

Istituto Comprensivo Statale "Villa Varda" di Brugnera



Sede: via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)

Tel. 0434-623038 - **Fax** 0434-613931

C.F. 80015000930 - **C.M.** PNIC82500C

E-mail: pnic82500c@istruzione.it - **Pec:** pnic82500c@pec.istruzione.it – **Web:** www.icbrugnera.edu.it

Plessi scolastici: Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"

Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo "N. Sauro" - Tamai "A. Sacilotto" - Maron "G. Mazzini"



Brugnera, *vedi segnatura*

Prot. n. *vedi segnatura*

Al **Direttore SS.GG.AA.**
 Al **personale ATA**
 Al **personale docente**
 Al **RSPP**
 Al **RLS**
 Alle **famiglie**
 All' **Albo**

Istituto Comprensivo
 "Villa Varda" di Brugnera

Oggetto: emergenza epidemiologica COVID-2019. Disposizioni del Dirigente Scolastico per la ripartenza dal 1 settembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Protocollo d'intesa "per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" del 14 agosto 2021;
- VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" con particolare riferimento all'articolo 1;
- VISTO il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- VISTA la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- VISTO il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
- VISTO il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
- VISTO il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO il rapporto ISS n. 26/2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico" versione del 18 maggio 2020;
- VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi";
- VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV2";
- VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici";

- VISTO il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021; VISTO il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- VISTA la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO che Il principio generale da applicare è la riduzione del numero di contatti tra alunni, tra questi e il personale e tra il personale al minimo indispensabile, compatibilmente con lo svolgimento delle attività didattiche;
- SENTITI il Responsabile SPP, RLS, RSU di Istituto;

EMANA

le seguenti disposizioni

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

- E' fatto divieto di accedere o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo legate alla diffusione del coronavirus:
 - sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;
 - provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.)
- L'accesso ai locali della scuola è consentito solo previa comunicazione e autorizzazione del Dirigente scolastico.
- Ogni accesso dovrà avvenire in maniera tracciabile. Non è tenuto alla compilazione dei registri di tracciamento solo ed esclusivamente il personale che è in orario di servizio.
- Chiunque acceda ai locali dell'Istituto dovrà rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare dovrà:
 - **indossare la mascherina** (gli esterni che dovessero avere necessità di accedere ai locali della scuola dovranno arrivare muniti di mascherina. In nessun caso è consentito l'ingresso senza mascherina, salvo casi previsti dalla norma ed espressamente autorizzati).
 - **misurare la temperatura** utilizzando i termo scanner a disposizione in ingresso;
 - **mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro** vigilando affinché la stessa venga mantenuta anche dalle altre persone presenti, segnalando al Dirigente Scolastico eventuali comportamenti a rischio;
 - **igienizzare frequentemente le mani** utilizzando il gel disinfettante disponibile all'ingresso, nelle aule e nei corridoi, oppure acqua e sapone;
 - tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- Come da raccomandazioni all. 4, DPCM 26.04.2020, si ricorda di
 - praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
 - evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
 - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 - coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
 - pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- Sono vietati assembramenti.

NB: Il dispositivo di protezione respiratoria attualmente previsto per alunni e personale scolastico è la mascherina chirurgica¹.

¹ Si veda PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE

Il Personale della scuola

- Dovrà informare tempestivamente e responsabilmente la scrivente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di indossare, qualora non lo avesse già fatto, immediatamente una mascherina chirurgica.
- Il personale darà comunicazione immediata al Dirigente Scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui risultassero contatti stretti con un caso confermato COVID-19.
- **Dovrà possedere ed è tenuto a esibire il Green Pass.** I dirigenti scolastici sono tenuti a verificare il rispetto di questa disposizione. Si rimane in attesa di chiarimenti ministeriali relativamente alle modalità di controllo. Se ne darà puntuale comunicazione.
- Segnerà al Dirigente, preferibilmente per iscritto, eventuali constatazioni di mancato rispetto delle norme di sicurezza.

IL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Premesso che

- la **pulizia** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici; è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni;
- per **igienizzazione** si intende la pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici; le sostanze igienizzanti (ad es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come Presidi Medico Chirurgici;
- la **disinfezione** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti (prodotti biocidi contenenti principi attivi autorizzati come Presidio Medico Chirurgico) riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione);
- la **sanificazione** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, umidità e ventilazione);

il personale collaboratore scolastico nelle rispettive sedi

- **apporterà la cartellonistica, la segnaletica** verticale e orizzontale, i **depliant e gli opuscoli** relativi alle misure adottate per la prevenzione del contagio e alle modalità di lavaggio delle mani verificando che siano sempre visibili. Il suddetto materiale dovrà essere affisso in punti ben visibili (ingresso, corridoi, aule, servizi igienici,...).
- Qualora si riscontrasse la mancanza o il degrado dei documenti affissi, i collaboratori scolastici ne daranno comunicazione alla segreteria, che provvederà a fornire i documenti necessari per la sostituzione.
- Dopo aver verificato il distanziamento tra i banchi, **apporterà in ogni aula il nastro adesivo colorato** fornito dagli uffici per indicare l'esatto posizionamento di gambe/piedini anteriori di ciascun banco, verificando quotidianamente che tale segnaletica sia visibile anche dopo aver effettuato le pulizie. In caso di degrado, il nastro adesivo verrà sostituito tempestivamente. (NB. alla scuola secondaria, per la quale è prevista la demolizione, è possibile utilizzare un pennarello indelebile al posto del nastro adesivo).
- **Sistemerà, al termine della propria attività, i banchi in coincidenza della segnaletica orizzontale** sopra indicata, in modo che risultino ogni giorno adeguatamente distanziati (si veda prot. n. 5613 del 24.08.2021).
- **Apporterà inoltre il nastro adesivo colorato per segnare i percorsi** di accompagnamento degli alunni dall'ingresso alla propria aula. Seguiranno maggiori indicazioni.

- **Vigilerà** affinché l'accesso di persone esterne nei locali della scuola avvenga secondo le modalità previste nel presente documento.
- Dovrà assicurare la **pulizia giornaliera** e la **sanificazione periodica** dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago (compresi i distributori di bevande/snack) con **prodotti a base di cloro o alcol**, seguendo **un cronoprogramma** ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.
- Dovrà **assicurare il ricircolo dell'aria**, ventilando i locali frequentemente durante l'orario di servizio.
- **Arieggerà e sanificherà l'aula "covid"** del plesso dopo ogni utilizzo.
- Garantirà la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi *touch*, mouse con adeguati detergenti.
- **Controllerà** periodicamente che
 - **i flaconi di gel disinfettante** si trovino all'ingresso di ciascun plesso, in ciascuna aula che ospita le classi e in punti facilmente individuabili;
 - *i dispenser* siano funzionali, segnalando tempestivamente qualora il prodotto fosse in esaurimento e provvedendo al ripristino delle quantità necessarie (si ricorda che i dispenser non funzionano quando vi è poco gel sul fondo).
- Controllerà che i dispenser di tutti i servizi igienici siano forniti di **sapone** e provvederà al riempimento in caso di esaurimento.
- **Verificherà periodicamente la presenza dei dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti monouso, gel disinfettante mani) e prodotti per la pulizia a base di cloro o alcol** previsti per ciascun plesso dell'Istituto e segnalerà alla segreteria tempestivamente prima del definitivo esaurimento.
- **Annoterà ogni ingresso** al plesso, diverso da quello del personale tenuto al servizio, in apposito registro, trasmettendo settimanalmente i dati agli uffici di segreteria, anche se non sono stati registrati accessi.

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

- Soddisferà le richieste dell'utenza prioritariamente per via telematica e solo in via residuale in presenza e previo appuntamento. In caso di urgenza sarà possibile accogliere persone esterne solo nel rispetto di tutte le norme di sicurezza e prevenzione più avanti descritte.
- Vigilerà affinché l'accesso dell'utenza nei locali della scuola avvenga secondo le modalità previste nel presente documento.
- Terrà traccia di ogni accesso agli uffici, diverso da quello del personale tenuto alla firma di presenza, avendo cura che l'apposito registro venga compilato.
- Segnalerà al Dirigente Scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di insegnanti.

IL PERSONALE DOCENTE

- Firmerà e aggiornerà quotidianamente il registro elettronico in modo da consentire il rapido tracciamento in caso di necessità.
- Compilerà i registri di tracciamento in caso di accesso al plesso in orario diverso da quello di servizio.
- Igienizzerà la propria postazione subito prima di uscire dall'aula e lasciare la classe al docente successivo, utilizzando le salviette igienizzanti e i prodotti disinfettanti messi a disposizione.
- Si raccomanda di promuovere presso gli alunni l'importanza di seguire le regole di prevenzione, approfondendo per consolidarne il rispetto da parte degli alunni.

DISPOSITIVI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Dispositivi di protezione saranno messi a disposizione dall'Istituto.

-
- tutti i docenti di sostegno, compresi eventuali supplenti
 - tutti i docenti che intervengono nelle classi prime della scuola primaria, compresi eventuali supplenti

(NB. i docenti potranno ritirare il materiale presso la segreteria)

- Ogni classe avrà a disposizione
 - una scatola di guanti monouso,
 - una scatola di salviette igienizzanti (o di carta da utilizzare con prodotto igienizzante disponibile) per la disinfezione della postazione/cattedra al cambio del docente,
 - un flacone di gel disinfettante mani.
- Ad ogni ingresso sarà posizionata una piantana o un supporto da muro dotato di flacone di gel disinfettante mani, da utilizzare ogni qual volta si acceda al plesso. Gli ingressi dai quali sarà previsto l'ingresso contemporaneo di due file di alunni, nel rispetto del distanziamento di 1 metro, saranno dotati di 2 supporti con flacone di gel.
- Ad ogni ingresso sarà posizionato un termoscanner per la rilevazione autonoma della temperatura.

SEGNALETICA

- Saranno affissi nei plessi cartellonistica e indicazioni relativi a:
 - rispetto del distanziamento
 - invito a igienizzazione frequente delle mani
 - invito al rispetto delle regole
 - regole di prevenzione del contagio
- Apposita segnaletica orizzontale indicherà il percorso che ciascun alunno dovrà seguire per raggiungere la propria aula nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro, in modo da rendere più rapido e agevole l'ingresso in sicurezza.
- Apposita segnaletica orizzontale indicherà il punto di posizionamento dei banchi per garantire il distanziamento.

ACCESSO AGLI UFFICI

- Gli uffici soddisferanno le richieste dell'utenza **prioritariamente per via telematica o telefonica**.
- L'accesso sarà consentito previo appuntamento. Gli appuntamenti saranno gestiti dagli uffici in maniera scaglionata in modo tale da non creare assembramenti.
- Potranno accedere agli uffici senza appuntamento, in caso di necessità, i collaboratori del dirigente, le funzioni strumentali, i fiduciari di plesso, il referente per le supplenze della secondaria e i referenti Covid, nel rispetto delle misure precauzionali. Nel caso gli uffici fossero impegnati, attenderanno all'esterno il proprio turno per non creare assembramento.
- Ciascun ufficio potrà accogliere **una persona per volta**, elevabile a due in caso di necessità di assistenza.
- In ingresso e in ciascun ufficio saranno posizionati
 - termo scanner per la rilevazione autonoma della temperatura
 - segnaletica/cartellonistica informativa circa le misure di sicurezza e prevenzione del contagio
 - gel disinfettante mani
- Sarà possibile consentire l'accesso senza appuntamento solo in via residuale e in caso di necessità e urgenza.
- Il personale amministrativo avrà cura di consentire l'ingresso solo se persistono le condizioni di sicurezza. Non sono consentite deroghe alle misure di sicurezza per accogliere contemporaneamente più persone esterne con o senza appuntamento.
- **Ogni accesso dovrà avvenire in maniera tracciabile.** Il personale, secondo successive indicazioni del DS e del DSGA, curerà la compilazione di un apposito registro con nome, cognome, data di nascita, residenza/domicilio, numero di telefono, orario di ingresso e uscita di quanti accederanno agli uffici.
- L'accesso NON è consentito a chiunque non si attenga alle regole di prevenzione del contagio stabilite.
- Le suddette indicazioni sono da intendersi valide per persone esterne e per tutto il personale interno.

ACCESSO AI PLESSI

- L'accesso ai plessi da parte dell'utenza o di personale esterno sarà consentito solo in caso di necessità e previo appuntamento.
- Gli appuntamenti saranno gestiti dai collaboratori scolastici in modo da prevenire assembramenti.
- Eventuali colloqui con i docenti dovranno avvenire prioritariamente per via telematica e solo in via residuale in presenza per motivata necessità, con una sola persona per volta, rispettando le regole di prevenzione del contagio e su autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- L'accesso a un solo genitore è autorizzato per prelevare l'alunno che accusi malessere. Il genitore è tenuto a rispettare le regole generali di prevenzione del contagio (uso di mascherina e disinfettante mani, distanziamento) durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- I membri del Comitato mensa sono autorizzati ad accedere al rispettivo plesso per il controllo qualità
 - nel numero massimo di uno,
 - solo nelle condizioni di zona bianca o gialla (salvo diversa disposizione),
 - con le modalità previste al prot. n. 3266 del 26.04.2021 disponibile sul sito istituzionale alla sezione "Albo online"
- **Ogni accesso dovrà avvenire in maniera tracciabile.** Il personale curerà la compilazione di un apposito registro con nome, cognome, data di nascita, residenza/domicilio, numero di telefono, orario di ingresso e uscita di quanti accederanno ai plessi.

ACCESSO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA E UFFICIO DEL DSGA

- **I colloqui con il Dirigente e il DSGA si svolgeranno prioritariamente per via telematica**, previo appuntamento.
- L'accesso in presenza sarà consentito in via residuale, solo in caso di necessità e previo appuntamento, e comunque rispettando tutte le regole di prevenzione del contagio.
- L'accesso sarà inoltre consentito in caso di urgenza inderogabile e solo nel rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie previste.
- Ogni qual volta il meteo lo consenta e i colloqui verteranno su temi generali non soggetti a privacy, gli incontri si terranno all'aperto in uno dei giardinetti interni della scuola secondaria.

ACCESSI DI ESTERNI

- In caso di accesso alle pertinenze interne all'Istituto da parte di persone esterne, esse dovranno, ad ogni accesso, compilare un'autodichiarazione in cui sottoscrivono
 - di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020,
 - di non essere stati sottoposti negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare,
 - di non essere attualmente positivi al SARS-CoV-2 e
 - di non essere stati in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e
 - di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria
- L'autorizzazione per l'accesso/permanenza di esperti esterni negli ambienti dell'Istituto per attività didattica verrà di volta in volta valutata e permarrà subordinata al rispetto delle regole di prevenzione del contagio previste nelle presenti disposizioni e dalla normativa vigente.

SPAZI COMUNI

- L'accesso agli spazi comuni (a titolo di esempio l'area ristoro con distributore di bevande/snack) sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta (il necessario per prelevare la bevanda/snack) all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.
- L'uso di distributori automatici è riservato al personale docente e ata.
- Accanto ai distributori verrà posto un flacone di gel disinfettante mani il cui utilizzo deve essere preliminare a quello del distributore: le mani dovranno essere disinfettate prima di utilizzare le macchinette.
- I distributori automatici (pulsantiera e spazio di erogazione) verranno igienizzati periodicamente dai collaboratori scolastici, almeno 2 volte nell'arco della mezza giornata.
- L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule docenti) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria.

ACCOGLIMENTO ISCRIZIONI

- Nuove iscrizioni o spostamenti interni di alunni potranno essere autorizzati solo se sussistono le condizioni per mantenere il distanziamento interpersonale.
- Nel caso in cui non fosse possibile accogliere una nuova iscrizione, l'Istituto si adopererà per trovare opportune alternative anche coinvolgendo scuole viciniori.

OPERAZIONI DI INGRESSO ALUNNI/DOCENTI

Premesso che le aule sono riassegnate alle classi sulla base della capienza di ciascuna, al preciso scopo di mantenere un distanziamento non inferiore al metro di distanza tra le rime buccali degli alunni (2 metri tra docente e alunno più vicino) si dispone quanto segue.

- Al fine di garantire il distanziamento, verranno utilizzati tutti gli ingressi disponibili e necessari in ogni plesso, ove le condizioni di sicurezza lo consentano.
- All'ingresso gli studenti si recheranno ai punti di raccolta esterni stabiliti per ciascuna classe dove sosterranno indossando una mascherina in attesa dell'ingresso.
- Dagli ingressi doppi potranno accedere contemporaneamente due classi, seguendo l'apposita segnaletica orizzontale, mantenendo la distanza precauzionale.
- Gli alunni accederanno al plesso in fila ordinata, uno per volta, rispettando il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- In ingresso utilizzeranno il gel disinfettante mani e il termoscanner appositamente posizionati, per disinfettare le mani e rilevare la temperatura. Qualora la temperatura rilevata fosse superiore a 37,5°C gli alunni non accederanno all'aula e verranno presi in carico dal personale collaboratore scolastico per avvisare la famiglia.
- I genitori NON potranno accedere al plesso per accompagnare gli alunni in aula.
- Il primo giorno di scuola i docenti delle classi prime della primaria potranno organizzare un breve momento di accoglienza assieme ai genitori nelle pertinenze esterne del plesso e avendo cura di vigilare, con l'aiuto di un collaboratore scolastico, sul mantenimento del distanziamento interpersonale e sul rispetto delle regole di prevenzione del contagio.
- Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in sede 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (cfr. CCNL art. 29, c. 5)
- Per le scuole primarie il docente della classe si recherà al punto di raccolta o all'ingresso prestabilito per accogliere gli studenti e li accompagnerà nella propria aula.
- Per la scuola secondaria, il docente della prima ora attenderà, munito di mascherina, la classe davanti alla porta dell'aula contribuendo alla vigilanza in ingresso e/o nei corridoi

-
- Gli studenti potranno accedere alle classi a partire dai 5 minuti precedenti l'inizio delle lezioni. In particolare gli alunni di scuola primaria dovranno aspettare il docente (o, eventualmente, il collaboratore scolastico) prima di poter accedere all'edificio.
 - Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale.
 - I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
 - Gli alunni che usufruiscono del **pulmino/pre-scuola** accederanno al rispettivo plesso seguendo le indicazioni dell'adulto di riferimento, muniti di mascherina, nel rispetto del distanziamento, igienizzando le mani e rilevando la temperatura.

PERMANENZA ALL'INTERNO DELLE AULE

- Al momento di ogni ingresso in ciascuna aula è d'obbligo igienizzarsi le mani.
- Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.
- L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale collaboratore scolastico.
- Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.
- Gli alunni che dovessero avere necessità di spostarsi all'interno o all'esterno dell'aula dovranno preventivamente indossare una mascherina e potranno uscire solo se autorizzati dal docente e comunque non più di uno per volta.
- I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è fatto **DIVIETO** di spostarli.
- I consigli di classe/team docenti potranno proporre delle configurazioni aggiuntive, solo se le distanze precauzionali possono essere mantenute. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che ne valuterà l'autorizzazione.
- Eventuali armadietti personali, presenti in alcuni plessi, potranno essere utilizzati da singoli alunni, non in comune con altri. L'armadietto dovrà essere contrassegnato in maniera univoca per ciascun bambino che dovesse utilizzarlo e resterà a disposizione dello stesso alunno per tutto l'anno scolastico.
- Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo disinfettando le mani prima e dopo il contatto, o indossando guanti monouso. I docenti di sostegno e delle classi prime indosseranno anche una visiera protettiva.
- Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in un'aula appositamente individuata per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.
- Ogni qualvolta il meteo lo consenta la lezione dovrà svolgersi con le finestre aperte in modo tale da garantire un ricambio dell'aria in sicurezza.
- Il ricambio dell'aria dovrà in ogni caso essere garantito lungo tutta la giornata, aprendo le finestre regolarmente, per non meno di 5 minuti, più volte al giorno e con qualsiasi tempo, ogni ora, ad ogni cambio insegnante, durante l'intervallo e dopo la pulizia dell'aula.
- I docenti sono inoltre invitati a preferire le pertinenze esterne del plesso per svolgere le lezioni in *outdoor education* ogni qual volta il meteo lo consenta.

RICREAZIONE

- La ricreazione si svolgerà all'aperto ogni volta che il meteo lo consenta.
- Nelle pertinenze esterne della scuola i docenti, coadiuvati dai referenti per la sicurezza, individueranno le aree di permanenza di ciascuna classe e avranno cura di vigilare affinché alunni di classi diverse non vengano in contatto (eccezion fatta per i fratelli conviventi), anche delimitando le aree, qualora necessario con separatori forniti dalla scuola.
- Qualora non fosse possibile uscire all'aperto, la ricreazione si svolgerà in classe nel rispetto delle misure di distanziamento.
- Al fine di limitare il numero di persone contemporaneamente presenti nelle pertinenze esterne, in cortile o in aree interne diverse dall'aula di classe, cosicché si renda più facile rispettare il distanziamento, la ricreazione verrà scaglionata. I docenti
 - definiranno in base all'orario del plesso i momenti di ricreazione di ciascun gruppo, dando precedenza agli alunni più piccoli;
 - individueranno, in base alla numerosità delle classi e a eventuali specifiche situazioni di necessità (DVA o specifiche problematiche) gli spazi di permanenza delle classi nelle pertinenze esterne dell'Istituto (cortile, giardino,...)
- I fiduciari comunicheranno in direzione gli orari e concorderanno con la dirigenza eventuali necessità di delimitazione delle aree.
- Si suggerisce l'organizzazione di attività ludiche e ricreative strutturate anche in ricreazione per una più agevole vigilanza sul rispetto del distanziamento interpersonale.
- È fatto **DIVIETO di scambiarsi cibo e bevande** durante la ricreazione. Ciascuno dovrà consumare la propria merenda al banco prima di uscire e utilizzare esclusivamente la bottiglietta/borraccia personale. I docenti vigileranno sul rispetto di tale prescrizione.
- Si raccomanda fortemente alle famiglie di dotare gli alunni di **bottiglietta o borraccia personale e facilmente identificabili** (apporre il nome del bambino). Se non sarà possibile riconoscere con assoluta certezza il proprietario, la borraccia/bottiglia, verrà conferita nella raccolta indifferenziata a scopo precauzionale per prevenire il contagio da Covid-19.
- I collaboratori scolastici e i docenti garantiranno l'apertura delle finestre per il ricambio dell'aria durante la ricreazione.
- Sarà possibile recarsi ai servizi igienici su autorizzazione del docente e comunque uno per volta.
- I collaboratori scolastici vigileranno nei corridoi affinché non si creino assembramenti.

OPERAZIONI DI USCITA

- Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.
- Verrà data precedenza in uscita agli alunni che devono prendere il pulmino. Essi si disporranno per primi presso l'uscita prestabilita. Solo dopo, i restanti alunni delle altre classi potranno avviarsi verso l'uscita accompagnati dal docente.
- Gli alunni della Primaria che usufruiscono del trasporto saranno accompagnati da un docente, munito di mascherina, in orario di contemporaneità e non impegnato in sostituzione di altro docente assente.
- Qualora non vi fossero docenti in contemporaneità, un collaboratore scolastico, munito di mascherina, accompagnerà gli alunni al pulmino.

EFFETTI PERSONALI

- È fatto **DIVIETO** di portare da casa oggetti che non siano inerenti l'attività didattica (giocattoli, ...).
- È fatto **DIVIETO** di scambiarsi oggetti di uso personale (penne, pastelli, strumenti musicali a fiato, ...).
- Qualora fosse necessario fornire agli alunni oggetti di uso promiscuo (penne, pastelli, ...), il docente avrà cura di garantire, con l'aiuto di un collaboratore scolastico, l'igienizzazione dell'oggetto stesso prima e dopo averlo

-
- Si raccomanda fortemente a docenti e famiglie di spiegare agli alunni l'importanza di seguire questa regola in questo particolare periodo, sottolineando che non si tratta di mancanza di generosità ma di vera necessità. Si raccomanda di promuovere sempre il valore della generosità presso gli alunni coniugato con la necessità di proteggersi e proteggere.

PRESENZA DI SOGGETTI CON SINTOMI

- In caso di insorgenza di sintomi simil-influenzali prima di recarsi a scuola gli alunni e i lavoratori dovranno rimanere al proprio domicilio.
 - Il lavoratore avviserà tempestivamente la segreteria come di prassi (allo 0434-623038) e verificherà le proprie condizioni di salute con il Medico curante.
 - Il genitore dell'alunno lo tratterà a casa e ne verificherà le condizioni con il Medico curante.
 - Il genitore avviserà la scuola dell'assenza per motivi di salute
- Sarà consentito l'ingresso nei locali dell'Istituto ai soggetti (alunni e lavoratori) con sintomatologia simil-influenzale (causata, ad esempio, da allergie, etc.) solo previa presentazione di certificato medico che attesti l'assenza di patologie da Covid.

Alunno

- L'alunno con sintomi sospetti
 - verrà separato dalla classe e dotato di mascherina (se ha più di 6 anni e se la tollera)
 - in attesa del ritiro da parte dei genitori, verrà accompagnato in un locale (aula Covid) debitamente areato, individuato appositamente, e sorvegliato da un collaboratore scolastico o, se questi è impossibilitato, da un docente in contemporaneità. Se il locale non è disponibile l'alunno verrà comunque fatto accomodare in un'area separata.
- Il collaboratore scolastico o il docente in servizio
 - avviserà la famiglia di un eventuale malessere, come già di prassi accade;
 - munito dei dispositivi di protezione, rileverà con termoscanner la temperatura corporea dell'alunno;
 - l'alunno sarà sorvegliato dal lavoratore che NON presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19.
- Il collaboratore scolastico o il docente effettuerà la sorveglianza dotato di mascherina e stando ad una distanza minima di 2 metri; se il bambino presenta condizioni particolari che non consentono il distanziamento, l'adulto dovrà indossare anche una visiera e i guanti monouso.
- L'adulto in sorveglianza farà rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria: tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito. Questi fazzoletti dovranno essere conferiti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- **Al ritiro del bambino, il genitore sottoscriverà una dichiarazione** con cui si impegna a contattare tempestivamente il Medico curante per i necessari approfondimenti.
- La dichiarazione sottoscritta potrà essere acquisita entro le 24 ore successive in segreteria tramite il servizio di posta interna della scuola.
- Successivamente al ritiro del bambino i genitori devono contattare il Pediatra di riferimento o il medico curante per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso, come indicato nel Rapposto ISS Covid n. 58 del 21.08.2020.
- L'alunno assente per sintomi riconducibili all'infezione da Covid potrà essere riammesso a scuola previa certificazione medica o autodichiarazione di almeno un genitore attestante l'avvenuto contatto con il medico/pediatra e l'assenza di patologie da Covid.

Lavoratore

- Il lavoratore con sintomi sospetti, indosserà una mascherina chirurgica e sarà allontanato dalle attività. Dovrà rientrare al proprio domicilio e contattare il medico curante per gli opportuni approfondimenti.
- Qualora il lavoratore fosse un docente in servizio, la classe verrà affidata a un docente in contemporaneità, oppure temporaneamente a un collaboratore scolastico in servizio.
- Un collaboratore scolastico in servizio provvederà ad avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o la segreteria e il referente Covid del plesso.
- La scuola acquisirà l'impegno scritto del lavoratore a contattare tempestivamente il Medico curante per i necessari approfondimenti.
- La dichiarazione sottoscritta potrà essere acquisita entro le 24 ore successive in segreteria tramite il servizio di posta interna della scuola.

CASO DI ASSENZA DEL DOCENTE

- Il docente che dovesse accusare sintomi sospetti dovrà rimanere al proprio domicilio e comunicare tempestivamente l'assenza alla segreteria al numero 0434-623038, contattando il proprio medico curante per gli opportuni approfondimenti.
- In caso di assenza di un docente, la classe verrà affidata prioritariamente a un docente in contemporaneità.
- In virtù del principio generale di riduzione del numero di contatti tra alunni, è fatto **DIVIETO** di suddivisione e distribuzione degli alunni in altre classi.
- La classe del docente assente potrà essere temporaneamente affidata alla sorveglianza di un collaboratore scolastico in caso di necessità.
- Qualora non vi fossero docenti reperibili (per contemporaneità, recuperi orari, supplenza, ...) e in considerazione del fatto che la sicurezza è l'aspetto prioritario, la classe potrà essere affidata a un docente già in servizio che condurrà la propria classe e quella del collega assente in cortile dove potrà proseguire con attività didattiche nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio. Il docente potrà essere coadiuvato nella sorveglianza da un collaboratore scolastico.

ASSENZA DEGLI ALUNNI

- I genitori dovranno segnalare alla scuola le assenze per motivi di salute.
- I docenti dovranno segnalare al referente COVID e al Dirigente Scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi).

AULA COVID

- In ciascun plesso è individuata un'aula "covid", ovvero un ambiente che sarà destinato esclusivamente ad accogliere soggetti con sintomi in attesa che vengano prelevati per il rientro al domicilio.
- Tale ambiente dovrà essere ben arieggiato e sanificato dopo ogni utilizzo.
- La sanificazione della stanza/area deve essere eseguita secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (pulizia con acqua e sapone e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% e con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio).

-
- Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. **Sono da preferire le attività fisiche individuali a corpo libero e all'aria aperta** ogni qual volta il meteo lo consenta.
 - Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.
 - La palestra può essere utilizzata da una classe alla volta.
 - Considerata la possibilità che le palestre vengano utilizzate da esterni, l'uso degli attrezzi presenti in palestra da parte degli alunni e dei docenti è subordinato alla preliminare igienizzazione. Ove essa non possa essere garantita, gli attrezzi NON dovranno essere utilizzati e saranno da preferire esercizi a corpo libero.
 - L'utilizzo degli spogliatoi è vietato. Si raccomanda che gli alunni indossino un abbigliamento consono nelle giornate in cui è prevista l'attività motoria, in modo che non sia necessario cambiarsi. I docenti daranno le necessarie indicazioni in merito.
 - Le finestre dovranno rimanere sempre aperte e dovrà essere garantito il ricambio dell'aria al termine delle attività di ciascun gruppo.
 - L'ambiente dovrà essere igienizzato al termine delle attività di ciascun gruppo e comunque prima che vi acceda il gruppo successivo. Qualora l'igienizzazione non possa a vario titolo avvenire, il docente avrà cura di svolgere la lezione all'esterno o in classe, rimodulando le attività.
 - Nel caso le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto e condiviso con l'Istituto.

LEZIONI DI MUSICA

- In considerazione della distanza interpersonale prevista per le attività di canto (2 metri) e di utilizzo di strumenti a fiato (1 metro e mezzo)², tenuto conto che le aule non consentono di garantire un distanziamento tra gli alunni maggiore di quello già previsto che comunque non supera 1,3 metri, è **FATTO DIVIETO** di svolgere attività di canto e/o di utilizzo di strumenti a fiato all'interno delle aule scolastiche
- Sarà tuttavia possibile svolgere le predette attività nelle pertinenze esterne dei plessi mantenendo il dovuto distanziamento e rispettando le indicazioni contenute nella nota allegata, salvo ulteriori successive disposizioni

LABORATORI E ALTRE AULE "COMUNI"

- Il numero massimo di alunni che possa accedere a laboratori e aule "comuni" deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli alunni stessi e i 2 metri di distanza tra il docente e l'alunno più vicino.
 - Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) gli alunni verranno fatti accomodare rispettando il metro di distanza. In caso di classe numerosa, l'accesso sarà consentito solo in gruppi.
 - All'ingresso dell'aula laboratorio sarà disponibile un flacone di gel disinfettante mani da utilizzare prima di accedere.
 - L'ambiente dovrà essere igienizzato al termine delle attività di ciascun gruppo e comunque prima che vi acceda il gruppo successivo. Qualora l'igienizzazione non possa a vario titolo avvenire, l'aula resterà interdetta fino a pulizie avvenute.
-

MENSA

- Il locale mensa dei plessi di scuola primaria di Brugnera capoluogo e Maron rimane adibito ad aula.
- Gli alunni di tutti i plessi consumeranno il pasto nella propria aula, salvo diversa indicazione.
- I collaboratori scolastici supporteranno il servizio mensa nell'igienizzazione di ciascun ambiente prima e dopo il pasto, avendo cura di arieggiare i locali con qualsiasi condizione meteorologica.
- Gli alunni si recheranno in bagno, una classe per volta, per lavare le mani accompagnati dal docente, rispettando la distanza di sicurezza e senza creare assembramenti. Il docente vigilerà sul rispetto della presente disposizione.
- All'uscita degli alunni dall'aula gli operatori preposti potranno igienizzare.
- Al termine del pasto gli alunni usciranno in cortile, consentendo così l'igienizzazione degli ambienti.
- Qualora le condizioni meteo fossero avverse, la classe che avrà pranzato nella propria aula attenderà in corridoio, con opportuno distanziamento e mascherina, l'igienizzazione del locale per poi accedervi.
- L'attesa in corridoio coinvolgerà una classe per volta nella stessa ala dell'edificio.

SPAZI ESTERNI

- È fortemente raccomandato che la lezione si svolga all'aperto in *outdoor education*, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e del distanziamento interpersonale ogni qualvolta il meteo e le condizioni stagionali lo consentano.

PULIZIE E SANIFICAZIONE

- In caso di persona con sintomi o con confermata positività al virus, occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020: i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni. Tutte le scuole interessate da questi casi provvederanno; ad assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020; ad utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020; a garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici; a sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari) destinati all'uso degli alunni.
- A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
- L'effettuazione delle pulizie andrà puntualmente annotata dall'operatore su apposito registro.

SMALTIMENTO RIFIUTI

- Eventuali mascherine e guanti monouso usati dovranno essere conferiti nella raccolta indifferenziata all'interno di cestini chiusi e muniti di basculante/pedale disponibili nei plessi.
- Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc. dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata. Le raccomandazioni

-
- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
 - evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
 - chiudere adeguatamente i sacchi;
 - utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
 - lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

SOGGETTI FRAGILI (ALUNNI E LAVORATORI)

- Si raccomanda la **tempestiva comunicazione** della condizione di fragilità, al fine di attivare le opportune procedure di tutela.

RIUNIONI E RICEVIMENTO GENITORI

- Le **riunioni degli organi collegiali** si svolgeranno a distanza come da regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 30.06.2020, salvo diversa indicazione.
- Il **ricevimento dei genitori** da parte dei docenti dovrà avvenire previo appuntamento e per via telematica. Potrà essere organizzato un colloquio in presenza preferibilmente all'aperto e solo in via residuale per necessità motivata per iscritto, con una sola persona per volta, rispettando le regole di prevenzione del contagio e su autorizzazione del Dirigente Scolastico. In ogni caso NON sono consentiti assembramenti.
- Qualsiasi incontro che necessiti di essere organizzato in presenza dovrà essere richiesto e adeguatamente motivato al Dirigente Scolastico e da questi autorizzato.
- Sarà possibile organizzare in presenza il primo incontro di conoscenza con i genitori delle future classi prime della scuola Primaria nel rispetto delle norme di prevenzione del contagio.

DAD, DDI E OFFERTA FORMATIVA

- In caso di una nuova sospensione delle attività in presenza, si procederà all'attivazione della didattica digitale integrata come da Piano DDI di Istituto.
- In caso di quarantena di singoli alunni il genitore potrà richiedere, contestualmente alla comunicazione dell'assenza, l'attivazione della DDI come da Piano di Istituto, utilizzando la modulistica disponibile sul sito istituzionale.

Le presenti disposizioni saranno integrate da specifici protocolli e potranno subire modifiche in base all'evolversi della situazione e alle indicazioni che dovessero pervenire dalle autorità competenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Carmela Romeo