

Istituto Comprensivo Statale di Brugnera



Sede: via Galileo Galilei, 5 – 33070 Brugnera (PN)

Tel. 0434-623038 - Fax 0434-613931

C.F. 80015000930 - C.M. PNIC82500C

E-mail: pnic82500c@istruzione.it - Pec: pnic82500c@pec.istruzione.it – Web: www.icbrugnera.edu.it

Plessi scolastici: Scuola Secondaria di 1° Grado “A. Canova”

Scuole Primarie: Brugnera Capoluogo “N. Sauro” - Tamai “A. Sacilotto” - Maron “G. Mazzini”



Circ. n. 153

Brugnera, 14 gennaio 2022

Alle famiglie degli alunni

Al personale

Istituto Comprensivo
di Brugnera
LORO SEDI

Oggetto: rimodulazione procedure di comunicazione quarantena/isolamento e positività/contatto

A seguito dell’emanazione delle nuove norme relative alla gestione dei casi positivi e dei contatti stretti all’interno della scuola, si rileva l’opportunità di rivedere la modulistica finora utilizzata al fine di agevolare la gestione delle situazioni emergenziali. Val la pena evidenziare alcune azioni utili per affrontare le emergenze in maniera più efficace possibile.

Caso di POSITIVITÀ di un alunno:

1. Nel momento in cui si rilevasse la positività del proprio figlio attraverso un tampone effettuato in casa è necessario che l’esito venga confermato al più presto dal Sistema Sanitario Nazionale (farmacia, Medico, struttura sanitaria, ...) per consentire alla scuola di attivare più rapidamente possibili le azioni del caso.
2. Nel momento in cui l’esito è confermato, è necessario inviare alla scuola il modulo allegato compilato nelle parti di interesse.
La mail di invio dovrà contenere nell’oggetto il seguente testo:
POSITIVITA’ alunno..... [scrivere nome e cognome] di classe [scrivere nome della classe] plesso [precisare nome del plesso]
Esempio: *POSITIVITA’ alunno Mario Bianchi di classe 1A plesso secondaria*
3. Solo in caso di positività di un alunno, oltre all’invio della mail, è opportuno avvisare telefonicamente il Dirigente Scolastico o la prof.ssa De Fiorido presso la sede della scuola secondaria. In assenza di entrambi sarà possibile fare riferimento allo staff del Dirigente: Inss. Castelletto e Cescon alla primaria di Brugnera, ins. Donà alla primaria di Maron, ins. Borroni alla primaria di Tamai. Le docenti dello staff si metteranno in contatto tempestivamente con la dirigenza.

NB. E’ necessario essere tempestivi ed efficaci nella comunicazione di positività, seguendo le indicazioni, poiché essa può comportare l’attivazione di misure specifiche per l’intera classe di appartenenza dell’alunno.

Caso di CONTATTO stretto di un alunno:

1. Nel caso in cui l’alunno sia contatto di positivo esterno alla scuola (es. un familiare, ...) è necessario inviare alla scuola il modulo allegato compilato nelle parti di interesse. E’ possibile, ma non necessario, avvisare telefonicamente gli insegnanti.

2. Gli uffici di segreteria avviseranno i docenti di classe dell'arrivo del modulo di segnalazione e richiesta DDI.
3. La mail di invio dovrà contenere nell'oggetto il seguente testo:
CONTATTO STRETTO alunno..... [scrivere nome e cognome] di classe [scrivere nome della classe] plesso [precisare nome del plesso]
Esempio: *CONTATTO STRETTO alunno Mario Rossi di classe 1A plesso primaria Brugnera*

NB. Il modulo sarà disponibile nei prossimi giorni anche sul sito istituzionale.

RACCOMANDAZIONI COMUNI

Si raccomanda la compilazione attenta di tutti i campi in particolare in caso di segnalazione di positività per consentire di avere immediatamente il quadro della situazione. Il modulo comprende la richiesta di attivazione della DDI.

Si raccomanda inoltre di inserire nell'oggetto della mail il testo come indicato per agevolare la gestione dei documenti.

Ringraziando per la consueta fattiva collaborazione, saluto cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Maria Carmela Romeo