VALORI DI RIFERIMENTO		COMPORTAMENTI DA EVITARE	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
RISPETTO - Persone - Ruoli - Funzioni - Ambienti - Valori • Cittadinanza attiva • Salute • Sicurezza	**ALUNNI**	• In orario scolastico nelle pertinenze della scuola, oppure durante qualsiasi uscita didattica: *- Mangiare **cibi** non adeguati secondo il progetto d'Istituto "Merenda Sana";* *- Mangiare o bere durante le lezioni;* *- **Fumare** o fare uso di **bevande** alcoliche o stimolanti;* *- Fare uso o spaccio di sostanze **stupefacenti**;* *- Tenere accesi **dispositivi elettronici** (cellulari, smartphone, tablet…), anche in modalità silenziosa;* *- Utilizzare **dispositivi elettronici** senza autorizzazione dell'insegnate e per scopi non didattici, a scuola e nelle uscite;* *- Utilizzare i dispositivi della scuola per scopi impropri e non previsti dall'insegnante;* *- Tenere **comportamenti** inadeguati durante lezioni, uscite didattiche, visite di istruzione, manifestazioni ed eventi vari, momenti non strutturati:* • *Intervenire in modo non pertinente rispetto agli argomenti trattati* • *Creare disturbo con atteggiamenti inopportuni o oppositivi;* • *Non rispettare il proprio turno di parola nelle conversazioni;* • *Chiacchierare con i compagni durante lo svolgimento di un compito;* • *Indossare abbigliamento poco consono;* • *Compiere azioni pericolose per la propria incolumità o quella degli altri;* • *Compiere azioni inerenti la sfera intima/sessuale.* *- Prendere in giro, **offendere** con ingiurie e/o atteggiamenti inappropriati i compagni e il personale della scuola;* *- Commettere atti di **bullismo**:* • *Insulti ed umiliazioni verso i compagni* • *Insulti verso il personale della scuola* • *Lesioni alla persona;* *- **Non denunciare** atti di bullismo di cui si è testimoni.* *- **Sporcare** o lasciare in disordine gli ambienti scolastici o il luoghi in cui ci si reca per svolgere attività aggiuntive;* *- **Danneggiare** o **sottrarre** beni (locali, arredi, attrezzature, testi...) all'interno dell'edificio scolastico o nelle pertinenze, o durante le uscite; danneggiare o sottrarre beni appartenenti a compagni o a personale della scuola;* *- Commettere **atti vandalici**.* *- Effettuare e/o diffondere fotografie, **immagini**, filmati, registrazioni senza rispettare la privacy delle persone fatte oggetto di ripresa/registrazione* *- Possedere e diffondere materiale inadeguato (per età – per argomenti).* *- **Falsificare** comunicazioni, firme e voti; rimuovere pagine del libretto personale.* *- **Copiare** durante le verifiche; copiare compiti da compagni o da internet.*	• *Richiamo orale con sequestro senza obbligo di sostituzione del cibo; se reiterato nota; colloquio con la famiglia;* • *Sequestro e segnalazione immediata alle famiglie; esclusione dalle attività aggiuntive; sospensione 1 giorno; se reiterato, colloquio con la famiglie e sospensione da 2 a 3 gg;* • *Sequestro e segnalazione immediata alle famiglie; esclusione dalle attività aggiuntive e sospensione per 3 o più gg; obbligo di segnalazione all'autorità competente.* • *Per vibrazione o suono accidentale richiamo orale; se reiterato nota;* • *Sequestro del dispositivo, ritiro da parte dei familiari.* • *Nota; se reiterato 1 g sospensione.* • *Richiamo orale; nota; colloquio con la famiglia; esclusione dalle attività aggiuntive;* • *Sospensione 1g.* • *Nota; colloquio con la famiglia; esclusione dalle attività aggiuntive; sospensione da 1 a 3 giorni.* • *Nota; colloquio con la famiglia; esclusione dalle attività aggiuntive; sospensione da 1 a 15 giorni.* • *Richiamo orale.* • *Richiamo orale; nota; pulizia/sistemazione dell'ambiente.* • *Colloquio con la famiglia; quantificazione del danno causato, ripristino o risarcimento dello stesso; esclusione dalle attività aggiuntive; sospensione da 1 a 15 giorni.* • *Colloquio con la famiglia; esclusione dalle attività aggiuntive; sospensione da 1 a 5 giorni a seconda della tipologia di materiale.* • *Colloquio con la famiglia; sospensione da 1 a 5 giorni a seconda della tipologia di materiale.* • *Nota; esecuzione dei compiti.*	• *Docente* • *Docente/CdC [1]/Team Docente [2] Per delibera sospensione* CdC perfetto**/ICL [3] solo doc. e Dirigente* • *Docente* • *Docente* • *Docente/Per delibera sospensione* CdC perfetto**/ICL [3] solo doc. e Dirigente* • *Docente/CdC [1]/Team Docente [2]* • *CdC perfetto**/ICL [3] solo doc. e Dirigente* • *Docente/Per delibera sospensione* CdC perfetto**/ICL [3] solo doc. e Dirigente* • *Docente/CdC [1]/Team Docente [2]* • *Docente* • *Docente/Per delibera sospensione* CdC perfetto**/ICL [3] solo doc. e Dirigente* • *Docente/Per delibera sospensione* CdC perfetto**/ICL [3] solo doc. e Dirigente* • *Docente*
COLLABORAZIONE e PARTECIPAZIONE: - Forme - Atteggiamenti - Buone pratiche		La collaborazione è oggetto di valutazione disciplinare e trasversale in quanto fa parte delle competenze di cittadinanza attiva; azioni e loro valutazione perciò rientrano nel voto di comportamento e disciplinare.		
PUNTUALITA' - Orari - Comunicazioni - Impegni		*- **Indugiare** ai servizi o ritardare il rientro in casse dopo la ricreazione; entrare in ritardo (secondaria);* *- **Marinare** la scuola;* *- Non eseguire i **compiti** assegnati;* *- Non consegnare le **comunicazioni** a casa e mancare di puntualità nella riconsegna delle stesse debitamente firmate;* *- Essere sprovvisti del **materiale** occorrente allo svolgimento delle attività didattiche.*	• *Richiamo orale; nota.* • *Nota; recupero dei compiti assegnati; aggravio di compiti.* • *Richiamo orale, recupero dei compiti non eseguiti; nota; colloquio con la famiglia.* • *Richiamo orale, colloquio con la famiglia.* • *Richiamo scritto; nota; colloquio con la famiglia.*	• *Docente*
RISPETTO	**FAMIGLIA**	*- Aggredire fisicamente o verbalmente, offendere, ingiuriare o calunniare il personale scolastico.* *- Prendere iniziative personali a nome del gruppo classe.* *- Avvicinare gli alunni all'interno della scuola o nelle pertinenze.*	• *Denuncia alle autorità competenti.* • *Comunicazione scritta.* • *Richiamo orale; comunicazione scritta.*	• *Docente/Dirigente*
COLLABORAZIONE e PARTECIPAZIONE		*- Non partecipare agli incontri;* *- Non firmare le comunicazioni, non giustificare le assenze.* *- Non rispondere a richieste dei rappresentanti di classe.*	• *Comunicazione scritta.* • *Comunicazione scritta.* • *Comunicazione scritta.*	• *Docente/Dirigente*
PUNTUALITA'		*- Portare o ritirare i figli in ritardo;* *- Far frequentare irregolarmente le lezioni (oltre i 20 giorni).*	• *Richiamo orale; comunicazione scritta.* • *Convocazione della famiglia; comunicazione scritta; segnalazione ai servizi.*	• *Docente/Dirigente*
RISPETTO **COLLABORAZIONE e PARTECIPAZIONE** **PUNTUALITA'**	**PERSONALE SCOLASTICO**	Nel caso in cui la famiglia rilevi delle inadeguatezze nel comportamento del personale della scuola, è auspicabile un confronto diretto con la persona interessata al fine di risolvere situazioni problematiche lievi. Qualora ciò non fosse possibile o per comportamenti inadeguati gravi si invita a farne formale segnalazione al Dirigente Scolastico che, verificata l'eventuale sussistenza della mancanza, attiverà la procedura di azione disciplinare prevista dalla normativa vigente per i dipendenti pubblici.		

[1] CdC : Consiglio di Classe (per la Secondaria di primo grado). Il Consiglio di Classe è *perfetto* quando conta la presenza di tutti i componenti: DS e docenti di classe. ** I componenti del Consiglio impossibilitati possono delegare un collega.
[2] Team Docente : Docenti di classe (per la Primaria)
[3] ICL : Consiglio di Interclasse (per la Primaria)
* I provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo inferiore a 5 giorni sono adottati dal CONSIGLIO DI CLASSE; quelli che comportano un allontanamento superiore a 5 giorni sono adottati dal CONSIGLIO DI ISTITUTO.

Istituto Comprensivo Villa Varda

SCUOLE PRIMARIE

Brugnera "N. Sauro"
Via SS. Trinità, 41
33070 Brugnera

Tamai "A. Sacilotto"
Via A. De Gasperi, 1/bis
33070 Tamai di Brugnera

Brugnera "G. Mazzini"
Piazza Vittoria, 15
33070 Maron di Brugnera

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Brugnera "A. Canova"
Via Galileo Galilei, 5
33070 Brugnera

STRUTTURA DEL REGOLAMENTO

1 RIFERIMENTI NORMATIVI

per la scuola primaria: Regio decreto n.1927 del 1928

per la scuola secondaria: D.P.R. 249 del 24 giugno 1998 concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria; D.P.R. 235 del 21 novembre 2007 che ha integrato e in parte modificato il precedente testo cercando di dare risposte a ripetuti episodi di trasgressione, da parte di studentesse e studenti, delle comuni regole di convivenza sociale.

[Per quanto riguarda gli insegnanti, l'applicazione delle sanzioni attiene al rapporto di lavoro e risponde al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (vedi Nota Miur n.525 del 30/06/2014) oppure al Codice Civile o a quello Penale.]

2 DIRITTI E DOVERI

Il regolamento fa riferimento ai diritti e ai doveri delle studentesse e degli studenti, previsti nei documenti di cui al punto 1.

3 CATEGORIZZAZIONE DI MODELLI DI COMPORTAMENTI DA EVITARE

Il documento definisce un quadro di valori di riferimento, un elenco di comportamenti da evitare (in ordine di gravità da più lievi a più gravi), la sanzione corrispondente e l'indicazione dell'organo che irroga ordinariamente la sanzione di riferimento. I modelli comportamentali vengono correlati ai valori di riferimento (rispetto, collaborazione e puntualità) per essere chiaramente tipizzati, per dare la possibilità di qualificare l'illecito disciplinare e per definire la sanzione più consona in termini di temporaneità, gradualità e proporzionalità.

4 SANZIONI ATIPICHE

Potranno essere deliberate, in casi del tutto eccezionali, delle sanzioni atipiche che prevedano lavori socialmente utili.

5 DESCRIZIONE ORGANI CHE COMMINANO LE SANZIONI E LORO FUNZIONAMENTO

Gli organi preposti a comminare le sanzioni sono schematizzati nella seguente tabella; essi discutono i casi ed esprimono un voto a maggioranza (in caso di parità il voto del DS vale doppio).

	Primaria	**Secondaria**
Lieve	Docente	Docente
Grave **o lieve reiterata**	Team Docente Consiglio di Interclasse (ICL) Dirigente Scolastico in caso di sospensione (DS)	Consiglio di Classe (CdC) Dirigente Scolastico in caso di sospensione (DS)
Gravissima **o grave reiterata**	Consiglio di Istituto (CdI)	Consiglio di Istituto (CdI)

6 ASPETTI PROCEDURALI

L'iter procedurale dell'azione disciplinare è il medesimo di un procedimento amministrativo e perciò si articola nelle seguenti fasi:

- avvio del procedimento: osservazione del comportamento sanzionabile, segnalazione alle parti coinvolte (alunni/famiglie/colleghi/DS)
- contraddittorio: indagine delle circostanze sentendo le parti coinvolte, esercizio del diritto di difesa (Comitato di Garanzia)

I tempi di applicazione dell'iter terranno conto delle diverse esigenze di immediatezza e del rispetto delle procedure (in base alla gravità del comportamento da sanzionare).

7 IMPUGNAZIONI

In merito all'iter relativo alla possibilità di impugnazione delle sanzioni si rimanda al VADEMECUM – 2015 dell'Ufficio Scolastico Regionale, pagg.25,26 (reperibile sul sito dell'U.S.R.).

La nota Miur 3602/2008 recita "...Contro le sanzioni disciplinari anzidette è ammesso ricorso **da parte di chiunque vi abbia interesse** (genitori, studenti) **entro quindici giorni dalla comunicazione** pur in pendenza del procedimento di impugnazione.

8 ORGANO DI GARANZIA DI ISTITUTO

L'Organo di garanzia di Istituto, nel rispetto delle indicazioni della nota Miur del 31 luglio 2008 (che accompagna il DPR 235/07) è composto da non meno di 4 membri di cui un docente designato dal Consiglio di Istituto, 2 rappresentanti eletti dai genitori e dal Dirigente Scolastico che lo presiede. Esso ha il compito di intervenire quando vi siano due parti che esprimono opinioni diverse su un fatto o un problema che abbia a che fare con i diritti e i doveri o la disciplina degli studenti. Rispetto alle parti coinvolte, questo organismo è un luogo "terzo" esterno alla disputa pertanto non è possibile, per ragioni di tutela dei diritti, la coincidenza, tra membri coinvolti nei fatti e membri dell'organo di garanzia; saranno pertanto nominati dei supplenti con diritto di voto, espresso a maggioranza. L'Organo può: confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata.

9 VALIDITÀ DELLA SANZIONE

Per le sanzioni da comminarsi a conclusione dell'anno scolastico o in caso di passaggio ad altra scuola, ci si riserva di prendere contatti con l'istituzione scolastica di destinazione per il passaggio dell'istruttoria.