

Istituto Comprensivo Statale "Villa Varda" di Brugnera



Sede: via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)
Tel. 0434-623038 - Fax 0434-613931
C.F. 80015000930 - C.M. PNIC82500C
E-mail: pnic82500c@istruzione.it - Pec: pnic82500c@pec.istruzione.it –
Web: www.icbrugnera.edu.it



Plessi scolastici: Scuola Secondaria di I° Grado "A. Canova"
Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo "N. Sauro" - Tamai "A. Sacilotto" - Maron "G. Mazzini"

Circ. 61

Brugnera, 12/10/2021

Ai genitori degli alunni
dell'I.C. "Villa Varda" di Brugnera
e pc. ai Docenti e personale ATA

OGGETTO: assenze e giustificazioni

Si ricorda che le assenze degli alunni devono essere giustificate al rientro. La giustificazione va resa sul libretto cartaceo o sul libretto web, oppure attraverso certificazione medica o autodichiarazione, come di seguito specificato.

GIUSTIFICAZIONI SUL LIBRETTO: il libretto cartaceo o il libretto web vanno utilizzati per giustificare assenze dovute a:

1. Motivi di famiglia o personali
2. Malattie, indisposizioni, malesseri NON connessi a Covid-19 (esempio: mal di denti, distorsioni, otite, allergia certificata, ciclo, ...)

GIUSTIFICAZIONI CON CONSEGNA CERTIFICAZIONE/AUTODICHIARAZIONE (il modulo è reperibile nella sezione Modulistica del sito e in cartaceo nei plessi) :

Le assenze, così come le uscite anticipate dalle lezioni, per sintomi quali febbre, mialgie, mal di testa, mal di gola, tosse, sintomi gastrointestinali, vanno sempre giustificate al rientro attraverso autodichiarazione, sebbene sia possibile eventualmente anche presentare certificato medico; tali documenti attestano che la famiglia ha avuto almeno un colloquio col pediatra di riferimento.

Il modulo va consegnato al docente della prima ora, per l'ammissione alle lezioni.

In assenza di dichiarazione, la famiglia verrà contattata dal personale della scuola e/o dal Dirigente Scolastico e, se necessario, l'alunno sarà riconsegnato alla famiglia stessa per verificarne le condizioni di salute. Si precisa che **il regolamento dell'Istituto**, nell'Integrazione relativa alla prevenzione del contagio da Covid-19, **rende obbligatoria la produzione tempestiva delle autodichiarazioni richieste.**

Per il benessere di tutti si raccomanda infine di valutare attentamente lo stato di salute dei ragazzi prima che si rechino a scuola.

Certa della collaborazione che da sempre caratterizza questa comunità scolastica e con l'auspicio che la situazione si normalizzi al più presto, saluto cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Maria Carmela Romeo

.....
I sottoscrittogenitore dell'alunnofrequentante la classe della
scuola dichiara di aver ricevuto la Circolare n. - Giustificazione assenze.

Data _____ Firma _____

NOTA BENE

Perciò **la firma di un solo genitore** sottintende l'osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337ter e 337quater del Codice Civile e al D.L. n.154/2013, che richiedono il consenso di **entrambi** i genitori nonché la consapevolezza *delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000.*

[] Il **sottoscritto dichiara** che il sig / la sig.ra _____ altro genitore dell'alunno/a _____, è a conoscenza e concorda con le scelte esplicitate attraverso il presente documento.

[] Il **sottoscritto dichiara** di essere genitore unico.

Firma _____