei percorsi formativo-educativi, nonché al raggiungimento dei traguardi espressi nel Piano di Miglioramento.

La scuola, per sostenere la **didattica laboratoriale**, si è impegnata a realizzare ambienti di apprendimento (aule aumentate, spazi alternativi) arricchiti di strumenti tecnologici quali LIM, tablet. Negli ambienti innovativi potranno essere coltivate attività di **ricerca-azione** o percorsi di potenziamento linguistico **CLIL**; l'Istituto mira ad approfondire l'apprendimento della lingua inglese attraverso la presentazione di alcune unità disciplinari in lingua secondo quanto previsto dal **Content and language integrated learning**. Da alcuni anni inoltre la scuola intraprende, in orario extra-scolastico corsi finalizzati allo sviluppo delle competenze linguistiche e al conseguimento della certificazione **Trinity**, rivolti agli alunni di classe V della Primaria, II e III della Secondaria di Primo Grado. Si ricorda infine che la sospensione dello scorso anno della didattica in presenza ha permesso a numerosi docenti di confrontarsi con nuove pratiche di insegnamento e l'esperienza di lezione capovolta, **Flipped Classroom**, ha visto incrementare il suo utilizzo. Grazie a questa metodologia gli



alunni hanno potuto, anche a distanza, diventare protagonisti attivi nel processo di insegnamento-apprendimento. Le competenze acquisite dagli alunni di Scuola Secondaria, grazie ai progetti PON ai quali ha partecipato l'Istituto, ha permesso agli stessi di approcciarci con facilità alle nuove tecnologie digitali utilizzate in larga misura durante la DAD.

### **AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**

Nel nostro Istituto sono stati allestiti spazi didattici idonei a sviluppare pratiche didattiche e innovative. In uno dei plessi di Scuola Primaria, grazie alla partecipazione ad un Pon, è presente un ambiente alternativo di apprendimento utilizzato per varie attività. La scuola Secondaria di Primo grado è dotata di un Atelier creativo, luogo in cui i ragazzi hanno la possibilità di sperimentare, progettare e realizzare contenuti multimediali sviluppando competenze trasversali.

### **PRATICHE DI VALUTAZIONE**

L'Istituto è impegnato da anni in un percorso di rilevazione dei risultati scolastici degli alunni al fine di intervenire in modo mirato per garantire un percorso formativo significativo.

A riguardo, grazie alla somministrazione di prove comuni in ingresso e attraverso un rigoroso processo di raccolta e analisi dei dati, vengono individuate le classi con numerosi alunni collocati in fascia bassa, in modo da stabilire quali necessitino prioritariamente di interventi ovvero di inserimento della risorsa di potenziamento (Primaria). Alla fine del triennio verranno evidenziati eventuali miglioramenti degli esiti scolastici degli alunni.

A partire dall' anno scolastico (2020/21) la scuola ha individuato, tra le priorità da perseguire nel triennio, lo sviluppo della competenza sociale e civica in materia di cittadinanza. Il gruppo di lavoro nel processo di miglioramento sarà





pertanto impegnato ad individuare strumenti e modalità di rilevazione adatti a registrare i progressi ottenuti dagli alunni nei processi educativi avviati.

### **RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE**

L'Istituto "Villa Varda" intende ampliare e approfondire i rapporti collaborativi con Scuole, Enti Sociali e Associazioni del territorio e soggetti esterni ritenendo il confronto e lo scambio come occasioni di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa.

### **COLLABORAZIONI**

#### **Enti locali:**

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

AMBITO DISTRETTUALE 6.1 (SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI, NPS, ...)

AMBIENTE SERVIZI

BIBLIOTECA COMUNALE DI BRUGNERA

CONSULTORIO FAMILIARE "NONCELLO"

MIUR

USR FVG

USR SCUOLA POLO FVG

#### **Associazioni dei genitori:**

ASSOCIAZIONE GENITORI "INSIEME"

ASSOCIAZIONE GENITORI "NOI E VOI"

ASSOCIAZIONE GENITORI "ATTIVI"

ASSOCIAZIONE GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA

#### **Associazioni musicali:**

ISTITUTO MUSICALE "GIUSEPPE VERDI"

ASS. MUSICALE "AMICI DELLA MUSICA"

#### **Associazioni sportive:**



A.S.D BASKET BRUGNERA

ASS. DODGEBALL ATLETICA BRUGNERA ORIENTEERING

ASS. PALLAVOLO BRUGNERA 96

ASS. SPORTIVA VOLLEY BRUGNERA 96

VV. ASS. SPORTIVE DEL TERRITORIO

**Associazioni culturali e ricreative:**

A.S.D SCACCHISTICA PORDENONESE

A.SS. ASTRONOMIA SACILE

ASS. "ATTIVAMENTE"

ASS. CIRCOLO APERTO

ASS. CULTURALE "SACRO TIGLIO"

ASS. DI PROMOZIONE SOCIALE TERRA MATER

ASS.MEDIATORI CULTURALI

PRO LOCO

TEATRO VERDI DI PORDENONE

**Altri:**

AFDS DI BRUGNERA

CARABINIERI DI SACILE

COMANDANTE VIGILI DEL FUOCO DI PORDENONE

CONFARTIGIANATO DONNE IMPRESA PORDENONE

COOPERATIVA UNIVERSIIS

COR OPERA SACRA FAMIGLIA

ESPERTI ESTERNI INCARICATI DA "ARCHEOMUSE"

ESPERTI ESTERNI INCARICATI DA "LTA, LIVENZA TAGLIAMEN TO ACQUE"

POLIZIA COMUNALE

PROTEZIONE CIVILE



VOLONTARI PEDIBUS

INDUSTRIE E ATTIVITA' COMMERCIALI



# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

### **BRUGNERA-TAMAI "SACILOTTO" PNEE82501E**

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

### **BRUGNERA-MARON "MAZZINI" PNEE82502G**

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

### **BRUGNERA-CAP. "NAZARIO SAURO" PNEE82503L**

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

27 ORE SETTIMANALI

### **"ANTONIO CANOVA" PNMM82501D**

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ TEMPO SCUOLA

| TEMPO ORDINARIO             | SETTIMANALE | ANNUALE |
|-----------------------------|-------------|---------|
| Italiano, Storia, Geografia | 9           | 297     |

| TEMPO ORDINARIO                                     | SETTIMANALE | ANNUALE |
|---|-------------|---------|
| Matematica E Scienze                                | 6           | 198     |
| Tecnologia  | 2           | 66      |
| Inglese   | 3           | 99      |
| Seconda Lingua Comunitaria                          | 2           | 66      |
| Arte E Immagine                                     | 2           | 66      |
| Scienze Motoria E Sportive                          | 2           | 66      |
| Musica  | 2           | 66      |
| Religione Cattolica                                 | 1           | 33      |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole | 1           | 33      |

## Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

L'insegnamento trasversale dell'educazione civica è stato attivato, a partire dal corrente anno scolastico, in entrambi gli ordini di scuola. La Legge 92/2019 che ha introdotto l'insegnamento dell'Educazione Civica da parte delle Istituzioni scolastiche precisa che non può essere inferiore a 33 ore annuali e deve essere ricavato nell'ambito dell'attuale monte ore obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti. Pertanto la scuola avrà il compito di attuare una revisione del curriculum d'Istituto per adeguarlo alla normativa vigente.

L'insegnamento è impartito, in contitolarità, da docenti della classe Primaria e Secondaria di primo grado ed è valutato sulla base delle indicazioni e degli elementi conoscitivi rilevati da tutti i docenti interessati dall'insegnamento.

Le azioni promosse dall'Istituto saranno centrate alla progettazione di attività interdisciplinari che tengano conto delle competenze trasversali e del curricolo elaborato. Per la realizzazione dei percorsi previsti si utilizzeranno materiali vari, dispositivi digitali e gli ambienti d'apprendimento presenti nei vari plessi dell'Istituto. Si farà inoltre ricorso ai rapporti di collaborazione avviati con le associazioni territoriali.

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### **NOME SCUOLA**

IC BRUGNERA "VILLA VARDA" (ISTITUTO PRINCIPALE)

### **ISTITUTO COMPRENSIVO**

### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

La scuola ha redatto il proprio curricolo verticale delle discipline (declinato in abilità, conoscenze e competenze) sulla base delle Indicazioni Nazionali del 2012 e sulle competenze di cittadinanza. Le attività di ampliamento dell'offerta formativa sono basate su tale curricolo. La scuola utilizza forme di certificazione delle competenze negli anni ponte e i docenti condividono strumenti comuni e momenti di confronto sui risultati della valutazione. La progettazione di interventi specifici a seguito della valutazione degli studenti è una pratica frequente e in corso di miglioramento. Uno degli obiettivi di processo del nostro Istituto, per il triennio 2019-2022, è quello di rivedere e aggiornare l'organizzazione del Curricolo d'Istituto che rappresenterà uno strumento di lavoro di tutti i docenti per la programmazione verticale nei diversi ambiti e nelle diverse discipline. Al momento nell'Istituto sono presenti diverse prove comuni: - Prove d'ingresso per disciplina (ITA-MAT per la Scuola Primaria e Secondaria; ING per le classi quinte della Primaria); - Prove intermedie e finali di competenza (Scuola

Secondaria di I Grado); la scuola ha elaborato prove di competenza in materia di cittadinanza. Per migliorare i processi di insegnamento/apprendimento, negli ultimi anni si sta ponendo particolare attenzione alla formazione dei docenti proponendo corsi innovativi in materia di metodologia innovativa, inclusiva e CLIL, in materia di educazione civica, di approfondimento dei processi valutativi e di progettazione. Particolare attenzione sarà rivolta alla formazione per l'elaborazione del curricolo verticale che sarà in linea con le Nuove Indicazioni Nazionali e con le Competenze Chiave del 2018.

## ❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

L'istituto, a seguito dell'introduzione della Legge 92/2019, ha delineato il proprio curricolo verticale di Educazione civica, riservando particolare attenzione alla valorizzazione delle risorse interne ed esterne che possano contribuire alla progettazione e realizzazione delle attività e azioni previste e considerando gli obiettivi prioritari del RAV e del Piano di miglioramento. Le azioni promosse dall'Istituto saranno centrate alla progettazione di attività interdisciplinari che tengano conto delle competenze trasversali e del curricolo elaborato. Le diverse tematiche trattate si riferiscono alle seguenti tre macroaree così come indicato nelle Linee Guida (D.M. 35/2020): • COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà; • SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio; • CITTADINANZA DIGITALE, capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali. ALLEGATO: Curricolo verticale di Educazione Civica

### **ALLEGATO:**

CURRICOLO E.CIVICA IC VILLA VARDA.PDF

---

## Approfondimento

Il curricolo di Istituto risponde ai bisogni formativi degli studenti e alle attese educative e formative del contesto locale, attraverso la realizzazione di prove che certificano la competenza sociale e civica in materia di cittadinanza e l'adesione a progetti promossi dalle associazioni o dall'amministrazione locale. Per rispondere al bisogno di innovazione didattica i docenti nel corso dell'anno scolastico elaborano unità di apprendimento trasversali e propongono percorsi progettuali dove vengono sperimentati modelli

innovativi e buone pratiche di didattica digitale.

L'Istituto è attualmente impegnato nel processo di ridefinizione del curricolo verticale d'Istituto; un gruppo di lavoro composto da docenti di entrambi gli ordini di scuola si sta impegnando in questo articolato lavoro di progettazione, percorso utile a garantire il raggiungimento delle competenze e degli obiettivi specifici di apprendimento per ogni singola disciplina.

Si precisa che nel corso del precedente anno scolastico è stato elaborato il curricolo di educazione civica; il gruppo di lavoro, attualmente, sta perfezionando il curricolo digitale.

Nello specifico è possibile trovare i documenti relativi al curricolo della scuola primaria al link <http://www.icbrugnera.edu.it/pof-e-progetti/curricoli-scuola-primaria/>

I documenti relativi al curricolo della scuola secondaria di primo grado, invece, si trovano su <http://www.icbrugnera.edu.it/pof-e-progetti/curricoli-scuola-secondaria/>

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### ❖ **AMBITO UMANISTICO ANNUALITÀ 2021/2022**

Le attività progettuali prevedono l'attivazione di percorsi educativi che favoriscano la conoscenza delle tradizioni e delle radici culturali del proprio territorio. La scuola, cuore pulsante di un territorio, ha il dovere di creare momenti di condivisione e apertura alla realtà che la circonda; risulta fondamentale quindi attribuire particolare importanza a tutte le iniziative che vedano scuola e territorio interagire e collaborare in modo sinergico. In un momento storico così complesso e difficile risulta ancor più urgente coltivare le collaborazioni in atto già da tempo in quanto, attraverso proposte formative con tematiche centrate sul proprio contesto di vita, gli alunni avranno la possibilità di conoscere, scoprire e costruire un legame con il territorio di appartenenza. L'intento infatti è quello di aiutarli a riflettere sulla propria identità, a rielaborare conoscenze sperimentando nuovi linguaggi. L'utilizzo e la padronanza di linguaggi specifici favoriranno lo sviluppo di percorsi interdisciplinari.

#### **DESTINATARI**

Gruppi classe

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Risorse interne e risorse esterne



## Approfondimento

### OBIETTIVI FORMATIVI

- Sviluppare la capacità di osservazione e conoscenza del proprio territorio;
- Sviluppare la capacità di agire da cittadini responsabili in grado di partecipare attivamente alla vita sociale;
- Attivare atteggiamenti responsabili e costruttivi ;
- Favorire la capacità di collaborazione e cooperazione;
- Sviluppare le abilità comunicative a livello linguistico ed espressivo attraverso una pluralità di esperienze;
- Apprendere le basi di un codice linguistico diverso da quello della lingua madre;
- Sviluppare e potenziare il lessico, le funzioni comunicative e le competenze relative ad alcune lingue;
- Ampliare la conoscenza della cultura delle lingue comunitarie in un'ottica di interculturalità.

### PROGETTI A.S. 2021/2022

#### PROGETTO SCUOLA E TERRITORIO

Il progetto mira a favorire la conoscenza delle numerose agenzie educative presenti nel territorio. Gli alunni, attraverso momenti di condivisione, avranno la possibilità di conoscere gli usi, i costumi e le tradizioni della comunità del luogo; verranno attivati percorsi sul lessico nato nel territorio di appartenenza. Ampio spazio verrà inoltre dato alla conoscenza dell'ambiente scuola, attraverso momenti di incontro, seppur virtuali, con genitori e futuri alunni. Questo favorirà la crescita di una comunità scolastica solidale e coinvolgente.

#### PROGETTO STORIA DEL NOSTRO TERRITORIO

Il progetto intende ampliare le conoscenze degli alunni in merito al proprio territorio. Attraverso lo studio di reperti, documenti e siti presenti nell'ambiente di appartenenza, i ragazzi avranno la possibilità di implementare competenze in

materia di cittadinanza ed acquisire proprietà lessicale in relazione alle discipline dell'area antropologica.

### **PROGETTO BIBLIOTECA**

Il progetto ha l'intento di promozione negli alunni l'abitudine e il piacere per la lettura. Le attività proposte mirano a sviluppare e migliorare le abilità espressive, comunicative e di produzione scritta e la capacità di ascolto. Gli alunni avranno la possibilità, attraverso la conoscenza di vari generi e vari autori, di ampliare le loro conoscenze e di mettere in pratica capacità critiche e di valutazione.

### **CORSO DI AVVIAMENTO ALLA LINGUA LATINA**

Il progetto mira ad avvicinare gli alunni allo studio della lingua latina attraverso attività improntate alla riflessione e finalizzate all'apprendimento degli elementi base della lingua.

### **PERCORSI CLIL**

I percorsi promossi dalle docenti sono volti a sviluppare ulteriormente i livelli di competenza linguistico espressiva relativamente alla lingua inglese. Vengono promosse attività finalizzate ad interiorizzare i contenuti di altre discipline attraverso l'utilizzo dell'inglese, come lingua veicolare per la comunicazione.

### **IL PAESE CHE VORREI**

Il progetto, svolto in collaborazione con l'Istituto musicale "Verdi" di Brugnera, verrà rivolto agli alunni di classe quinta di scuola Primaria i quali dovranno produrre un elaborato che descriva un paese che rispetti i bisogni dei propri cittadini e maturi in loro il senso di appartenenza e di responsabilità civica.

### **PROGETTO OPERA DOMANI**

Gli alunni, attraverso le attività proposte, avranno modo di conoscere l'opera lirica attraverso un approccio ludico-espressivo e approfondire e consolidare il programma curricolare stimolando la sensibilità musicale.

Il percorso progettuale intende promuovere e sviluppare negli alunni la conoscenza di sé, elevando il grado di autostima e maturando la capacità di compiere scelte consapevoli. Questo implementerà lo sviluppo di atteggiamenti responsabili nei confronti del gruppo dei pari e della comunità di appartenenza. Le attività proposte offriranno inoltre agli allievi la possibilità di assumere un ruolo attivo e costruttivo nel processo di apprendimento.

## Approfondimento

### OBIETTIVI FORMATIVI

- Promuovere l'inclusione sociale e scolastica degli alunni diversamente abili;
- Recuperare e consolidare le abilità di comunicazione;
- Valorizzare la lingua e la cultura di origine degli alunni con background migratorio e favorire il loro inserimento nella classe/scuola d'appartenenza;
- Prendere coscienza della propria e dell'altrui identità personale e culturale;
- Consentire all'alunno di fruire del diritto allo studio evitando l'interruzione del processo di apprendimento.
- Raggiungere il benessere fisico e psicologico dei ragazzi.
- Acquisire maggior autonomia, autostima e capacità collaborativa.
- Rafforzare le abilità sociali necessarie al vivere quotidiano.

### PROGETTI A.S. 2021/2022

#### SENTI CHI PARLA ... IL MIO CORPO - LABORATORIO DI EDUCAZIONE

ALL'AFFETTIVITÀ attività rivolte agli alunni di classe quinta Scuola Primaria. Il progetto mira ad esplorare i temi legati allo sviluppo affettivo dei ragazzi; verranno fornite agli alunni informazioni chiare e semplici, adatte all'età di sviluppo cognitivo, nella tutela e nel rispetto di ognuno. La sfera emozionale affettiva riveste infatti una notevole importanza nello sviluppo dell'individuo, soprattutto nelle fasi di vita della preadolescenza e dell'adolescenza, momenti in cui i ragazzi cominciano

a definire le proprie scelte personali e sociali.

A seguito dell'emergenza epidemiologica in corso, il percorso verrà svolto utilizzando gli strumenti impiegati per la didattica a distanza.

#### IDENTIFICAZIONE PRECOCE DEGLI ALUNNI CON SOSPETTO DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO

Il progetto, rivolto agli alunni di classe seconda Primaria di due plessi dell'Istituto, è organizzato dall' I.R.C.C.S. – Burlo Garofalo di Trieste. Questo progetto, primo sul territorio nazionale ad attuare un intervento di prevenzione su questa specifica tematica, mira al rafforzamento didattico per alunni identificati a potenziale rischio di DSA durante la fase di screening.

#### PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE (MANGIA SANO E BENE PER NON ALIMENTARE LO SPRECO)- Rivolto agli alunni di Scuola Primaria

Attraverso tale iniziativa si intende offrire una possibilità di riflessione in modo da stimolare la propria attenzione al consumo di una colazione/merenda che sia sana ed equilibrata, sia nella qualità dei nutrienti, sia nella quantità e che abbia un adeguato apporto di energia, zuccheri e grassi.

Gli obiettivi specifici da raggiungere si rifanno al curriculum di educazione civica, nello specifico:

- conoscere le corrette abitudini alimentari.
- saper coniugare alcune conoscenze di tipo nutrizionale a corrette abitudini alimentari.
- saper coniugare a corrette abitudini alimentari e sostenibili, conoscenze di tipo nutrizionale.

#### PROGETTO SPORT

Il progetto, rivolto agli alunni dei due ordini di scuola, mira dunque ad infondere negli alunni la piena consapevolezza che l'attività motoria e sportiva risulta essere fondamentale per il benessere fisico e psicologico, ha inoltre lo scopo di favorire momenti di condivisione e di confronto, riconoscendo il valore delle regole e l'importanza del loro rispetto.

Le finalità educative risultano pertanto essere le seguenti:

- avvicinare gli alunni alla pratica sportiva mirando al raggiungimento di obiettivi educativi quali l'autonomia e la socializzazione;
- sviluppare ed implementare negli studenti comportamenti di corresponsabilità all'interno di situazioni ludiche;

- incentivare la partecipazione di tutti gli alunni alle attività sportive;
- garantire continuità al lavoro scolastico attraverso attività sportive inclusive, di potenziamento e completamento del lavoro curricolare.

### PERCORSO DI EDUCAZIONE STRADALE

Il percorso, rivolto agli alunni della Scuola Secondaria, proposto si prefigge, nel corso del triennio, di contestualizzare l'educazione stradale nell'ambiente di vita sociale e culturale dello studente, facendolo percepire non come insieme di regole da apprendere e rispettare ma come contesto in cui vivere civilmente e responsabilmente "la strada".

### PROGETTO TASSE!!!? CE LE RACCONTA IL COMMERCIALISTA

Il progetto, rivolto ad alcune classi di Scuola Primaria, si propone di creare uno strumento funzionale al percorso formativo dei giovanissimi studenti che li aiuti a conoscere le tasse, ad avere consapevolezza della loro importanza e del valore della legalità fiscale con il fine di diventare cittadini responsabili e attivi.

### L2 E MEDIAZIONE: ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

Il progetto, rivolto agli alunni di entrambi gli ordini di scuola, intende promuovere l'acquisizione di una buona competenza nell'italiano per favorire il successo scolastico e l'integrazione degli alunni stranieri nel nuovo contesto. Mira inoltre a favorire il processo di integrazione e interazione fra identità culturali diverse;

### PROGETTO L'ORO BLU

Il percorso, rivolto agli alunni di entrambi gli ordini di scuola, intende favorire l'integrazione degli alunni provenienti da Paesi stranieri e promuovere l'educazione interculturale orientata all'incontro tra storie, culture e identità differenti, in un reciproco arricchimento.

### PROGETTO AMBIENTE

Il progetto si sviluppa attraverso due percorsi: il primo mira a far acquisire consapevolezza negli alunni in merito al ruolo fondamentale che ha la risorsa acqua nella loro vita e in quella di ognuno di noi, attraverso la scoperta del suo ciclo naturale e integrato. Le finalità educative sono volte quindi a focalizzare l'attenzione degli stessi verso i temi proposti nei laboratori scelti, per i quali sono previste attività pratiche e giocose unite a quelle teoriche; l'attività viene svolta in collaborazione con LTA Livorno Tagliamento acque. Il secondo modulo propone tematiche relative allo smaltimento dei rifiuti e della sostenibilità ambientale, temi

che gli alunni avranno modo di esplorare attraverso contenuti didattici e strumenti digitali multimediali; l'attività viene promossa da Ambiente e Servizi spa.

### PROGETTO ORIENTAMENTO E DISPERSIONE

Le attività proposte mirano ad affermare la centralità dello studente nel processo educativo e formativo. I percorsi progettuali attivati si propongono di aiutare gli studenti, dei due ordini di scuola, a diventare soggetti protagonisti e responsabili del proprio processo d'apprendimento per l'intero arco della vita.

### PERCORSO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

L'Istituto, così come delineato negli obiettivi regionali che le Istituzioni scolastiche del FVG saranno tenute a raggiungere a decorrere dall'a.s. 2020/21, ha avviato un percorso trasversale di educazione civica dove sono state programmate delle attività da rivolgere agli alunni di entrambi gli ordini di scuola.

A riguardo si sottolinea che il progetto "Volevo fare l'astronauta" svilupperà tematiche inerenti la sostenibilità, consapevolezza e rispetto.

A partire dall'analisi del territorio comunale e dei suoi ecosistemi, le infrastrutture, l'uso del suolo, l'organizzazione degli spazi comuni, il rispetto delle normative e dei regolamenti (comunali, d'istituto) si verificherà lo stato di fatto dei sottoinsiemi locali, le criticità e i punti di forza.

Verranno evidenziate le situazioni o gli ambiti nei quali è possibile prevedere un miglior uso delle risorse.

Gli alunni verranno guidati alla riflessione sui personali comportamenti riferiti ad usi e routine quotidiane.

### ❖ **AMBTO CERTIFICAZIONI ANNUALITÀ 2021/2022**

L'Istituto offre l'opportunità di sottoporre a certificazione gli alunni della Scuola Primaria (classi quinte) e della Scuola Secondaria di I Grado (classi seconde e terze) in linea con le indicazioni europee che prevedono l'apprendimento precoce delle lingue straniere fin dai primi anni di scolarità. Il progetto dà agli allievi l'opportunità di implementare le loro conoscenze attraverso nuovi strumenti di apprendimento, approfondendo lo studio della lingua inglese sin dalla giovane età al fine di favorire

una maggiore sicurezza e padronanza della stessa. Il Trinity GESE exam garantisce uno schema valido e affidabile di certificazione linguistica nel quale gli studenti possono misurare i progressi compiuti e le competenze acquisite.

### **RISORSE PROFESSIONALI**

Docenti Interni ed Esaminatore di madrelingua inglese

## **Approfondimento**

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

- Incremento delle competenze comunicative;
- incremento degli stimoli linguistici;
- aumentare il livello di indipendenza comunicativa;
- sviluppare e potenziare il lessico, le funzioni comunicative e le competenze relative ad alcune lingue;
- stimolare la curiosità nei confronti di altre culture e promuovere il confronto con la propria.

### **COMPETENZE ATTESE**

- Competenza multilinguistica;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali;
- saper sostenere una semplice conversazione con esperto/a madrelingua;

### **PROGETTI PRESENTI NELL'ISTITUTO - A.S. 2021/2022**

ARRICCHIMENTO LINGUISTICO - SPEAKING TIME - Scuola Primaria ( tutte le classi quinte) - Scuola Secondaria di Primo Grado (classi seconde e classi terze). Le attività proposte hanno l'obiettivo principale di consolidare e rafforzare le abilità di

listening (ricezione orale) e di speaking (interazione orale) che saranno certificate mediante l'acquisizione dei diversi Grades - Trinity College London. A seguito dell'emergenza epidemiologica in corso, si auspica che il percorso possa essere svolto utilizzando gli strumenti impiegati per la didattica a distanza.

#### ❖ **AMBITO SCIENTIFICO ANNUALITÀ 2021/2022**

Il percorso progettuale inserito in quest'area declina attività che mirano a sviluppare competenze in ambito scientifico. Attraverso una didattica di tipo esperienziale i ragazzi avranno modo di imparare divertendosi, di approfondire conoscenze e abilità già possedute, tentando così di costruire il proprio sapere. Risulta infatti fondamentale trasferire negli alunni la consapevolezza che quanto appreso in ambito scolastico deve servire a raggiungere uno scopo più ampio ovvero la piena interiorizzazione di competenze.

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Risorse interne ed esterne

### **Approfondimento**

#### **OBIETTIVI FORMATIVI**

- Favorire un atteggiamento razionale, critico e responsabile nei confronti della realtà e dei suoi fenomeni;
- promuovere la partecipazione attiva degli alunni attraverso esperienze concrete;
- favorire la capacità di confronto con gli altri, per promuovere il processo di crescita personale e sociale;

#### **COMPETENZE ATTESE**

- saper rielaborare le esperienze;
- saper formulare previsioni e ipotesi;
- saper porre domande e confrontarsi nel dialogo

#### PROGETTI ANNUALITÀ 2021/2022

#### PROGETTO OCCHI AL CIELO



il progetto, rivolto agli alunni di classe quinta di Scuola primaria, intende avviare alla conoscenza del cielo, inteso come parte dell'ambiente, per promuovere il rispetto e la salvaguardia; intende inoltre favorire l'approccio all'astronomia come scienza interdisciplinare nella scuola.

## ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

### STRUMENTI

### ATTIVITÀ

#### ACCESSO

- Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola
  - Implementazione delle infrastrutture e delle attrezzature digitali di Istituto mediante la partecipazione a bandi MIUR e PON
  - Partecipazione ai bandi PON FSE per il reperimento di risorse finanziarie per il miglioramento dell'offerta didattica e per la creazione di percorsi formativi e ambienti di apprendimento innovativi per alunni e docenti
  - Gestione della documentazione presente sulla repository di Istituto e supervisione accessi ed utilizzo
  - Individuazione e richiesta di possibili finanziamenti per incrementare le attrezzature in dotazione alla scuola
  - Sperimentazione e utilizzo di classi virtuali
    - Ricognizione della dotazione tecnologica di Istituto e sua eventuale integrazione / revisione

**COMPETENZE E  
CONTENUTI****ATTIVITÀ****COMPETENZE DEGLI  
STUDENTI**

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti
  - Implementazione delle infrastrutture e delle attrezzature digitali di Istituto mediante la partecipazione a bandi MIUR e PON FSE e FESR
  - Partecipazione ai bandi PON FSE per il reperimento di risorse finanziarie per il miglioramento dell'offerta didattica e per la creazione di percorsi formativi innovativi per alunni e docenti
  - Gestione della documentazione presente sulla repository di Istituto e supervisione accessi ed utilizzo
  - Sperimentazione e utilizzo di classi virtuali
  - Realizzazione di digital storytelling
  - Utilizzo dei Tablet in possesso della scuola in alcune classi per le attività didattiche
  - Realizzazione di UdA multidisciplinari sui contenuti didattici, valutazione e documentazione.
  - Valutazione delle competenze digitali degli alunni (v. certificato delle competenze)
  - Eventi aperti al territorio, con particolare riferimento ai genitori e agli alunni sui temi del PNSD ( cittadinanza digitale, sicurezza,

**COMPETENZE E  
CONTENUTI****ATTIVITÀ**

uso dei social network, educazione ai media, cyberbullismo)

- ☐ Creazione di eventi e workshop per la promozione e la pubblicizzazione delle attività didattiche digitali realizzate nella programmazione scolastica

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ****ACCOMPAGNAMENTO**

- Un animatore digitale in ogni scuola
  - ☐ Pubblicizzazione e socializzazione delle finalità del PNSD con il corpo docente
  - ☐ Creazione di una mailing-list di docenti per la diffusione di tutte le iniziative e le occasioni di formazione nonché di materiali, link e software freeware inerenti l'innovazione didattica digitale
  - ☐ Formazione specifica per Animatore Digitale a cura del Polo Formativo Regionale
  - ☐ Formazione del Team digitale
  - ☐ Formazione di tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

Partecipazione a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale.

**Si sottolinea che il Piano Triennale di Intervento dell'Animatore Digitale è pubblicato nel portale unico dell'Istituto ([www.icbrugnera.edu.it](http://www.icbrugnera.edu.it)) alla sezione PTOF e VALUTAZIONE DI SISTEMA.**

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

"ANTONIO CANOVA" - PNMM82501D

**Criteri di valutazione comuni:**

La valutazione degli apprendimenti va interpretata come approccio pedagogico che analizza il processo formativo del soggetto oltre ai risultati di profitto o di performance, indagando la misura con cui l'azione formativa riesce veramente a generare l'apprendimento di nuovi saperi e a sviluppare le competenze che attivano un processo di trasformazione personale.

La valutazione dei percorsi didattici disciplinari viene effettuata tramite la risposta degli alunni in relazione a prove che mirano a stabilire il possesso di conoscenze e abilità secondo una scala in cui ai voti in decimi corrispondono degli indicatori condivisi.

Tanto gli alunni quanto le famiglie devono essere consapevoli della distinzione esistente tra "misurazione" delle performances scolastiche, cui viene attribuito un voto, e "valutazione" degli apprendimenti e delle competenze. Mentre nel

primo caso si fa riferimento a singole conoscenze e abilità, nel secondo caso si tratta di una valutazione dell'alunno nel suo complesso che tiene conto anche dello sviluppo culturale, sociale e personale (Nota Ministeriale n. 1865 del 10/10/2017). È quindi rivolta ai processi e non solo ai prodotti e prende in considerazione insieme alle singole prove di verifica, anche il punto di partenza, i progressi conseguiti in itinere, il potenziale e lo stile cognitivo, gli interessi e le attitudini, gli atteggiamenti e le motivazioni, l'impegno, le condizioni ambientali, fisiche e psichiche, l'efficacia dell'azione formativa, riservando particolare attenzione agli alunni in difficoltà.

È dunque fondamentale che la valutazione complessiva, periodica e finale, non venga confusa con la mera media aritmetica dei voti registrati e comunicati.

#### TABELLA VOTI E DESCRITTORI

Gli elementi raccolti, mediante le verifiche formative e sommative relative ai diversi insegnamenti, concorrono alla formulazione della valutazione dell'alunno.

Ai fini dell'espressione del voto sintetico disciplinare di fine quadrimestre il singolo docente e il consiglio di classe, oltre a considerare il conseguimento degli obiettivi prefissati, riportati nella tabella sottostante, tengono conto dei parametri già espressi nel giudizio descrittivo globale:

- situazione di partenza
- impegno manifestato in termini di personale partecipazione e regolarità nello studio;
- organizzazione dello studio (autonomia e metodo)
- progresso conseguito rispetto alla situazione di partenza
- esiti di apprendimento raggiunti rispetto agli standard attesi
- livello finale di preparazione e maturazione

#### VOTO E DESCRITTORE

10 Conseguimento organico e sicuro di tutti gli obiettivi con rielaborazione personale

9 Conseguimento organico e sicuro di tutti gli obiettivi

8 Conseguimento sicuro di tutti gli obiettivi

7 Conseguimento abbastanza sicuro di quasi tutti gli obiettivi

6 Conseguimento degli obiettivi in modo essenziale

5 Conseguimento incompleto degli obiettivi

4 Gravi lacune nel conseguimento degli obiettivi

Nella scuola Primaria e Secondaria l'insegnamento della religione cattolica (IRC) e le attività alternative alla religione cattolica (ARC) prevedono una valutazione con GIUDIZIO SINTETICO:

GIUDIZIO SINTETICO

NON SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

DISCRETO

BUONO

DISTINTO

OTTIMO

ALLEGATO: Giudizio descrittivo Scuola Secondaria di Primo Grado

Si precisa che il documento elaborato dal Collegio Docenti sulla Verifica dell'Apprendimento e Valutazione Scolastica è visionabile nel sito dell'Istituto [www.icbrugnera.edu.it](http://www.icbrugnera.edu.it)

**ALLEGATI: GIUDIZIO DESCRITTIVO SECONDARIA DI PRIMO GRADO.pdf**

#### **Criteria di valutazione del comportamento:**

La valutazione del comportamento (art. 1 c. 3 del D.Lvo 62/17) "si riferisce alla maturazione delle competenze di cittadinanza" e in particolare di quelle sociali e civiche, con riferimento all'adesione consapevole alle norme che definiscono la convivenza nella scuola e nella comunità attraverso documenti quali il Patto di Corresponsabilità, il Regolamento di disciplina, lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti.

Rientrano nella valutazione del comportamento anche la condotta tenuta durante attività extrascolastiche quali uscite, visite, gare ecc.

Viene espresso collegialmente, sia alla Scuola Primaria che alla Scuola Secondaria di Primo grado, con un giudizio sintetico.

Alla Scuola Secondaria di Primo grado, essendo stato abolito il voto in decimi, il giudizio non interviene più a determinare la non ammissione alla classe successiva o all'esame. Permane solamente l'esclusione dallo scrutinio qualora sia stato adottato un provvedimento disciplinare della massima gravità come previsto dal Regolamento di disciplina e dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti.

Per la formulazione del voto di comportamento si fa riferimento agli ambiti del

Patto di Corresponsabilità.

ALLEGATO: Descrittori del comportamento

**ALLEGATI: CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO.pdf**

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

**CRITERI PER NON AMMISSIONE**

Il D.Lgs 62/2017 prevede che, per le alunne e gli alunni della Scuola secondaria di primo grado, l'ammissione alla classe successiva venga deliberata dal Consiglio di classe, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento, dunque anche in caso di attribuzione di voti inferiori a sei decimi (articolo 6).

La non ammissione alla classe successiva deve essere deliberata con adeguata motivazione e a maggioranza dal Consiglio di classe presieduto dal Dirigente scolastico. I docenti avranno modo di documentare di aver messo in atto strategie e azioni per consentire all'alunno di superare le difficoltà di apprendimento evidenziate. (v. cap. 7. 3, 7.4, 7.5 sulla metodologia e cap. 8 sul piano di formazione del personale).

La non ammissione alla classe successiva potrà essere proposta tenendo conto sia dell'apprendimento che della maturazione personale nei seguenti casi:

- a. quando l'alunno, al termine dell'anno scolastico, abbia una parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in più discipline, e gli interventi apprestati dalla scuola abbiano avuto un esito non soddisfacente o settoriale;
- b. quando l'alunno, al termine dell'anno scolastico, abbia una parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in più discipline e non abbia adottato le strategie di apprendimento indicate o non abbia impiegato appieno le proprie potenzialità;
- c. quando l'alunno, al termine dell'anno scolastico, abbia una parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in più discipline e l'im maturità globale dello sviluppo rendano consigliabile la frequenza in un gruppo di alunni di età inferiore di un anno.

**LA VALUTAZIONE DEL PROFITTO**

Il singolo insegnante esprime la proposta di valutazione relativa agli apprendimenti disciplinari sulla base dei criteri adottati. Essa sarà oggetto di confronto collegiale con voto assegnato a maggioranza.

Nella valutazione delle prove si userà la scala decimale dal 4 al 10.

Il voto inferiore a 6/10 a fine anno scolastico, è comprovato dalle attività e dalle prove effettuate nel corso dell'anno.

ALLEGATO: Giudizi Scuola Secondaria di Primo Grado

**Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Non ammissione all'esame:

- a) mancati requisiti di frequenza;
- b) aver ricevuto sanzioni disciplinari gravissime;
- c) non aver partecipato alle prove Invalsi nell'aprile precedente;
- d) parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in più discipline secondo quanto stabilito nei criteri di non ammissione alla classe successiva (v. sopra), soprattutto nelle materie che hanno la prova scritta;

Voto di ammissione:

attribuito in sede di scrutinio finale ed espresso in decimi sulla base della media dei voti dell'ultimo anno scolastico, del percorso triennale e in considerazione del giudizio di comportamento;

Prove:

- a) prova scritta di italiano;
- b) prova scritta sulle competenze logico matematiche;
- c) prova scritta a sezione unica delle lingue straniere studiate;
- d) colloquio;

Voto finale:

è determinato dalla media fra il voto di ammissione e la media dei voti delle prove scritte e del colloquio.

ALLEGATO: documento elaborato in materia di VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO E VALUTAZIONE SCOLASTICA

**Criteria di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

La valutazione dell'insegnamento di educazione civica, come indicato nelle Linee guida, fa riferimento agli obiettivi/risultati di apprendimento e alle competenze che il collegio docenti, nella propria autonomia di sperimentazione, ha individuato e inserito nel curriculum di Istituto. Il consiglio di classe formulerà la proposta di valutazione, espressa in decimi, tenendo in considerazione i seguenti



parametri: impegno manifestato in termini di partecipazione personale alle attività proposte, interesse, collaborazione, rispetto e senso di responsabilità. Un gruppo di lavoro ha definito criteri e modalità di valutazione relative all'insegnamento sopra indicato.

**Validità dell'anno scolastico:****VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO**

In riferimento all'art. 5 del D.Lgs n. 62/17, per la validità dell'anno scolastico, ai fini della valutazione e dell'ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione, è richiesta una frequenza minima pari ai tre quarti del "monte ore annuale delle lezioni"

Il Consiglio di Classe, dopo aver accertato e verbalizzato la presenza di motivate deroghe, può giustificare, in casi eccezionali, le assenze superiori al 25% del monte ore annuo riferito al singolo alunno/a, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Collegio Docenti, a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa.

Il Collegio dei Docenti ha deliberato i seguenti criteri di validazione dell'anno scolastico, in deroga:

- gravi motivi di salute
- terapie e/o cure programmate
- partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da Federazioni riconosciute dal C.O.N.I
- adesione a confessioni religiose per le quali esistano specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo
- alunni Bes appartenenti a famiglie socialmente disagiate, in cui il disagio si riverbera sulle difficoltà ad adempiere a una costante frequenza scolastica
- alunni appartenenti ad etnie/comunità che storicamente limitano la frequenza scolastica per motivi culturali e/o di lavoro (ad. es. nomadismo, spostamento frequente sul territorio nazionale per motivi di lavoro...)

I motivi di dette assenze dovranno essere certificate e non sarà perciò possibile accettare generiche giustificazioni sottoscritte dai genitori.

**La certificazione delle competenze:**

La Certificazione delle Competenze descrive lo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza progressivamente acquisite dagli alunni, anche sostenendoli e orientandoli verso la scuola del secondo ciclo.

La certificazione è rilasciata al termine del primo ciclo di istruzione.

È redatta dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale. Per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado viene consegnato a coloro che superano l'esame.

Viene redatta su modello nazionale che riporta le competenze chiave europee descritte dalle dimensioni del Profilo finale e i quattro livelli di padronanza positivi (INIZIALE, BASE, INTERMEDIO, AVANZATO).

La certificazione delle competenze rilasciata al termine del primo ciclo è integrata da una sezione, predisposta e redatta a cura di INVALSI, in cui viene descritto il livello raggiunto dall'alunno nelle prove a carattere nazionale per italiano e matematica e da una sezione in cui si certificano le abilità di comprensione ed uso della lingua inglese.

Al fine di valutare in modo più puntuale il possesso da parte degli alunni delle 8 competenze-chiave europee, individuate dalla certificazione delle competenze, i docenti di Scuola Secondaria concordano compiti di realtà, osservazioni sistematiche e altri strumenti da utilizzare per gli alunni delle classi Terze della Scuola Secondaria.

Per gli alunni e le alunne con disabilità la certificazione redatta sul modello nazionale può essere accompagnata, se necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del Piano Educativo Individualizzato.

#### **La valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali:**

Riferimenti normativi:

DLGS 62 Art. 11

La valutazione degli alunni con disabilità certificata è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte (comma 1) sulla base del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) predisposto dal Team docenti o dal Consiglio di classe e concordato con le famiglie.

Nella valutazione i docenti perseguono l'obiettivo dello sviluppo delle potenzialità della persona disabile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione (comma 2).

L'ammissione alla classe successiva e all'esame finale del Primo ciclo di istruzione tengono a riferimento il P.E.I. (comma 3).

Per le PROVE INVALSI i docenti possono prevedere adeguate misure compensative o dispensative o, ove non fossero sufficienti, predisporre specifici adattamenti della prova ovvero l'esonero dalla prova (comma 4).

Gli alunni con disabilità sostengono le prove d'esame con l'uso di attrezzature tecniche e sussidi didattici nonché ogni altra forma di ausilio loro necessario utilizzato nel corso dell'anno scolastico (comma 5); la sottocommissione predispone se necessario prove differenziate idonee a valutare il progresso dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità e ai livelli di apprendimento iniziali. Le prove differenziate hanno valore equivalente ai fini del superamento dell'esame e del conseguimento del diploma finale (comma 6).

Agli alunni con disabilità che non si presentano agli esami, fatta salva l'assenza per gravi e documentati motivi, viene rilasciato un attestato di credito formativo (comma 8)."

Nel diploma finale non viene fatta menzione delle modalità di svolgimento e della differenziazione delle prove." (comma 15)

La certificazione delle competenze è coerente con il P.E.I. (Art. 9 comma 3e); può essere accompagnata da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del P.E.I. (prot. 1865).

Alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.)

Riferimenti normativi:

DLGS 62 art.11

Per gli alunni con DSA certificati ai sensi della L 170/2010 la valutazione degli apprendimenti, incluse l'ammissione e la partecipazione all'esame finale del Primo ciclo di istruzione, sono coerenti con il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) predisposto dal Team docenti o dal Consiglio di classe" (comma 9) e concordato con le famiglie in cui sono indicati strumenti compensativi e dispensativi previsti e forme di verifica e valutazione che "consentano all'alunno di dimostrare effettivamente il livello di apprendimento conseguito" (comma 10).

Per l'Esame di Stato conclusivo del Primo ciclo d'istruzione la commissione può riservare tempi più lunghi di quelli ordinari e l'utilizzazione di apparecchiature e strumenti informatici nel caso siano indicati nel P.D.P. e utilizzati già in corso d'anno "senza che venga pregiudicata la validità delle prove scritte" (comma 11).

Per gli alunni la cui certificazione preveda la dispensa dalla prova scritta di lingua straniera, la sottocommissione stabilisce i contenuti della prova orale sostitutiva (comma 12).

Gli alunni esonerati dall'insegnamento della lingua straniera, in sede d'esame "sostengono prove differenziate, coerenti con il percorso svolto, con valore equivalente ai fini del superamento dell'esame e del conseguimento del diploma" (comma 13).

Nella valutazione delle prove scritte la sottocommissione “adotta criteri valutativi che tengano particolare conto delle competenze acquisite in base al P.D.P.” (comma 8).

Per le PROVE INVALSI si seguono le prescrizioni diramate ogni anno a livello nazionale che prevedono strumenti compensativi per gli alunni certificati secondo i parametri della L. 170/2010; gli alunni dispensati dalla prova scritta di lingua straniera o esonerati dall'insegnamento della lingua straniera non sostengono la prova nazionale di lingua inglese (comma 14).

Nel diploma finale non viene fatta menzione delle modalità di svolgimento e della differenziazione delle prove (comma 15).

Altri alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.)

Riferimento normativo Nota prot. 3587-2014

Per gli alunni con B.E.S. formalmente individuati dai singoli Team o Consigli di classe, per i quali sia stato redatto il Piano Didattico Personalizzato con le misure compensative necessarie, saranno fornite alla Commissione le opportune indicazioni per consentire a tali alunni di sostenere adeguatamente l'esame. In ogni caso non è prevista alcuna misura dispensativa in sede d'esame sia scritto che orale, mentre è possibile concedere strumenti compensativi in analogia con quanto previsto per gli alunni con D.S.A.

#### **INVALSI:**

Con il D.Lgs 62/2017 sono state introdotte alcune novità per il Servizio Nazionale di Valutazione. Nel decreto le prove INVALSI sono indicate come attività ordinarie d'Istituto importanti per l'autovalutazione e per il miglioramento dell'azione didattica. Attraverso la restituzione dell'Invalsi, infatti, i docenti possono ripensare alla propria didattica riconoscendo le difficoltà cognitive che incontrano i ragazzi e comprendendone le ragioni.

La partecipazione alla prova costituisce requisito d'ammissione all'Esame di Stato, ma non influisce sul voto finale.

#### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Classi interessate: terza

Si rilevano gli apprendimenti in italiano, matematica, inglese, in coerenza con le Indicazioni Nazionali per il curricolo e sono somministrate e svolte con l'uso del computer.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

BRUGNERA-TAMAI "SACILOTTO" - PNEE82501E

BRUGNERA-MARON "MAZZINI" - PNEE82502G

BRUGNERA-CAP. "NAZARIO SAURO" - PNEE82503L

### **Criteria di valutazione comuni:**

La valutazione degli apprendimenti va interpretata come approccio pedagogico che analizza il processo formativo del soggetto oltre ai risultati di profitto o di performance, indagando la misura con cui l'azione formativa riesce veramente a generare l'apprendimento di nuovi saperi e a sviluppare le competenze che attivano un processo di trasformazione personale.

La valutazione dell'alunno nel suo complesso tiene conto dello sviluppo culturale, sociale e personale (Nota Ministeriale n. 1865 del 10/10/2017). È quindi rivolta ai processi e non solo ai prodotti e prende in considerazione insieme alle singole prove di verifica, anche il punto di partenza, i progressi conseguiti in itinere, il potenziale e lo stile cognitivo, gli interessi e le attitudini, gli atteggiamenti e le motivazioni, l'impegno, le condizioni ambientali, fisiche e psichiche, l'efficacia dell'azione formativa, riservando particolare attenzione agli alunni in difficoltà. L'O.M. n. 2158 del 4 dicembre 2020 ha introdotto un nuovo impianto valutativo; al voto infatti si sostituisce una descrizione del livello raggiunto in ciascuna delle dimensioni che caratterizzano il processo di apprendimento. Il giudizio descrittivo delle discipline dovrà essere elaborato e sintetizzato sulla base di quattro livelli di apprendimento e dei relativi descrittori, naturalmente correlati a quanto indicato nelle Indicazioni Nazionali, opportunamente declinate nel Curricolo d'Istituto.

Secondo quanto indicato nella normativa i livelli risultano essere i seguenti:

- **AVANZATO:** l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente, sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.
- **INTERMEDIO:** l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note, utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.

- **BASE:** l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.
- **IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE:** l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente

I livelli sopra indicati sono definiti in base ad almeno quattro dimensioni:

- a) l'autonomia dell'alunno nel portare a termine le attività;
- b) la tipologia della situazione (nota o non nota) entro la quale l'alunno mostra di aver raggiunto l'obiettivo;
- c) le risorse mobilitate per portare a termine il compito;
- d) la continuità nel mettere in atto un apprendimento ogni qual volta è necessario o opportuno.

I livelli di apprendimento saranno riferiti agli esiti raggiunti da ogni alunno in relazione agli obiettivi di ciascuna disciplina. Nell'elaborare il giudizio descrittivo si terrà conto del percorso fatto e della sua evoluzione.

Un gruppo di lavoro, nel corso del precedente anno scolastico, ha seguito il percorso di accompagnamento promosso dal Ministero, attività formativa indispensabile per curare il nuovo documento valutativo; sono stati pertanto individuati gli obiettivi formativi da inserire nello stesso. Nel corso del corrente anno scolastico il materiale prodotto è stato perfezionato ed allegato al presente documento.

**ALLEGATI:** Obiettivi per Documento di Valutazione.pdf

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

La valutazione del comportamento (art. 1 c. 3 del D.Lvo 62/17) "si riferisce alla maturazione delle competenze di cittadinanza" e in particolare di quelle sociali e civiche, con riferimento all'adesione consapevole alle norme che definiscono la convivenza nella scuola e nella comunità attraverso documenti quali il Patto di Corresponsabilità, il Regolamento di disciplina, lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti.

Rientrano nella valutazione del comportamento anche la condotta tenuta

durante attività extrascolastiche quali uscite, visite, gare ecc.

Viene espresso collegialmente, sia alla Scuola Primaria che alla Scuola Secondaria di Primo grado, con un giudizio sintetico.

Per la formulazione del voto di comportamento si fa riferimento agli ambiti del Patto di Corresponsabilità.

ALLEGATO: Criteri per la valutazione del comportamento

**ALLEGATI: CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO.pdf**

### **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

CRITERI PER NON AMMISSIONE

L'art. 3 del D.Lgs 62/17 prevede che sia possibile l'ammissione alla classe successiva anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

Resta fermo che la non ammissione alla classe successiva nella scuola primaria riveste carattere di eccezionalità e deve essere decisa all'unanimità dall'equipe docenti presieduta dal Dirigente scolastico.

I docenti avranno modo di documentare di aver messo in atto tutte le strategie e le attività possibili (percorsi individualizzati, attività di recupero e rinforzo, attività individuali) per consentire all'alunno di superare le difficoltà di apprendimento evidenziate. La non ammissione alla classe successiva potrà essere proposta tenendo conto sia dell'apprendimento che della maturazione personale, solo nei seguenti casi:

- a. quando l'alunno, al termine dell'anno scolastico, abbia una parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in più discipline, soprattutto in quelle con monte orario maggiore, e quando gli interventi apprestati dalla scuola per il recupero degli apprendimenti non abbiano avuto esito positivo.
- b. quando l'alunno, al termine dell'anno scolastico, abbia una parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in più discipline e nel caso in cui l'im maturità globale dello sviluppo renda consigliabile la frequenza in un gruppo di alunni di età inferiore di un anno.

ALLEGATO: Giudizio descrittivo globale sullo sviluppo formativo - Scuola Primaria

**ALLEGATI: GIUDIZIO DESCRITTIVO GLOBALE SCUOLA PRIMARIA.pdf**

### **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

La valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica dovrà rifarsi a

quanto introdotto dall'O.M. n. 2158 del 4 dicembre 2020. Il documento introduce il giudizio descrittivo delle discipline elaborato e sintetizzato sulla base di quattro livelli di apprendimento e dei relativi descrittori, naturalmente correlati a quanto indicato nelle Indicazioni Nazionali, opportunamente declinate nel Curricolo d'Istituto. Il Collegio Docenti, nel corso del precedente anno scolastico, ha elaborato il nuovo documento di valutazione, pubblicato anche nel portale unico dell'Istituto, documento nel quale è stata inserita anche la valutazione relativa all'insegnamento dell'Educazione civica.

**La certificazione delle competenze:**

La Certificazione delle Competenze descrive lo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza progressivamente acquisite dagli alunni alla fine del percorso formativo frequentato.

La certificazione è rilasciata al termine della Scuola Primaria ed è elaborata dall'equipe docente in sede di scrutinio finale. Viene redatta su modello nazionale che riporta le competenze chiave europee descritte dalle dimensioni del Profilo finale e i quattro livelli di padronanza positivi (INIZIALE, BASE, INTERMEDIO, AVANZATO).

Al fine di valutare in modo più puntuale il possesso da parte degli alunni delle 8 competenze-chiave europee individuate dalla certificazione delle competenze, i docenti di Scuola Primaria concordano compiti di realtà, osservazioni sistematiche e altri strumenti da utilizzare per gli alunni delle classi quinte. Per gli alunni e le alunne con disabilità la certificazione redatta sul modello nazionale può essere accompagnata, se necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del Piano Educativo Individualizzato.

**La valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali:**

Alunni con Disabilità

Riferimenti normativi:

DLGS 62 Art. 11

La valutazione degli alunni con disabilità certificata è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte (comma 1) sulla base del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I) predisposto dal Team docenti e concordato con le famiglie.

Nella valutazione i docenti perseguono l'obiettivo dello sviluppo delle potenzialità della persona disabile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione (comma 2).



Per le PROVE INVALSI i docenti possono prevedere adeguate misure compensative o dispensative o, ove non fossero sufficienti, predisporre specifici adattamenti della prova ovvero l'esonero dalla prova (comma 4).

La certificazione delle competenze è coerente con il P.E.I. (Art. 9 comma 3e); può essere accompagnata da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del P.E.I. (prot. 1865).

Alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.)

Riferimenti normativi:

DLGS 62 art.11

Per gli alunni con DSA certificati ai sensi della L 170/2010 la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) predisposto dal Team docenti (comma 9) e concordato con le famiglie in cui sono indicati strumenti compensativi e dispensativi previsti e forme di verifica e valutazione che "consentano all'alunno di dimostrare effettivamente il livello di apprendimento conseguito" (comma 10).

Per le PROVE INVALSI si seguono le prescrizioni diramate ogni anno a livello nazionale che prevedono strumenti compensativi per gli alunni certificati secondo i parametri della L. 170/2010.

Altri alunni con Altri Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.)

Per gli alunni con altri B.E.S. formalmente individuati dai singoli Team, per i quali sia stato redatto il Piano Didattico Personalizzato con gli strumenti compensativi necessari, i docenti dell'Istituto, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 170/2010 e dalla Direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012, mettono in pratica tutte le azioni previste dalla normativa, nella prospettiva della "presa in carico" dell'alunno con BES, concretizzando i principi di personalizzazione dei percorsi di studi

#### **Le Prove INVALSI:**

Con il D.Lgs 62/2017 sono state introdotte alcune novità per il Servizio Nazionale di Valutazione. Nel decreto le prove INVALSI sono indicate come attività ordinarie d'Istituto importanti per l'autovalutazione e per il miglioramento dell'azione didattica. Attraverso la restituzione dell'Invalsi, infatti, i docenti possono ripensare alla propria didattica riconoscendo le difficoltà cognitive che incontrano i ragazzi e comprendendone le ragioni.

SCUOLA PRIMARIA

Classi interessate: seconda e quinta

Classe seconda: rilevano gli apprendimenti di italiano e matematica

Classe quinta: rilevano gli apprendimenti di italiano, matematica e inglese

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

# Inclusione

## Punti di forza

La scuola promuove il rispetto delle differenze e delle diversità culturali. Alcune buone pratiche sono ormai consolidate nell'Istituto:

- monitoraggio annuale degli alunni BES, uso di metodologie innovative, attività diversificate;
- attività in piccolo gruppo utilizzando le ore di contemporaneità o docenti di sostegno per gli alunni BES;
- uso di strumenti compensativi e misure dispensative, stesura/monitoraggio di PDP, PEI, PSP.
- Formazione dei docenti sui temi della disabilità e dell'inclusione.
- Si organizzano attività di accoglienza per gli alunni stranieri in collaborazione con i facilitatori culturali dell'Ambito, laboratori di italiano come L2
- implementazione annuale di una specifica progettualità di Istituto per favorire l'educazione interculturale.

Tutte le azioni sono specificate nel Piano dell'Inclusività redatto ogni anno nell'ottica degli obiettivi di miglioramento dell'istituto (inclusività ed innovazione). La continuità del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione permette di organizzare specifici interventi

nella scuola primaria: laboratori extra-scolastici, individuazione alunni in difficoltà' tramite le prove in ingresso e analisi/verifica dei risultati con prove in uscita, progetti in rete con Ambito 6.1 e altre scuole o enti, attività di supporto e sviluppo delle soft skills negli alunni (vedi "sportello ascolto, progetti Unplugged e Boys and girls alla secondaria).

Sebbene la pandemia in atto dal febbraio 2020 abbia costretto a rimodulare spazi e attività per garantire il rispetto delle misure di prevenzione dell'epidemia da Covid-19, l'Istituto ha dato priorità alle azioni volte all'inclusione degli alunni con fragilità di varia natura, promuovendo e attuando attività di recupero e supporto sia agli alunni con difficoltà, che agli iscritti con diverso background culturale e/o linguistico.

### **Punti di debolezza**

La maggior criticità è generalmente costituita dai ritardi nell'erogazione dei fondi per i progetti programmati. I materiali a disposizione della scuola sono da aggiornare e incrementare. Nella scuola secondaria e primaria non sempre sono disponibili aule destinate al recupero e/o potenziamento. Peraltro, la condizione di emergenza epidemiologica ha costretto a rimodulare l'uso degli spazio per la prioritaria tutela della salute degli alunni e del personale.

## **Recupero e potenziamento**

### **Punti di forza**

La scuola favorisce il recupero e il potenziamento. Alcune ore di contemporaneità vengono utilizzate per effettuare laboratori di recupero e/o potenziamento sia alla Scuola Primaria che alla scuola Secondaria dove si pone particolare attenzione allo sviluppo delle competenze digitali. Diversi docenti hanno partecipato ad alcuni corsi di formazione promossi dalla Scuola Polo della rete del nostro Ambito. Negli anni sono state progettate e attuate le unità' di lavoro CLIL. Attività Scuola Primaria: in orario scolastico- monitoraggio alunni e definizione laboratori per il recupero/potenziamento con prove di competenza in uscita; in orario extra-scolastico- certificazione Trinity, corsi di recupero in italiano e matematica (aree a rischio e flusso migratorio). Attività Scuola Secondaria di I grado: in orario scolastico-

attività di approfondimento su tematiche disciplinari e di attualità con l'uso delle tecnologie; in orario extrascolastico: certificazione Trinity, Giochi matematici, percorso di preparazione esame finale con realizzazione elaborato multimediale, corso di latino e corsi di recupero in italiano e matematica (aree a rischio e flusso migratorio). L'I.C., costituito come CSS, potenzia i giochi sportivi attraverso gare in orario scolastico ed extrascolastico a livello sovraistituzionale. L'amministrazione comunale premia con borse di studio gli studenti che hanno ottenuto il voto 10 nell'esame conclusivo del I ciclo di Istruzione.

### **Punti di debolezza**

L'erogazione dei fondi destinata per attività di recupero e di potenziamento è insufficiente rispetto ai bisogni degli alunni e tardiva ovvero, arrivando i fondi durante il secondo quadrimestre, si presentano difficoltà organizzative per sovrapposizione con altre attività già programmate e tempi stretti di organizzazione.

Inoltre, la condizione di emergenza epidemiologica degli ultimi mesi ha costretto la scuola a rimodulare le attività per poter garantire il rispetto dei parametri anti-covid, nonché l'erogazione del servizio in sicurezza.

#### **Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno

### **❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

#### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Alla base del processo di definizione del PEI è prevista -una specifica formazione/informazione del personale docente; -una programmazione educativo-didattica individualizzata condivisa; -il coinvolgimento degli organi che operano in favore degli alunni portatori di handicap quali Ambiti Sanitari e Associazioni; - collaborazione con i Gruppi di Lavoro a livello istituzionale e inter-istituzionale; - partecipazione attiva delle famiglie.

#### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Dirigente Scolastico Insegnanti di sostegno Insegnanti curricolari Servizi Socio-sanitari

Famiglia

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

**Ruolo della famiglia:**

Le famiglie sono i primi soggetti che hanno bisogno di un supporto per affrontare le difficoltà quotidiane legate alla presenza dei ragazzi disabili, per questo motivo risulta fondamentale la consulenza e l'aiuto specialistico ove necessario. E' impensabile che la famiglia debba affrontare i vari ostacoli da sola senza essere accompagnata da professionisti come gli Assistenti Sociali e gli Psicologi dei vari Ambiti. Per questo motivo il Piano Educativo Individualizzato viene redatto e condiviso da tutte le componenti educative-didattiche (docenti specializzati, docenti curricolari, educatori, genitori, psicologi, operatori,...) coinvolte nel processo di sviluppo per il benessere del soggetto interessato.

**Modalità di rapporto  
scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva  
Coinvolgimento in progetti di inclusione  
Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante  
Incontri pianificati secondo le necessità

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

**Docenti di sostegno**

Partecipazione a GLI

**Docenti di sostegno**

Rapporti con famiglie

**Docenti di sostegno**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

|   |  |
|---|--|
| Docenti curricolari<br>(Coordinatori di classe<br>e simili) | Partecipazione a GLI   |
| Docenti curricolari<br>(Coordinatori di classe<br>e simili) | Rapporti con famiglie  |
| Docenti curricolari<br>(Coordinatori di classe<br>e simili) | Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva |
| Assistente Educativo<br>Culturale (AEC)                     | Attività individualizzate e di piccolo gruppo                |
| Personale ATA   | Assistenza alunni disabili                                   |

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

|   |   |
|---|---|
| Unità di valutazione<br>multidisciplinare | Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del<br>Progetto individuale |
| Unità di valutazione<br>multidisciplinare | Procedure condivise di intervento sulla disabilità                                  |
| Unità di valutazione<br>multidisciplinare | Procedure condivise di intervento su disagio e simili                               |
| Associazioni di<br>riferimento            | Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale                       |
| Associazioni di<br>riferimento            | Progetti territoriali integrati   |
| Associazioni di<br>riferimento            | Progetti integrati a livello di singola scuola                                      |

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

|  |  |
|--|--|
| <b>Rapporti con<br/>GLIR/GIT/Scuole polo<br/>per l'inclusione<br/>territoriale</b> | Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla<br>disabilità |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Rapporti con<br/>GLIR/GIT/Scuole polo<br/>per l'inclusione<br/>territoriale</b> | Procedure condivise di intervento sulla disabilità |
|--|--|

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>Rapporti con privato<br/>sociale e volontariato</b> | Progetti a livello di reti di scuole |
|--|--------------------------------------|

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**
**Criteria e modalità per la valutazione**

Per la valutazione comune degli studenti si rimanda alla sezione "Valutazione degli apprendimenti" del PTOF; questa sezione è specifica per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali. \*Alunni con Disabilità Riferimenti normativi: DLGS 62 Art. 11 La valutazione degli alunni con disabilità certificata è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte (comma 1) sulla base del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I) predisposto dal Team docenti e concordato con le famiglie. Nella valutazione i docenti perseguono l'obiettivo dello sviluppo delle potenzialità della persona disabile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione (comma 2). Per le PROVE INVALSI i docenti possono prevedere adeguate misure compensative o dispensative o, ove non fossero sufficienti, predisporre specifici adattamenti della prova ovvero l'esonero dalla prova (comma 4). La certificazione delle competenze è coerente con il P.E.I. (Art. 9 comma 3e); può essere accompagnata da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del P.E.I. (prot. 1865). \*Alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.) Riferimenti normativi: DLGS 62 art.11 Per gli alunni con DSA certificati ai sensi della L 170/2010 la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) predisposto dal Team docenti (comma 9) e concordato con le famiglie in cui sono indicati strumenti compensativi e dispensativi previsti e forme di verifica e valutazione che "consentano all'alunno di dimostrare effettivamente il livello di apprendimento conseguito" (comma 10). Per le PROVE INVALSI si seguono le

prescrizioni diramate ogni anno a livello nazionale che prevedono strumenti compensativi per gli alunni certificati secondo i parametri della L. 170/2010. \*Alunni con Altri Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) Per gli alunni con altri B.E.S. formalmente individuati dai singoli Team, per i quali sia stato redatto il Piano Didattico Personalizzato con gli strumenti compensative necessari, i docenti dell'Istituto, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 170/2010 e dalla Direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012, mettono in pratica tutte le azioni previste dalla normativa, nella prospettiva della "presa in carico" dell'alunno con BES, concretizzando i principi di personalizzazione dei percorsi di studi.

### **Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

**CONTINUITA'** Le attività di continuità presentano un livello di strutturazione sufficiente anche se sono prevalentemente orientate alla formazione delle classi e al monitoraggio dei risultati. La collaborazione tra docenti di ordini di scuola diversi è consolidata anche se, a causa dell'esiguità delle risorse, mancano occasioni per la realizzazione di attività finalizzate al passaggio dalla scuola primaria alla secondaria, limitate solo alla visita guidata dell'Istituto. Le scuole dell'infanzia del comune sono paritarie e non è ancora prevista una continuità curricolare strutturata e uno scambio di informazioni permanente, sebbene l'Istituto coinvolga in alcune attività di continuità alunni e docenti delle scuole dell'infanzia. Nello specifico i progetti e le attività curricolari ed extracurricolari all'interno dell'Istituto dovranno: -sviluppare la verticalità per aree e azioni didattiche in continuità all'interno dell'Istituto comprensivo; -garantire un percorso di continuità fra gradi scolastici, con un progetto pluriennale di continuità e di orientamento scolastico; I docenti invece dovranno: -monitorare la continuità verticale, in modo da garantire agli allievi analoghe opportunità di apprendimento in tutti gli ordini di scuola, anche attraverso i risultati a distanza; -attivare percorsi che tengano conto degli apprendimenti formali-non formali e informali per valorizzare le diverse capacità e abilità che favoriscano il consolidamento degli apprendimenti ed il successo formativo. **ORIENTAMENTO** Le attività di orientamento sono diversificate nel triennio, secondo un progetto articolato per classi prime, seconde e terze della secondaria. In classe prima le attività riguardano l'accoglienza e l'inserimento nel nuovo contesto, la conoscenza di sé (presentazione, interessi scolastici ed extrascolastici), gli aspetti relazionali (le regole, i nuovi compagni, i nuovi insegnanti); in seconda l'autovalutazione (i cambiamenti fisici e psicologici), il metodo di studio, gli interessi e le attitudini, apertura al territorio, collaborazione con soggetti esterni: attività su salute (avviamento progetto Avatar con ASS n5), avviamento progetto di contrasto alla povertà educativa Go (to) gether; in terza la scelta della scuola superiore



(questionario di interessi, Informascuole e altri materiali del COR, visita e stage nelle scuole, aula virtuale orientamento, consiglio orientativo, sedative formative rivolte all'utenza). Alcuni docenti della scuola secondaria si sono formati come operatori di sportello ascolto e offrono consulenza agli alunni; attualmente l'istituto ha 10 docenti formati nel programma Unplugged sulla prevenzione delle dipendenze. La scuola monitora gli esiti a distanza alla fine del biennio di scuola secondaria di II grado. La condizione epidemiologica nazionale e la necessità di tutelare la salute di tutti attraverso misure di distanziamento interpersonale e protezione individuale limitano lo svolgimento di alcune delle sopracitate attività che vengono man mano rimodulate pur perseguendo gli obiettivi generali della progettazione.

#### ❖ **APPROFONDIMENTO**

Si allega il Piano per l'Inclusività approvato a giugno 2021

**ALLEGATI:**

IC BRUGNERA\_pi ministeriale\_24 giugno 2021.pdf

### **PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Il documento elaborato dalla scuola definisce le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata (DDI), da attivarsi in caso di quarantena/isolamento di singoli alunni, della singola classe o nuovo *lock-down*. La DDI sarà erogata in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone, tenendo conto del contesto e assicurando la sostenibilità e l'inclusività delle attività proposte, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza e le proposte didattiche abbiano ad inserirsi in un cornice pedagogica e metodologica condivisa. La scuola mira essenzialmente a valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni, promuovendo la consapevolezza del proprio modo di apprendere. Gli studenti avranno modo di sviluppare competenze digitali, con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole degli ambienti digitali.

**ALLEGATI:**

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.pdf



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Collaboratore del DS | <p>Il collaboratore del Dirigente lo supporta nelle attività di gestione e organizzazione della vita dell'Istituto, in particolare: *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sostituisce il DS in caso di sua assenza o impedimento. *</li> <li>collabora con il D.S. nell'organizzazione didattico/amministrativa dell'Istituto (sostituzioni, assenze, orari, vigilanza); *</li> <li>coordina i fiduciari dei vari plessi dell'Istituto; *</li> <li>prepara, su indicazione del D.S., la documentazione utile per gli Organi Collegiali; *</li> <li>collabora nella predisposizione delle circolari rivolte ad alunni, docenti e famiglie; *</li> <li>curano la ricezione e lo smistamento della corrispondenza in caso di assenza del D.S; *</li> <li>predispone il calendario dei Consigli di classe/scrutini/esami; *</li> <li>cura le relazioni tra i membri del personale, adoperandosi con il D.S. per mantenere un clima collaborativo e sereno; *</li> <li>collabora alla diffusione, su indicazioni del D.S., di comunicazioni organizzative e di servizio al personale docente e ata e alle famiglie *</li> <li>partecipa alle</li> </ul> | 1 |
|----------------------|---|---|



|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
|                             | <p>riunioni di Staff; * collabora nel processo di autovalutazione e stesura del PTOF per gli ambiti di competenza; * si impegna nel processo di sviluppo delle politiche di indirizzo dettate dal Dirigente Scolastico; * coordina e vigila in merito al regolare svolgimento delle attività didattiche; * vigila attentamente, nel rispetto delle disposizioni del dirigente scolastico, in ordine al buon andamento dell'istituto; * comunica alla Segreteria e/o alla Presidenza le assenze e/o fatti ostativi al regolare svolgimento dell'attività didattica; * collabora con il D.S. nel tenere i rapporti con le famiglie degli alunni, con gli EE. LL. e le Associazioni del territorio; * promuove la diffusione, su indicazioni del D.S., di comunicazioni organizzative e di servizio al personale docente e ata e alle famiglie; * supporta i colleghi nel mantenimento della disciplina degli studenti nell'Istituto; * sostiene il Dirigente nella realizzazione degli obiettivi strategici dell'istituto in ordine al miglioramento e alla valutazione dell'istituto; * supervisiona alla formulazione dell'orario scolastico (rispetto criteri e indicazioni del D.S.). * si aggiorna e si forma su tematiche relative al ruolo dei quadri intermedi e del coordinamento e leadership di gruppi di lavoro; * compila il verbale degli incontri del Collegio Docenti.</p> |   |
| <b>Funzione strumentale</b> | <p>Le funzioni strumentali hanno il compito di coordinare, organizzare e monitorare alcune aree, individuate dalla scuola e considerate strategiche per la vita dell'Istituto. Le sezioni individuate dal</p>  | 6 |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>collegio docenti risultano essere le seguenti: PTOF • coordina il proprio gruppo di lavoro • ha autonomia operativa a seguito di concertazione delle linee di azione con il dirigente • riferisce periodicamente al dirigente scolastico lo stato dei lavori del gruppo che coordina • si aggiorna sulla normativa relativa agli ambiti della propria funzione • Si aggiorna e si forma su tematiche relative al ruolo dei quadri intermedi e del coordinamento e leadership di gruppi di lavoro • Collabora con la dirigenza per la gestione dell'ampliamento dell'offerta formativa • collaborazione con la dirigenza per l'adesione a bandi regionali; • partecipa ad eventuali incontri provinciali o regionali relativi alla propria funzione • Partecipa agli incontri del Nucleo Interno di Valutazione e fornisce al i dati di competenza • Aggiorna periodicamente il Dirigente scolastico in merito alle attività di competenza • collabora attivamente con le figure sensibili dell'Istituto • stesura dei verbali degli incontri • ricerca risorse e finanziamenti aderendo ai bandi regionali ed effettua il monitoraggio richiesto. • Aggiornamento annuale PTOF e predisposizione materiali per la presentazione del documento al Collegio Docenti, al Consiglio di Istituto e alle famiglie • Elaborazione PTOF triennio 2022/25 • Collabora con il DS alla supervisione della progettualità di Istituto • Predisposizione di materiali per il monitoraggio organico delle attività di ampliamento dell'offerta formativa •</p> |  |
|--|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>stesura dei verbali degli incontri della commissione; • revisione e integrazione dei documenti dell'Istituto (Ptof, Regolamento di Istituto, Patto di Corresponsabilità, ...)</p> <p><b>CURRICOLO</b> • coordina il proprio gruppo di lavoro • ha autonomia operativa a seguito di concertazione delle linee di azione con il dirigente • riferisce periodicamente al dirigente scolastico lo stato dei lavori del gruppo che coordina • si aggiorna sulla normativa relativa agli ambiti della propria funzione • Si aggiorna e si forma su tematiche relative al ruolo dei quadri intermedi e del coordinamento e leadership di gruppi di lavoro • partecipa ad eventuali incontri provinciali o regionali relativi alla propria funzione • Partecipa agli incontri del Nucleo Interno di Valutazione e fornisce al i dati di competenza • Aggiorna periodicamente il Dirigente scolastico in merito alle attività di competenza • collabora attivamente con le figure sensibili dell'Istituto • stesura dei verbali degli incontri della commissione; • Revisione e aggiornamento del Curricolo di Istituto • Elaborazione del Curricolo Digitale in collaborazione con A.D. e team digitale • Supporto alla programmazione per UDL e alla Verifica delle competenze • Diffusione di progettualità e programmazione per competenze • Formulazione di proposte relative alla realizzazione di percorsi per competenze <b>ORIENTAMENTO E DISPERSIONE</b> • coordina il proprio gruppo di lavoro • ha autonomia operativa a seguito di concertazione delle linee di</p> |  |
|--|--|--|



azione con il dirigente • riferisce periodicamente al dirigente scolastico lo stato dei lavori del gruppo che coordina • si aggiorna sulla normativa relativa agli ambiti della propria funzione • Si aggiorna e si forma su tematiche relative al ruolo dei quadri intermedi e del coordinamento e leadership di gruppi di lavoro • partecipa ad eventuali incontri provinciali o regionali relativi alla propria funzione • Partecipa agli incontri del Nucleo Interno di Valutazione e fornisce al i dati di competenza • Aggiorna periodicamente il Dirigente scolastico in merito alle attività di competenza • collabora attivamente con le figure sensibili dell'Istituto partecipazione ad eventuali iniziative di formazione su argomenti attinenti alla propria funzione • stesura dei verbali degli incontri • ricerca risorse e finanziamenti aderendo ai bandi regionali ed effettua il monitoraggio richiesto. • organizzazione corsi di recupero • partecipazione ad iniziative in qualità di referente d'Istituto; • colloqui con studenti e genitori con finalità proattiva • monitoraggio alunni a rischio abbandono scolastico • referente progetti e corsi contro la dispersione e per l'orientamento • referente relazioni con il COR (Centro Orientamento Regionale) • selezione e diffusione materiali orientativi sc. Sec. di II grado • organizzazione open day di presentazione delle scuole secondarie di secondo grado • monitoraggio gradimento degli alunni relativo all'open day • colloqui orientativi • in accordo con Dirigente,



partecipazione e collaborazione per la realizzazione di iniziative del territorio relative a inclusione e prevenzione del disagio • organizzazione attività di orientamento alla Sc. Primaria e Secondaria di I grado • monitoraggio esiti a distanza degli apprendimenti • partecipazione ad eventuali iniziative di formazione su argomenti attinenti • contribuisce alle redazioni del Piano Annuale per l'Inclusività CONTINUITÀ • coordina il proprio gruppo di lavoro • ha autonomia operativa a seguito di concertazione delle linee di azione con il dirigente • riferisce periodicamente al dirigente scolastico lo stato dei lavori del gruppo che coordina • si aggiorna sulla normativa relativa agli ambiti della propria funzione • Si aggiorna e si forma su tematiche relative al ruolo dei quadri intermedi e del coordinamento e leadership di gruppi di lavoro • partecipa ad eventuali incontri provinciali o regionali relativi alla propria funzione • Partecipa agli incontri del Nucleo Interno di Valutazione e fornisce al i dati di competenza • Aggiorna periodicamente il Dirigente scolastico in merito alle attività di competenza • collabora attivamente con le figure sensibili dell'Istituto partecipazione ad eventuali iniziative di formazione su argomenti attinenti alla propria funzione • stesura dei verbali degli incontri • ricerca risorse e finanziamenti aderendo ai bandi regionali ed effettua il monitoraggio richiesto. • Cura dei contatti con i docenti referenti della continuità: infanzia (del comune e dei



comuni limitrofi), primaria e secondaria; •  
Coordinamento delle attività di continuità-  
accoglienza; • Organizzazione e  
preparazione materiale illustrativo  
dell'Istituto in collaborazione con la FS  
PTOF; • Organizzazione e partecipazione a  
incontri con allievi e genitori presso le  
scuole dell'infanzia, primarie, medie; •  
concertazione con la dirigenza di attività di  
continuità infanzia-primaria-medie •  
Predisposizione di incarichi, circolari,  
comunicazioni relative ad attività di  
continuità da sottoporre alla dirigenza  
INCLUSIONE • coordina il proprio gruppo di  
lavoro • ha autonomia operativa a seguito  
di concertazione delle linee di azione con il  
dirigente • riferisce periodicamente al  
dirigente scolastico lo stato dei lavori del  
gruppo che coordina • si aggiorna sulla  
normativa relativa agli ambiti della propria  
funzione • Si aggiorna e si forma su  
tematiche relative al ruolo dei quadri  
intermedi e del coordinamento e  
leadership di gruppi di lavoro • partecipa ad  
eventuali incontri provinciali o regionali  
relativi alla propria funzione • Partecipa agli  
incontri del Nucleo Interno di Valutazione e  
fornisce al i dati di competenza • Aggiorna  
periodicamente il Dirigente scolastico in  
merito alle attività di competenza •  
collabora attivamente con le figure sensibili  
dell'Istituto partecipazione ad eventuali  
iniziative di formazione su argomenti  
attinenti alla propria funzione • stesura dei  
verbali degli incontri • ricerca risorse e  
finanziamenti aderendo ai bandi regionali





|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ed effettua il monitoraggio richiesto. •<br/>Coordinamento del GLH e del GLHO; •<br/>gestione dei rapporti con le famiglie coinvolte, con le relative equipe pedagogiche e con i servizi di riferimento, salvo diversa indicazione del Dirigente; •<br/>determinazione scadenze e verifica/controllo della consegna dei documenti relativi a sostegno e bes; •<br/>supporto ai docenti per la compilazione dei documenti; • concertazione con il Dirigente sull'assegnazione dei docenti ai casi; • cura e diffusione dei materiali, della documentazione e delle buone pratiche inclusive; • coordinamento degli acquisti di materiale specifico per le sedi; •<br/>aggiornamento e supporto nella sperimentazione e diffusione di metodologie e strumenti inclusivi; •<br/>Elaborazione di una documentazione condivisa relativa ad handicap (PEI, PDF, ...), DSA e ADHD (PDP) partendo dalla lettura e dalla riflessione sulle relative Leggi e Linee guida; • Determinazione scadenze per la consegna della documentazione; • propone tematiche utili a sviluppare un approccio interculturale e inclusivo alla vita scolastica e alle discipline; • collabora con la Dirigenza e la segreteria per la gestione del riservato; • in accordo con Dirigente e staff, partecipa e collabora alle iniziative del territorio relative a inclusione e prevenzione del disagio; INTERCULTURA • coordina il proprio gruppo di lavoro • ha autonomia operativa a seguito di concertazione delle linee di azione con il dirigente • riferisce</p> |  |
|--|--|--|



periodicamente al dirigente scolastico lo stato dei lavori del gruppo che coordina • si aggiorna sulla normativa relativa agli ambiti della propria funzione • Si aggiorna e si forma su tematiche relative al ruolo dei quadri intermedi e del coordinamento e leadership di gruppi di lavoro • partecipa ad eventuali incontri provinciali o regionali relativi alla propria funzione • Partecipa agli incontri del Nucleo Interno di Valutazione e fornisce al i dati di competenza • Aggiorna periodicamente il Dirigente scolastico in merito alle attività di competenza • collabora attivamente con le figure sensibili dell'Istituto partecipazione ad eventuali iniziative di formazione su argomenti attinenti alla propria funzione • stesura dei verbali degli incontri • ricerca risorse e finanziamenti aderendo ai bandi regionali ed effettua il monitoraggio richiesto. • partecipazione attività di formazione di educazione interculturale; • referente tavolo con gli operatori multiculturali; • collaborazione con altre figure strumentali; • cura e aggiornamento documentazione d'Istituto relativa all'educazione interculturale; • cura e aggiornamento documentazione relativa agli alunni Bes con background migratorio (PSP) • coordinamento attività relative all'integrazione alunni con background migratorio; • partecipazione a istruzione bandi per il reperimento di risorse funzionali all'area di riferimento e compilazione dei documenti relativi ai diversi monitoraggi delle attività •



|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
|                        | <p>organizzazione e coordinamento corsi di italiano L2 • partecipazione ad eventuali incontri provinciali o regionali relativi alla propria funzione in qualità di referente d'Istituto • contatti con facilitatori e mediatori culturali e coordinamento delle rispettive attività • collaborazione per la realizzazione di iniziative del territorio relative a inclusione e prevenzione del disagio • organizza e supervisiona il percorso degli alunni NAI; • tiene i contatti con mediatori linguistici e culturali e ne organizza le attività • ricerca risorse e finanziamenti aderendo ai bandi regionali ed effettua il monitoraggio richiesto</p>  |   |
| Responsabile di plesso | <p>Ciascun plesso dell'Istituto individua un docente collaboratore al quale sono affidati i seguenti compiti: ORARIO □<br/>Collaborazione con la segreteria alla sistemazione oraria in caso di assenze dei docenti della sede (gestione delle sostituzioni, loro mensile monitoraggio e rendiconto mensile all'ufficio preposto); □<br/>Comunicazione tempestiva alla segreteria degli orari del plesso di riferimento; □<br/>Supervisione della congruità dell'orario scolastico con le indicazioni della Dirigenza; □<br/>supporto ai colleghi nella redazione di richieste di modifica al proprio orario di servizio RELAZIONI □ Si aggiorna e si forma su tematiche relative al ruolo dei quadri intermedi e del coordinamento e leadership di gruppi di lavoro □ Cura le relazioni tra i membri del personale nel proprio plesso, adoperandosi per mantenere un clima collaborativo e sereno</p> | 4 |



□ Partecipazione a eventi che coinvolgono il plesso di riferimento, in rappresentanza del DS in caso di sua assenza DOCUMENTI □ Predisposizione delle circolari rivolte ad alunni, docenti e famiglie del plesso da sottoporre alla dirigenza; □ Viaggi d'istruzione e uscite didattiche: verifica di massima di congruità, fattibilità e aderenza al regolamento d'istituto; COORDINAMENTO □ Coordinamento particolare della sede di referenza dell'Istituto; □ Puntuale e tempestiva comunicazione ai colleghi di informazioni di servizio di interesse generale date dalla dirigenza; □ Partecipazione alle riunioni di Staff; □ Vigilanza attiva nel rispetto delle disposizioni del dirigente scolastico in ordine al buon andamento del plesso di referenza; □ Comunicazione alla Segreteria e/o alla Dirigenza di assenze e/o fatti ostativi al regolare svolgimento dell'attività didattica nel proprio plesso; □ Collaborazione con la Dirigenza per l'accoglienza e accompagnamento dei docenti supplenti che dovessero essere nominati nella sede di referenza; □ Supporto ai colleghi nel mantenimento della disciplina degli studenti nel plesso di referenza; ORGANIZZAZIONE GENERALE □ Supervisione della duplicazione da parte dei collaboratori scolastici delle circolari/comunicazioni e organizzazione della distribuzione delle stesse; □ Ritiro e consegna della posta interna del proprio plesso; □ Riferisce alla segreteria sulle disponibilità/necessità di materiali didattici



|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
|                    | <p>per la sede di riferimento; □ tempestiva comunicazione agli uffici delle necessarie e/o straordinarie manutenzioni nell'edificio di riferimento; □ raccolta e consegna in segreteria di documentazioni del plesso (schede di valutazione, moduli, ...) su indicazione della dirigenza. Nell'ambito della prevenzione del contagio da Covid: • raccoglie le comunicazioni inerenti situazioni sospette o accertate di Covid da parte del personale del plesso • si interfaccia periodicamente con il Referente Covid (DS) o suo sostituto. • condivide le informazioni con il referente sicurezza del plesso • segnala tempestivamente al Dirigente (o, in caso di assenza, al suo supplente Covid) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di insegnanti o alunni nel plesso. • aderisce a proposte formative relative all'infezione da Covid-19 e alla sua prevenzione • fa parte della Task Force Covid di Istituto • Sovrintende al rispetto di tutti i protocolli, regolamenti e disposizioni relativi alla prevenzione dell'infezione da Covid-19 • in presenza di contagi accertati collaborerà alle attività di contact tracing</p> |   |
| Animatore digitale | <p>I compiti dell'animatore digitale risultano essere i seguenti: • occuparsi della didattiche a distanza, nel rispettivo ordine in caso di sospensione prolungata; • occuparsi del coordinamento della diffusione dell'innovazione digitale a scuola e delle attività del PNSD; • farsi carico dell'organizzazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti</p>   | 1 |



|               |   |   |
|---------------|---|---|
|               | <p>nel PNSD; • essere promotore della formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD; • organizzare di incontri, corsi e laboratori formativi per la comunità scolastica; • coinvolgere la comunità scolastica sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; • individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche da diffondere all'interno degli ambienti della scuola; • collaborare con il personale tecnico e amministrativo; • coordinare il Team dell'Innovazione Digitale. • curare e coordinare il lavoro sulla piattaforma istituzionale per la DAD/DDI • collaborare con la dirigenza nella supervisione della DAD/DDI • supervisionare la didattica a distanza dell'ordine/plesso di appartenenza in collaborazione con la dirigenza • supervisionare la dotazione tecnologica dell'Istituto (materiali presenti nei plessi, loro condizione di funzionamento) e relativo uso. • formulare proposte per il miglioramento degli ambienti di apprendimento e ricerca di eventuali fondi per la relativa attuazione. • curare il registro elettronico per la parte di competenza indicata dal DS. • supportare il Dirigente nel coordinamento delle attività chiusura (lockdown), e della didattica digitale integrata.</p> |   |
| Team digitale | <p>Il Gruppo di lavoro si occupa di: • promuovere e e diffondere l'innovazione digitale a scuola; • coinvolgere la comunità scolastica sui temi del PNSD. • individuare</p>   | 5 |



|  |   |          |
|--|---|----------|
|  | <p>soluzioni metodologiche e tecnologiche da diffondere all'interno degli ambienti della scuola; • supportare i docenti impegnati nella DAD/DDI • supervisionare la didattica a distanza dell'ordine/plesso di appartenenza in collaborazione con la dirigenza • supervisionare la dotazione tecnologica del proprio plesso (materiali presenti, loro condizione di funzionamento) e relativo uso. • formulare proposte per il miglioramento degli ambienti di apprendimento e ricerca di eventuali fondi per la relativa attuazione. • curare il registro elettronico per la parte di competenza indicata dal DS. • supportare l'AD nel coordinamento delle attività didattiche a distanza, nel rispettivo ordine in caso di prolungata chiusura (lockdown), e della didattica digitale integrata.</p> |          |
| <p>Coordinatore dell'educazione civica</p> | <p>Il coordinatore per l'insegnamento trasversale di educazione civica ha il compito di: • Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF; • Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; • Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti</p>   | <p>1</p> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>culturali quali<br/>autori/enti/associazioni/organizzazioni<br/>supervisionando le varie fasi delle attività e<br/>i rapporti con gli stessi; • Monitorare le<br/>diverse esperienze e le diverse fasi, in<br/>funzione della valutazione dell'efficacia e<br/>funzionalità delle diverse attività; •<br/>Promuovere esperienze e progettualità<br/>innovative e sostenere le azioni introdotte<br/>in coerenza con le finalità e gli obiettivi del<br/>nostro Istituto; • Coordinare le attività e la<br/>progettazione dei contenuti didattici nei<br/>diversi ordini di scuola; • Promuovere una<br/>cooperazione multipla di docenti al fine di<br/>diversificare i percorsi didattici delle classi;<br/>• Collaborare con la funzione strumentale<br/>PTOF alla redazione del "Piano" avendo<br/>cura di trasferire quanto realizzato ai fini<br/>dell'insegnamento dell'educazione civica; •<br/>Coordinare eventuali riunioni con i<br/>coordinatori dell'educazione civica per<br/>ciascuna classe e team pedagogico; •<br/>Presentare, a conclusione dell'anno<br/>scolastico, al Collegio Docenti, una<br/>relazione finale, evidenziando i traguardi<br/>conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti<br/>da colmare; • Curare il rapporto con l'Albo<br/>delle buone pratiche di educazione civica<br/>istituito presso il Ministero dell'istruzione,<br/>dell'università e della ricerca avendo cura<br/>di inoltrare le migliori esperienze maturate<br/>in istituto al fine di condividere e<br/>contribuire a diffondere soluzioni<br/>organizzative ed esperienze di eccellenza; •<br/>Rafforzare la collaborazione con le famiglie<br/>al fine di condividere e promuovere</p> |  |
|--|--|--|





|                                 |   |    |
|---------------------------------|---|----|
|                                 | comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole.  |    |
| Gruppo di lavoro PTOF-CURRICOLO | <ul style="list-style-type: none"><li>• È coordinato dalla Funzione Strumentale a cui afferisce.</li><li>• Collabora con la FS in tutti i suoi compiti e funzioni.</li><li>• Può riunirsi per sottogruppi di lavoro</li><li>• Si occupa dell'aggiornamento annuale del PTOF</li><li>• Predispone i materiali per il monitoraggio organico delle attività di ampliamento dell'offerta formativa</li><li>• Si occupa della revisione e integrazione del Regolamento di Istituto e al Patto di Corresponsabilità relativamente alle norme di prevenzione del contagio da Covid e di comportamento da tenere durante i collegamenti telematici da parte di tutte le componenti della comunità scolastica.</li><li>• Elabora il Piano scolastico per la didattica digitale integrata</li><li>• (DDI), da allegare/integrare al Piano Triennale dell'Offerta Formativa</li><li>• È impegnato nel processo di revisione e aggiornamento del Curricolo di Istituto</li><li>• Elabora il Curricolo di Educazione Civica</li><li>• Elabora il Curricolo Digitale</li><li>• È di supporto alla programmazione per UDL e alla Verifica delle competenze</li><li>• Si occupa della diffusione di progettualità e programmazione per competenze</li><li>• Formula proposte relative alla realizzazione di percorsi per competenze</li><li>• Si riunisce anche per sottogruppi di lavoro</li></ul> | 10 |
| Gruppo di lavoro GLI e GLH      | Il gruppo di lavoro è costituito da tutti i docenti di sostegno dell'Istituto, da due docenti curricolari, dalla funzione strumentale Intercultura e Inclusività. I   | 11 |



|   |   |    |
|---|---|----|
|   | <p>docenti hanno il compito di effettuare il monitoraggio degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, di valutare il livello di inclusività della scuola, di offrire consulenza e supporto ai colleghi in merito alle strategie e metodologie di gestione della classe. Gli insegnanti si occupano inoltre di raccogliere la documentazione relativa agli interventi educativo-didattici attuati e si riservano di elaborare di una proposta di piano annuale per l'inclusività riferita agli alunni Bes.</p>  |    |
| <b>Nucleo Interno di Valutazione</b>    | <p>Il NIV, coordinato dal dirigente e da uno dei suoi collaboratori si occuperà dei seguenti aspetti: □ aggiornamento del rapporto di autovalutazione d'Istituto e del Piano di Miglioramento; □ acquisizione conoscenze e strumenti utili alla redazione dei documenti di competenza (legislazione, metodologie,...); □ reperimento dei dati necessari relativi all'istituto e al territorio per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento; □ analisi e produzione di una riflessione sui dati raccolti; □ monitoraggio degli obiettivi di miglioramento per l'Istituto; □ collaborazione nei processi di miglioramento dell'Istituto; □ gestione della piattaforma PTOF; □ redazione dei documenti di rendicontazione sociale.</p> | 10 |
| <b>Gruppo Supporto docenti (orario)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Supporta il Dirigente nella nell'organizzazione dei tempi di lavoro (stesura dell'orario) In tempi di COVID, per quanto possibile, di concerto con il DS, strutturerà l'orario in modo da garantire la</li></ul>  | 8  |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>presenza di docenti in contemporaneità per tutto la durata delle lezioni e in ogni caso alla prima ora di ogni giorno. Terrà conto che le contemporaneità dovranno essere equamente distribuite nell'arco della settimana. Nella strutturazione dell'orario terrà conto del fatto che le aule "comuni" (palestre, laboratori, aula informatica, atelier, ...) devono essere igienizzate ogni qual volta vengono utilizzate da un gruppo diverso di studenti</p> |   |
| <b>Referente: Biblioteca</b>            | <p>Ciascun referente è responsabile della biblioteca di plesso. Si occupa di organizzare le attività inerenti la lettura e la gestione dell'ambiente biblioteca e coordina le attività progettuali promosse dalla Biblioteca comunale e dal territorio.</p>  | 3 |
| <b>Referente: Salute</b>                | <p>Il referente Salute coordina la progettazione e le attività dell'Istituto inerenti al benessere dell'alunno. Segue l'aspetto relativo alla mensa scolastica e partecipa ad eventuali riunioni del comitato mensa. Presenzia, assieme o su delega del Dirigente, a incontri di tipo organizzativo o di confronto relativi all'argomento "salute" sul territorio in rappresentanza dell'Istituto. Riferisce e avanza proposte al Dirigente Scolastico.</p>        | 2 |
| <b>Referente: Scambi Internazionali</b> | <p>Il referente per gli Scambi Internazionali si occuperà di progettare e organizzare in accordo e/o su indicazione del dirigente, attività di scambio e contatti con docenti, alunni e realtà scolastiche internazionali. Supervisionerà le attività dell'Istituto inerenti i contatti internazionali.</p>  | 2 |



|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
|                      | <p>Parteciperà a incontri formativi e informativi e avvierà di concerto con il dirigente, procedure per realizzare scambi internazionali nell'ottica di un'apertura dell'Istituto e della comunità scolastica verso realtà scolastiche e sociali diverse con cui confrontarsi e scambiare buone pratiche. Cura inoltre la progettualità d'Istituto relativa al potenziamento delle lingue straniere.</p>  |   |
| Referente: Sicurezza | <p>Il docente di plesso responsabile della sicurezza ha il compito di: • informare, sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali (si veda il documento sulla gestione dell'emergenza) in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare il DS; • segnalare tempestivamente al DS le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta; • partecipare agli incontri periodici con il Responsabile SPP e ne richiede l'intervento in caso di necessità; • informare i supplenti delle misure adottate e sull'organigramma della sede; • vigilare sulla fornitura necessaria all'interno della cassetta del pronto soccorso, segnalando alla segreteria eventuali prodotti da</p> | 4 |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>acquistare; • organizzare/supervisionare prove di evacuazione del proprio plesso, redigendo il verbale da inviare in segreteria, tenendo una copia al plesso; • proporre e collaborare alla realizzazione di corsi di formazione sulla sicurezza • vigilare sul rispetto del divieto di fumo; • collaborare per garantire il rispetto di tutti i protocolli, regolamenti e disposizioni relativi alla prevenzione dell'infezione da Covid 19.</p>  |   |
| <b>Referente:<br/>(Cyber)bullismo</b>      | <p>Il referente ha il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo. A tal fine, può avvalersi della collaborazione delle Forze di polizia e delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile del territorio. Parteciperà a incontri formativi e si aggiornerà sulla normativa inerente l'argomento. Condividerà con la dirigenza idee e proposte di interventi e attività con gli alunni, le famiglie e il personale scolastico. Segnerà al Dirigente eventuali casi da monitorare.</p> | 1 |
| <b>Referente: Supplenza<br/>secondaria</b> | <p>Il Referente si occuperà dell'organizzazione delle sostituzioni di colleghi assenti alla scuola secondaria.</p>  | 1 |
| <b>Referente: Invalsi</b>                  | <p>I referenti si occuperanno degli aspetti tecnici e logistici nell'organizzazione dello svolgimento delle prove Invalsi nei due ordini di scuola; collabora con la segreteria per la predisposizione dei materiali utili alla realizzazione e correzione delle prove; supporta eventuali osservatori esterni; collabora con il NIV</p>  | 2 |



|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
| Referente: Prove di Istituto | I referenti, uno per ciascun ordine di scuola, coordineranno e supervisioneranno la somministrazione delle prove di Istituto nei due ordini di scuola, raccoglieranno e analizzeranno i risultati, restituendo un feedback al Dirigente e ai docenti.  | 2 |
| Referente: Sport             | Il Referente promuove lo sport e uno stile di vita sano presso l'utenza e gli stakeholders della scuola, cura i rapporti con l'Amministrazione e le associazioni sportive per l'organizzazione di attività sportive per l'Istituto, supervisiona la progettualità di Istituto relativa alla promozione dello sport, propone alla dirigenza attività sportive per l'Istituto e ricerca fondi per la realizzazione delle stesse. Il docente referente per la scuola secondaria cura le attività inerenti il gruppo sportivo dell'Istituto. | 2 |
| Referente formazione         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Predisporre e attua, assieme al dirigente, il Piano di Formazione dell'istituto</li><li>• propone alla dirigenza e organizza percorsi di aggiornamento e di formazione del personale</li><li>• diffonde le informazioni relative a percorsi di formazione offerte dal territorio</li><li>• ricerca e seleziona, di concerto con la dirigenza, percorsi di formazione coerenti con il Piano di Formazione</li></ul>   | 2 |
| Task Force Covid             | Coadiuvare la Dirigenza e il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto nell'organizzazione di misure necessarie alla prevenzione del contagio e nel coordinamento delle attività connesse con l'emergenza.  | 9 |



|   |   |          |
|---|---|----------|
| <p>RESPONSABILE DELLE COMUNICAZIONI</p> | <p>La docente responsabile delle comunicazioni collabora con il Dirigente e assolve ai seguenti compiti: Sostituzione del DS in caso di sua assenza o impedimento. □ Coordinamento delle comunicazioni con i fiduciari di plesso e diffusione delle indicazioni della dirigenza; □ Preparazione, su indicazione del D.S., della documentazione utile per gli Organi Collegiali; □ Collaborazione nella predisposizione delle circolari rivolte ad alunni, docenti e famiglie nel rispetto delle ordinarie scadenze; □ Cura la ricezione e lo smistamento della corrispondenza in caso di assenza del D.S. e del 1° collaboratore □ Collabora alla diffusione di informazioni e comunicazioni all'interno dell'Istituto □ Partecipazione alle riunioni di Staff; □ Vigilanza attiva nel rispetto delle disposizioni del dirigente scolastico in ordine al buon andamento dell'istituto e al regolare svolgimento delle attività didattiche; □ Si aggiorna e si forma su tematiche relative al ruolo dei quadri intermedi e del coordinamento e leadership di gruppi di lavoro □ supporta la dirigenza nell'organizzazione secondo le specifiche indicazioni ricevute dal DS □ Partecipa a eventi che coinvolgono i plessi di riferimento, in rappresentanza del DS in caso di sua assenza</p> <p><b>COMPITI/DELEGHE SPECIFICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ha delega di firma in caso di assenza e/o impedimento del D.S. e del 1° collaboratore.</li><li>• Garantisce la sua presenza nei periodi di ferie del D.S.</li><li>• Redige i verbali degli incontri del collegio docenti</li></ul> | <p>1</p> |
|---|---|----------|



|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| Referente Covid-19              | <p>Il Referente COVID-19 di Istituto (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria: • 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. • 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. • 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di contact tracing con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS: 1. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; 2. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; 3. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi; 4. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità; 5. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti</p> | 1 |
| GRUPPO DI LAVORO ORIENTAMENTO E | • È coordinato dalle Funzioni Strumentali a cui afferisce. • Collabora con le FFSS in tutti   | 6 |





|            |  |  |
|------------|--|--|
| CONTINUITÀ | i loro compiti e funzioni. • Si riunisce anche per sottogruppi di lavoro • stesura dei verbali degli incontri • promuove una didattica orientativa • elabora proposte da sottoporre alla dirigenza |  |
|------------|--|--|

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

| Scuola primaria - Classe di concorso      | Attività realizzata   | N. unità attive |
|---|---|-----------------|
| %(sottosezione0402.classeConcorso.titolo) | I docenti utilizzati in ore di potenziamento vengono assegnati alle classi sulla base degli esiti di prove comuni di istituto. Queste sono finalizzate a individuare le classi più fragili e con maggiori difficoltà in italiano e matematica. I risultati ottenuti dagli allievi consentono al dirigente scolastico, coadiuvato dal referente per le prove di Istituto, di effettuare un'assegnazione ragionata e puntuale delle ore di potenziamento, privilegiando l'assegnazione di docenti della stessa disciplina nelle ore prestabilite. Le attività di potenziamento sono dedicate al supporto in classe e al lavoro per gruppi di livello in modo da recuperare gli alunni con difficoltà e potenziare | 3               |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>quelli con già buoni risultati.<br/>Infine, parte delle ore di potenziamento (n.5) sono spese in attività di organizzazione e coordinamento.<br/>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento</li> <li>• Sostegno</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul> |  |
|--|--|--|

| Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso                   | Attività realizzata  | N. unità attive |
|---|--|-----------------|
| <p><b>A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b></p> | <p>Le ore di potenziamento di Arte e Immagine vengono utilizzate per supportare gruppi di alunni nel recupero di conoscenze e abilità sulla base delle prove di istituto e delle rilevazioni dei team docenti. Gli interventi mirano ad approfondire e supportare lo sviluppo di competenze di base e/o trasversali in alunni con caratteristiche di eccellenza, perseguendo la progettazione di attività che coinvolgano il maggior numero di studenti possibile in situazioni laboratoriali di approfondimento di contenuti didattici trattati con l'uso di canali comunicativi non convenzionali (digitale, espressivo artistico, manualità fine).<br/>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> </ul> | <p>1</p>        |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Potenziamento</b></li> <li>• <b>Organizzazione</b></li> </ul> |  |
|--|---|--|

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

|  |  |
|--|--|
| <b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b> | Il direttore dei servizi generali e amministrativi, di seguito denominato D.S.G.A., ai sensi dell'articolo 25, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001, sovrintende con autonomia operativa e nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati. (D.I. 129/18, art. 3, c. 2) dal dirigente scolastico, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il personale assegnato. |
| <b>Ufficio protocollo</b>                              | Si occupa della gestione della sezione protocollo: registrazione documenti (progetti) in arrivo e in partenza, smistamento della posta ai vari uffici, invio circolari ai plessi, adempimenti inerenti alle elezioni degli organi collegiali (interclasse, classe, consiglio d'Istituto).  |
| <b>Ufficio per la didattica</b>                        | Il compito della sezione didattica è di occuparsi della gestione degli alunni, in particolare delle iscrizioni, dei trasferimenti presso altri istituti, degli esami di stato, delle schede di valutazione e delle varie certificazioni. Vengono anche curate e gestite le pratiche relative agli infortuni degli alunni. Segue le procedure di adozione dei libri di testo.   |
| <b>Ufficio per il personale A.T.D.</b>                 | Si occupa della gestione del personale, in particolare: assenze, convocazione degli aspiranti inclusi nelle graduatorie d'istituto, assenze per ferie, recuperi e permessi, decreti assenze per astensione obbligatoria e  |

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | facoltativa, predisposizione del piano delle ferie, predisposizioni contratti , pratiche relative a pensione e TFR   |
| <b>Ufficio Affari Generali</b> | Vengono gestite tutte le procedure di acquisto dell'Istituto, vengono curate e gestite le pratiche relative ai viaggi di istruzione. Ci si occupa inoltre della predisposizione e diffusione delle circolari inerenti alla proclamazione dello sciopero e di tenere i contatti con gli Enti locali. Vengono infatti per segnalate problematiche relative a eventuali riparazioni, interventi da effettuare, gestione del servizio mensa. |

**Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:**

Registro online

<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>

Pagelle on line

Modulistica da sito scolastico

<http://www.icbrugnera.edu.it/segreteria/modulistica-interna/>

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE****❖ AMBITO 11 FVG**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>  |
| <b>Risorse condivise</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul> |

❖ AMBITO 11 FVG

|  |  |
|--|--|
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo  |

❖ AAS5

|  |  |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività amministrative</li></ul>    |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>      |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• ASL</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo  |

**Approfondimento:**

La scuola si raccorda periodicamente

❖ UTI LIVENZA - CAVALLO

|                    |  |
|--------------------|--|
| Risorse condivise  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>        |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"><li>• ASL</li><li>• Altri soggetti</li></ul> |

❖ UTI LIVENZA - CAVALLO

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |
|--|-----------------------|

**Approfondimento:**

Raccordi periodici con gli assistenti sociali e gli educatori L.41 che seguono alunni in difficoltà socio educativa; raccordo con Facilitatori culturali dell'Ambito 6 di Sacile nella fase di accoglienza e inserimento alunni stranieri neo arrivati.

❖ SICURSCUOLAPORDENONE

|  |  |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul> |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>    |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>             |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo  |

**Approfondimento:**

Corsi di formazione in materia di sicurezza

❖ ACCORDO DI RETE-PARTENARIATO "SGUAR-DI-VERSI"

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul> |
|---------------------------------|---|

**❖ ACCORDO DI RETE-PARTENARIATO "SGUAR-DI-VERSI"**

|  |   |
|--|---|
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse materiali</li></ul>                     |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Altri soggetti</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo   |

**Approfondimento:**

L' accordo di rete riguarda l'Istituto Comprensivo di Sacile, l'Istituto Comprensivo di Caneva, l'Istituto Comprensivo di Brugnera, l'Istituto Comprensivo di Fontanafredda e il Servizio Sociale dei Comuni Livenza Consiglio Cavallo. Ha durata annuale per l'a. s. 2019/2020 con scadenza 31/08/2020 e si intende tacitamente rinnovato per i successivi 18 mesi fra le parti. La rete intende promuovere le azioni progettuali previste dal "bando integrazione scolastica" emanato dalla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione in attuazione di quanto previsto all' - Area 3- "" Soggiornanti di lungo periodo" del programma immigrazione 2019 approvato con delibera della Giunta Regionale n.838 del 24/05/2019. Azione b). In particolare:

- Servizi di potenziamento educativo del tempo extrascolastico per favorire anche i legami e le relazioni tra alunni stranieri ed italiani, con particolare attenzione agli studenti neo-arrivati ed alle scuole secondarie superiori , al fine di contrastare il fenomeno della dispersione scolastica;
- Attività di orientamento per strutturare percorsi specifici per l'utenza straniera (interventi di sostegno transculturale, servizi informativi, figure di sistema) con attività proposte ed elaborate da gruppi di lavoro misti (docenti, mediatori, esperti);



- supporto ai primi ingressi (mediazione linguistico culturale, laboratori per l'inserimento, servizi socio- educativi;
- Valorizzazione delle identità culturali (sostegno alla partecipazione ad attività ludico espressive).

❖ **PATTO SCUOLA-TERRITORIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

|   |  |
|---|--|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>  |
| <b>Risorse condivise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>   |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner rete di scopo  |

### Approfondimento:

Le Associazioni culturali, musicali e le sezioni AFDS locali sono da sempre partecipi attive della vita scolastica. Numerosi risultano essere i progetti svolti in collaborazione con le associazioni locali; le attività educative promosse mirano ad integrare i percorsi curricolari e a sviluppare negli alunni senso civico. La scuola, cuore pulsante di un territorio, ha il dovere di creare momenti di condivisione e apertura alla realtà che la circonda; risulta fondamentale per il nostro Istituto accogliere tutte le iniziative che vedano scuola e territorio interagire e collaborare in modo sinergico in modo da costruire negli alunni un legame con il territorio di appartenenza, aiutandoli così a diventare cittadini attivi, consapevoli e responsabili. In un momento storico così complesso e difficile risulta ancor più urgente aderire a proposte formative aventi tematiche centrate sul proprio contesto di vita. Scuola e Territorio hanno saputo cogliere la sfida e hanno intrapreso percorsi educativi svolti in modalità a distanza.



**❖ CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ DI UDINE PER ACCOGLIERE STUDENTI TIROCINANTI**

|  |   |
|--|---|
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Università</li></ul>            |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner   |

**❖ OSF - OPERA SACRA FAMIGLIA**

|  |   |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>   |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>   |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li><li>• ASL</li><li>• Altri soggetti</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di ambito  |

**❖ RETE NAZIONALE DI SCUOLE ULISSE**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul> |
| Risorse condivise               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>                                  |

❖ RETE NAZIONALE DI SCUOLE ULISSE

|  |   |
|--|---|
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASL</li> <li>• Altri soggetti</li> </ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di ambito  |

❖ RETE WEDEBATE

|  |  |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>             |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di ambito   |

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ FORMAZIONE COMPETENZE

Corso di formazione per acquisire le conoscenze e competenze per lo sviluppo e la revisione di un curriculum verticale.

|  |  |
|--|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Autonomia didattica e organizzativa  |
| Modalità di lavoro                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul> |
| Formazione di Scuola/Rete                    | Da definire  |

**❖ AGGIORNAMENTO UNPLUGGED**

Si tratta di un programma di prevenzione delle dipendenze e promozione della salute basato sul modello dell'influenza sociale, disegnato, a partire dalle migliori evidenze scientifiche, da un gruppo di ricercatori europei e valutato nell'ambito dello studio EU-Dap (European Drug Addiction Prevention trial). Dodici docenti della scuola Secondaria sono già formati in questo campo e sviluppano attività conseguenti nelle proprie classi.

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile                                  |
| <b>Destinatari</b>                                  | Gruppo Docenti già formato  |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla rete di scopo   |

**❖ DISLESSIA AMICA LIVELLO AVANZATO**

Percorso formativo e-learning rivolto al personale docente, la cui finalità è di ampliare le conoscenze metodologiche, didattiche, operative e organizzative necessarie a rendere la Scuola realmente inclusiva per gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento.

|   |  |
|---|--|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Inclusione e disabilità  |
| <b>Destinatari</b>                                  | Parte del gruppo docenti   |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lezioni online</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta da AID   |

**❖ MINDFULLNESS PER INSEGNANTI**



Il corso risponde in particolare alla domanda degli insegnanti di una maggiore consapevolezza nell'insegnamento, di una riduzione di stress e burnout ai fini del miglioramento del benessere e dell'ambiente lavorativo.

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Destinatari</b>               | Parte del gruppo docenti                                       |
| <b>Modalità di lavoro</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b> | Formazione interna   |

❖ **LEGGERE E SCRIVERE UNA PASSIONE PER SEMPRE**

Il corso tende a fornire gli strumenti riflessivi, metodologici e pratici per trasformare la classe in un laboratorio di scrittura e lettura e porre le basi per dar vita ad una comunità di scrittori e lettori, un ambiente di apprendimento in cui l'accento sia posto più sul processo che sul prodotto.

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| <b>Destinatari</b>                                  | Gruppo Docenti già formato  |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>          |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Gruppo Italian Writing Teacher  |

❖ **CORSO DI FORMAZIONE PER GENITORI DI FIGLI CON DSA**

Corso di formazione per aiutare le famiglie di alunni con DSA a conoscere le strategie e software dedicati per affiancare i figli nel lavoro domestico con il fine di renderli autonomi nel processo di apprendimento.

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Inclusione e disabilità |
| <b>Destinatari</b>                                  | Genitori                |



|                           |  |
|---------------------------|--|
| Modalità di lavoro        | • Laboratori                           |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dall' IC Villa Varda |

**❖ CORSO DI MATEMATICA**

Corso dedicato ai docenti della Scuola Primaria per una didattica innovativa.

|  |   |
|--|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| Destinatari                                  | Docenti di materia  |
| Modalità di lavoro                           | • Laboratori  |
| Formazione di Scuola/Rete                    | Attività proposta dall'ambito   |

**❖ TAG RUGBY**

Corso di formazione rugby senza contatto.

|  |   |
|--|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| Destinatari                                  | Docenti di materia  |
| Modalità di lavoro                           | • Laboratori  |

**❖ CURA IL FUTURO**

Corso di formazione sulle dipendenze



|   |  |
|---|--|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile         |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul> |

**❖ RICERCA E SPERIMENTAZIONE IN MATEMATICA**

Corso di formazione per sviluppare una didattica innovativa ed efficace

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| <b>Destinatari</b>                                  | Docenti di materia  |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>            |

**❖ SOMMINISTRAZIONE FARMACI NELL'ALUNNO CON PATOLOGIE CRONICHE**

Nel corso di questi ultimi anni si è rilevato il bisogno, da parte degli insegnanti e collaboratori scolastici, di acquisire maggiori conoscenze sulle patologie croniche più frequenti nell'ambiente scolastico( asma, convulsioni, gravi allergie e diabete) e sulla loro gestione

|   |  |
|---|--|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile               |
| <b>Destinatari</b>                                  | Docenti interessati  |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lezione frontale</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | AAS 5 del Friuli occidentale                                       |

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

AAS 5 del Friuli occidentale

**❖ VALUTAZIONE DI SISTEMA**

I docenti coinvolti nella redazione dei documenti fondamentali dell'Istituto, RAV, PTOF, PDM e Bilancio Sociale, parteciperanno, assieme al DS, alle iniziative di formazione proposte dal territorio (reti di scuole, ambito, ...) per acquisire strumenti di lavoro utili alla predisposizione dei documenti nell'ottica di un'efficace ed efficiente organizzazione della scuola

|   |  |
|---|--|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Valutazione e miglioramento  |
| <b>Destinatari</b>                                  | Gruppi di miglioramento  |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> <li>• Peer review</li> <li>• Comunità di pratiche</li> <li>• Social networking</li> </ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla rete di scopo  |

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla rete di scopo

**❖ SICUREZZA (ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO)**

Il personale parteciperà a corsi di formazione per acquisire conoscenze e sviluppare competenze per la gestione delle emergenze relative al primo soccorso e alla prevenzione degli incendi. I corsi sono generalmente organizzati dalla scuola polo o dall'I.C. di Brugnera. Qualora la formazione non potesse essere generalizzata e coinvolgere tutti i dipendenti, al momento delle iscrizioni il personale partecipante verrà selezionato secondo i seguenti criteri



in ordine di priorità: 1. dipendenti che non abbiano mai frequentato corsi di primo soccorso e/o antincendio 2. dipendenti con attestati di partecipazione ai corsi più datati 3. dipendenti che chiedano espressamente di partecipare ai corsi per interesse personale

|   |  |
|---|--|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile           |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla rete di scopo                          |

### ❖ IL COVID A SCUOLA

Corso online su: - applicazione della normativa in materia di sicurezza nella scuola; - definizione, eziologia e sintomatologia del COVID; - procedure di sanificazione ; - normativa di sicurezza sul lavoro nell'emergenza COVID; - indicazioni operative; - misure di prevenzione igienico-sanitarie

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro |
| <b>Destinatari</b>                                  | Tutti i docenti   |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• corso online</li> </ul>                |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla singola scuola  |

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI: DALLA DIFFICOLTÀ ALLA PLUSDOTAZIONE

I docenti coinvolti prenderanno parte a percorsi di formazione che offrano strumenti concreti per affrontare quotidianamente le difficoltà di apprendimento in maniera efficace per





consentire agli alunni di sviluppare le proprie potenzialità. I docenti seguiranno, inoltre, iniziative formative in presenza e/o online per acquisire specifici strumenti di lavoro utili a gestire in classe gli studenti ad alto potenziale.

|   |  |
|---|--|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Inclusione e disabilità  |
| <b>Destinatari</b>                                  | Docenti dell'istituto  |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla scuola o selezionata all'esterno   |

#### ❖ IDENTIFICAZIONE PRECOCE DEI DISTURBI D'APPRENDIMENTO

Individuazione precoce del disturbo; interventi con programmi e strumenti dedicati per colmare il gap d'apprendimento

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Inclusione e disabilità   |
| <b>Destinatari</b>                                  | parte del corpo docente   |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | U.S.R   |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

U.S.R

#### ❖ BULLISMO E CYBERBULLISMO: CAMPANELLI D'ALLARME E STRATEGIE DI PRIMO

**INTERVENTO**

Condivisione tra insegnanti, educatori e genitori di riflessioni e strategie per il benessere dei giovani, nel proprio contesto formativo e sociale, anche in funzione di prevenire l'insorgere di comportamenti devianti o situazioni di violenza e disagio

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile      |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• webinar</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Comune di Brugnera e I.C.Villa Varda                      |

**❖ EDUCAZIONE FISICA E SPORT AL TEMPO DEL CORONAVIRUS**

Analisi e riflessioni sulla didattica digitale integrata realizzata dai docenti di scienze motorie nella fase emergenziale e applicazione delle norme sanitarie alle attività pratiche in presenza.

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| <b>Destinatari</b>                                  | Docenti di materia  |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• webinar</li></ul>               |

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

**❖ CITTADINANZA DIGITALE A SCUOLA**

Utilizzo consapevole, etico ed efficace delle nuove tecnologie

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro |
|---|---|



|                    |   |
|--------------------|---|
| Destinatari        | parte del corpo docente                                   |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"><li>• webinar</li></ul> |

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte****❖ LABORATORIO ESPERIENZIALE IN CAMPO EDUCATIVO CON LE FAMIGLIE IN MIGRAZIONE E CLASSI "METICCE"**

Incontri di formazione per la gestione e l'integrazione delle famiglie straniere, neo inserite, nel contesto educativo e sociale.

|  |  |
|--|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro    |
| Destinatari                                  | parte del corpo docente  |
| Modalità di lavoro                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione in presenza e webinar</li></ul> |
| Formazione di Scuola/Rete                    | Attività proposta dalla rete di ambito   |

**❖ FORMAZIONE SULL'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO**

Lezioni sulle funzioni e potenzialità del registro elettronico. Guida ad un uso pratico

|  |   |
|--|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Autonomia didattica e organizzativa                       |
| Destinatari                                  | corpo docente e genitori                                  |
| Modalità di lavoro                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• webinar</li></ul> |
| Formazione di Scuola/Rete                    | Attività proposta dalla singola scuola                    |

**❖ PREVENZIONE DELL'USO DI DROGHE IN ETÀ SCOLARE**

Tipologia ed effetti delle sostanze stupefacenti, danni alla salute, segnali di abuso; servizi istituzionali di prevenzione e assistenza presenti sul territorio; illustrazione delle norme di legge che contrastano la diffusione delle sostanze e che regolano le modalità di intervento delle forze dell'ordine; l'incidentalità stradale connessa all'uso delle sostanze; la tutela del benessere e degli stili di vita corretti; gli strumenti attraverso cui fornire sostegno ai soggetti in difficoltà.

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile      |
| <b>Destinatari</b>                                  | parte del corpo docente                                   |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• webinar</li></ul> |

**❖ FORMAZIONE REFENTE COVID**

Corso di formazione online per il referente COVID all'interno della scuola.

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro |
| <b>Destinatari</b>                                  | parte del corpo docente   |

**❖ STRUMENTI E IDEE PER DDI**

Formazione per una Didattica Digitale Integrata a misura di alunno

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
|---|---|

**❖ STRUMENTI PER LA GESTIONE QUOTIDIANA DEI DSA**



Metodologie per la gestione e l'inclusione degli alunni con Bisogni educativi speciali

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Inclusione e disabilità |
|--|-------------------------|

❖ **STRUMENTI E IDEE PER L'EDUCAZIONE CIVICA**

Formazione sulle competenze di ed.civica e acquisizione di metodologie per la didattica

|  |   |
|--|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
|--|---|

❖ **GESTIONE DEI DISTURBI COMPORTAMENTALI**

Conoscenza dei disturbi comportamentali e delle buone pratiche per una didattica efficace mirate al benessere degli alunni

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Inclusione e disabilità |
|--|-------------------------|

❖ **LA VALUTAZIONE, NUOVI ORIENTAMENTI E LINEE GUIDA**

Il processo valutativo: linee guida e prospettive

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Valutazione e miglioramento |
|--|-----------------------------|

❖ **COMPETENZE BASE**

Approfondimento sulle competenze base ( matematica, italiano e lingue straniere)

|  |   |
|--|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
|--|---|

**❖ EDUCAZIONE CIVICA (COSTITUZIONE/SOSTENIBILITÀ)**

Organizzazione e pianificazione e didattica della Educazione civica. Sostenibilità e ambiente e obiettivi per lo sviluppo sostenibile.

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro |
| <b>Destinatari</b>                                  | Parte del corpo docenti   |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione online</li> </ul>           |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla rete di ambito  |

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ FORMAZIONE LINEE GUIDA COVID**

Corso in presenza su: - applicazione della normativa in materia di sicurezza nella scuola; - definizione, eziologia e sintomatologia del COVID;

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Destinatari</b>        | Tutto il corpo docente   |
| <b>Modalità di lavoro</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione frontale</li> </ul> |

**❖ METODI E STRATEGIE DI DIDATTICA STEM**

Lo STEM come metodo pedagogico e costruzione di un'attività STEM.

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
|---|---|



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Destinatari</b>               | Parte del corpo docenti                |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b> | Attività proposta dalla rete di ambito |

❖ **IL NUOVO PEI IN PROSPETTIVA BIO-PSICO-SOCIALE**

Aggiornamento alle nuove indicazioni per la stesura del Piano Didattico Individualizzato.

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Inclusione e disabilità |
| <b>Destinatari</b>                                  | Tutto il corpo docente  |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

❖ **LA NUOVA PRIVACY ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679 DEL 2016**

Il corso mira a aggiornare la normativa legata alla privacy entrata in vigore il 24 maggio 2016. Il nuovo regolamento europeo riguarda la protezione dei dati personali e costituisce un salto di qualità nei rapporti del cittadino e nello sviluppo di servizi digitali, nel sistema delle responsabilità e nell'implementazione di misure di sicurezza a protezione dei dati personali.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Destinatari</b>        | Parte del corpo docenti   |
| <b>Modalità di lavoro</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione online</li> </ul> |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

❖ **LABORATORIO ESPERIENZIALE:LAVORO IN CAMPO EDUCATIVO CON FAMIGLIE IN MIGRAZIONE E CLASSI "METICCE"**

Il progetto intende promuovere le azioni progettuali previste dal "bando integrazione



scolastica" emanato dalla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione in attuazione di quanto previsto all' - Area 3- "" Soggiornanti di lungo periodo" del programma immigrazione 2019 approvato con delibera della Giunta Regionale n.838 del 24/05/2019. Azione b). In particolare: - Servizi di potenziamento educativo del tempo extrascolastico per favorire anche i legami e le relazioni tra alunni stranieri ed italiani, con particolare attenzione agli studenti neo-arrivati ed alle scuole secondarie superiori , al fine di contrastare il fenomeno della dispersione scolastica; - Attività di orientamento per strutturare percorsi specifici per l'utenza straniera (interventi di sostegno transculturale, servizi informativi, figure di sistema) con attività proposte ed elaborate da gruppi di lavoro misti (docenti, mediatori, esperti); - supporto ai primi ingressi (mediazione linguistico culturale, laboratori per l'inserimento, servizi socio- educativi.

|   |  |
|---|--|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Inclusione e disabilità  |
| <b>Destinatari</b>                                  | Parte del corpo docenti  |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lezione frontale</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla rete di scopo                              |

#### ❖ PROGRAMMA ERASMUS+ PROGETTI EUROPEI KA1-KA2

Il programma Erasmus+ si propone di contribuire alla strategia Europea per la crescita, l'occupazione, l'equità sociale e l'integrazione, per l'istruzione e la formazione.. Il programma intende inoltre promuovere lo sviluppo sostenibile dei suoi partner nel campo dell'istruzione superiore e contribuire al conseguimento degli obiettivi della strategia dell'UE per la gioventù.

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>                    |





**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

❖ **FORMAZIONE GESTIONE DEGLI ALUNNI AFFETTI DA DIABETE**

Il diabete mellito giovanile è una patologia in aumento che richiede attenzioni quotidiane. Il corso mira a dare agli insegnanti gli strumenti nella gestione dell'alimentazione, del movimento e della terapia insulinica negli alunni affetti da tale patologia.

|                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b> | Azienda sanitaria Friuli Occidentale |
|----------------------------------|--------------------------------------|

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

❖ **SOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO**

Gestione delle emergenze degli alunni affetti da particolari patologie.

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b> | Attività proposta dalla singola scuola |
|----------------------------------|--|

❖ **NEUROSCIENZE, APPRENDIMENTO E DIDATTICA**

Approfondimento sulla relazione tra l'apprendimento e il funzionamento del cervello.

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla rete di ambito                                  |

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ WRITING AND READING WORKSHOP**

Attività di scrittura in cui in modo laboratoriale i ragazzi approcciano tecniche, strategie, generi e, partendo dai loro territori di scrittura, imparano a maneggiare le parole tirando fuori la loro vera voce di scrittori.

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| <b>Destinatari</b>                                  | Parte del corpo docenti   |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>            |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla singola scuola                                  |

**❖ AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO DALLA LETTURA DEI DATI INVALSI**

Corso per la lettura e la comprensione delle informazioni ricavate dalle prove INVALSI per la progettazione didattica e per il miglioramento e il potenziamento dell'offerta formativa e delle pratiche didattiche.

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Valutazione e miglioramento |
| <b>Destinatari</b>                                  | Parte del corpo docenti     |

**❖ LA COSTRUZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE**

Il corso prende in esame tutti gli aspetti relativi alla costruzione del curriculum verticale, partendo da quanto evidenzia la norma per poi passare ad approfondire il collegamento tra il PTOF e il curriculum. Per la costruzione del curriculum verticale è importante conoscere la differenza curriculum disciplinare, progettazione disciplinare, programmazioni dei consigli di classe, programmazioni disciplinari individuali e unità d'apprendimento.

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| <b>Collegamento con le</b> | Autonomia didattica e organizzativa |
|----------------------------|-------------------------------------|



|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| priorità del PNF docenti |                         |
| Destinatari              | Parte del corpo docenti |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

❖ MA DOBBIAMO SEMPRE LITIGARE? COMPRENDERE E GESTIRE LE DINAMICHE DEL CONFLITTO NELLE RELAZIONI.

Corso che mira alla comprensione e alla gestione delle dinamiche conflittuali nelle relazioni.

|  |  |
|--|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile |
|--|--|

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

❖ IL PARENT TRAINING NELL'AUTISMO

Intervento psicologico indirizzato principalmente ai genitori e insegnanti di bambini con disturbi del neurosviluppo e può essere utilizzato sia in forma individuale che in gruppo.

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Inclusione e disabilità |
| Destinatari                                  | Parte del corpo docenti |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

❖ SFRUTTARE AL MEGLIO LA DAD

Strategie per una Didattica a Distanza più efficace e coinvolgente.



|  |   |
|--|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
|--|---|

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

❖ **OPERA DOMANI**

Formazione mirata all'attività "Opera Domani" in previsione dell'uscita didattica al Teatro Verdi di Pordenone

|  |   |
|--|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| Modalità di lavoro                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>          |
| Formazione di Scuola/Rete                    | Attività proposta dal Teatro Verdi                                      |

❖ **DALLA VALUTAZIONE AL MIGLIORAMENTO: IL RUOLO DELLE PROVE INVALSI**

Le prove Invalsi sono concepite come strumenti che valorizzano le competenze, il "saper fare", invece del nozionismo, e come mezzi per misurare la qualità dell' insegnamento e la capacità di ragionare

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Valutazione e miglioramento           |
| Formazione di Scuola/Rete                    | Attività proposta dalla rete di scopo |

**Approfondimento**



VISTA la L.107/2015 la quale, all'art.1 comma 124, recita "Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa..."e al comma 12, specifica che il Piano dell'Offerta Formativa dovrà contenere anche la programmazione delle attività formative del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliare dell'istituto.

- VISTA la nota MIUR AOODPIT n.35 del 07.01.2016, la quale fornisce indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale;
- VISTA la nota MIUR AOODPIT 002915 del 15.09.2016 la quale fornisce le prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico;
- CONSIDERATA la circ. del Dirigente Scolastico contenente l'ATTO DI INDIRIZZO per le attività di formazione, indicando le aree individuate dal MIUR coerenti con il PdM ,

ovvero:

1. Didattica per competenze e innovazione metodologica;
2. Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
3. Competenze di lingua straniera;
4. Inclusione e disabilità;
5. Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;

### **L'ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VARDA PREDISPONE**

il Piano di Formazione Triennale contenente una previsione di massima delle azioni formative da rivolgere al proprio personale.

Il piano andrà integrato con le iniziative formative avviate dalla scuola Polo per la formazione (ambito n. 11- Pordenone), individuata nell'I.S.I.S. Zanussi di Pordenone che sarà destinatario delle risorse finanziarie assegnate dal MIUR per la formazione delle scuole dell'ambito 11.

Inoltre ogni altra attività formativa potrà essere svolta su base individuale, qualora il singolo docente lo ritenga utile ai fini del proprio aggiornamento professionale.



**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**

❖ FORMAZIONE SPECIFICA SUI TEMI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

|   |  |
|---|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso      |
| Destinatari                             | Personale Amministrativo   |
| Modalità di Lavoro                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul> |
| Formazione di Scuola/Rete               | Attività proposta dalla rete di scopo                                    |

❖ SOMMINISTRAZIONE FARMACI NELL'ALUNNO CON PATOLOGIE CRONICHE

|   |  |
|---|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso      |
| Destinatari                             | Personale Collaboratore scolastico                                       |
| Modalità di Lavoro                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul> |
| Formazione di Scuola/Rete               | AAS 5 del Friuli occidentale   |

❖ SEGRETERIA DIGITALE

|   |   |
|---|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | Dematerializzazione: gestione della segreteria digitale |
| Destinatari                             | Personale Amministrativo                                |



|                           |  |
|---------------------------|--|
| Modalità di Lavoro        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul> |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta da ente esterno  |

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Spaggiari

❖ IL COVID A SCUOLA

|   |  |
|---|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali       |
| Destinatari                             | DSGA   |
| Modalità di Lavoro                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione on line</li> </ul> |
| Formazione di Scuola/Rete               | Attività proposta dalla singola scuola                                 |

❖ COMUNICAZIONE E RELAZIONI NEL PICCOLO GRUPPO

|   |  |
|---|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | La gestione delle relazioni interne ed esterne                           |
| Destinatari                             | Personale Collaboratore scolastico                                       |
| Modalità di Lavoro                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul> |
| Formazione di Scuola/Rete               | Attività proposta dalla singola scuola                                   |

❖ IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONALI 2.0



|   |  |
|---|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli     |
| Destinatari                             | DSGA e personale amministrativo                                      |
| Modalità di Lavoro                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione on line</li></ul> |
| Formazione di Scuola/Rete               | Attività proposta da enti esterni a cui la scuola aderisce           |

**❖ GESTIONE PON**

|   |  |
|---|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli     |
| Destinatari                             | DSGA   |
| Modalità di Lavoro                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione on line</li></ul> |